

รายงานผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2564 – มีนาคม 2565)

หมวด 1 การนำองค์การ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>1. ระบบการนำองค์การของส่วนราชการได้สร้างองค์การที่ยั่งยืน โดยการกำหนดวิสัยทัศน์และแผนยุทธศาสตร์เชื่อมโยงสู่การบรรลุพันธกิจ การมุ่งเน้นประโยชน์สุขประชาชน และการบรรลุผลยุทธศาสตร์ชาติและความสามารถในการแข่งขัน</p>		
<p>1.1 การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมหลัก และวัฒนธรรมขององค์การ ที่ตอบรับกับยุทธศาสตร์ประเทศ</p> <p>1.1.1 รวบรวมข้อมูลเพื่อเป็นกรอบในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - นโยบายประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภา และเลขาธิการวุฒิสภา - ผลการสำรวจความพึงพอใจในด้านต่างๆ - แผนต่าง ๆ ของประเทศ เช่น ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม เป็นต้น - ผลกระทบของการดำเนินงานต่อสังคมทั้งเชิงบวกและเชิงลบทั้งทางตรงและทางอ้อม <p>1.1.2 ผู้บริหารมีการกำหนดทิศทางการดำเนินงานฯ จากการกำหนดนโยบาย และวิสัยทัศน์ พันธกิจตามแผนปฏิบัติราชการฯ และแผนอื่นๆ</p>	<p>เลขาธิการวุฒิสภาให้นโยบายในการจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ 2566-2570 โดยมอบนโยบายการมุ่งสู่การเป็นองค์กรอัจฉริยะ ผ่านวิสัยทัศน์ : มุ่งสู่องค์กรอัจฉริยะในการสนับสนุนภารกิจวุฒิสภา เพื่อประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชน</p> <p>พันธกิจ : 1. การพัฒนาด้านกฎหมาย วิชาการ และพัฒนาการติดตามเสนอแนะและเร่งรัดการปฏิรูปประเทศและการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ 2. พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้เป็นอัตโนมัติทั้งระบบ 3. พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง มีความผูกพัน 4. พัฒนากลไกการสร้างความรู้และการมีส่วนร่วมในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยสำนักนโยบายและแผนนำโดยผู้อำนวยการสำนักได้มอบแนวทางในการจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการฯ โดยมีการประชุมนักวิเคราะห์นโยบายและแผนเพื่อระดมความเห็นในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กร (SWOT Analysis / TOWS Matrix) และมีการวิเคราะห์ฉากทัศน์ (Scenario Analysis) เพื่อประกอบการจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการฯ ประกอบกับมีการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 และจัดอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ 2566-2570 จำนวน 2 ครั้ง</p>	<p>สำนักนโยบายและแผน</p>

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>1.2 การสื่อสารเพื่อถ่ายทอดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมหลัก (ตามแผนปฏิบัติการ) ลงสู่บุคลากรทุกระดับ รวมทั้งการแสดงบทบาทการเป็นแบบอย่าง (Role Model) ของผู้บริหารในการดำเนินการตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และ วัฒนธรรมขององค์การ</p> <p>1.2.1 กิจกรรมเพื่อสื่อสารแผนปฏิบัติการ</p>	<p>ผู้อำนวยการสำนักมีการถ่ายทอดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมหลักลงสู่บุคลากรทุกระดับ โดยมีการประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตของสำนักนโยบายและแผนและนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และนโยบายสำนักงานสีเขียว เพื่อให้บุคลากรในสำนัก ร่วมกันขับเคลื่อนให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดีแก่องค์กร</p>	<p>สำนักนโยบายและแผน</p>
<p>1.2.2 ประชุมผู้บริหาร</p>	<p>ผู้อำนวยการสำนักฯ เข้าร่วมประชุมผู้บริหารเพื่อรับทราบแนวทางการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และนำมาถ่ายทอดให้แก่บุคลากรภายในสำนักเพื่อยึดถือเป็นแนวทางการปฏิบัติร่วมกัน</p>	
<p>1.2.3 ประชุมระดับสำนัก ในการถ่ายทอดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และ วัฒนธรรมขององค์การไปยังระดับสำนัก กลุ่มงาน และบุคคล</p>	<p>ผู้อำนวยการสำนักฯ ร่วมกับรองเลขาธิการฯ นิภาวรรณ ศิริบำรุงสุข ได้จัดการประชุมสำนักฯ เพื่อมอบนโยบายในการบริหารงาน และเพื่อถ่ายทอดนโยบายของสำนักงานฯ ลงสู่การปฏิบัติให้บุคลากรทุกคนได้ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติเดียวกัน รวมทั้งรับฟังปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในสำนักเพื่อนำมาแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด</p>	
<p>1.2.4 สื่อสารผ่านเครื่องมือและช่องทางสมัยใหม่ เช่น Social Network เป็นต้น</p>	<p>ผู้อำนวยการสำนักฯ มีการใช้ช่องทางสื่อสารภายในสำนักที่หลากหลาย เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพสูงสุด อาทิ การประชุมในรูปแบบ Online ในช่วงสถานการณ์ Covid-19, การสื่อสารผ่านช่องทาง Social Media ได้แก่ Line กลุ่มสำนักนโยบายและแผน, Facebook นานาสาระนโยบายและแผน และ Youtube ช่องสำนักนโยบายและแผน เป็นต้น</p>	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>1.3 การส่งเสริม และสร้างนวัตกรรม/วัฒนธรรมที่มุ่งประโยชน์สุขของประชาชน</p> <p>1.3.1 ส่งเสริมและสร้างนวัตกรรม/วัฒนธรรมองค์การให้เกิดการประพฤติปฏิบัติ ที่มุ่งเน้นประโยชน์สุขของประชาชน อย่างเปิดกว้างและทันสมัย</p>	<p>มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อให้การจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ โดยส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มีการใช้นวัตกรรมใหม่ๆ และสามารถนำความรู้และนวัตกรรมมาใช้ในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ ตลอดจนเป็นการปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้และเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรนวัตกรรม โดยมีแนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนา นวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ดังนี้</p> <p>1. สร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการสนับสนุนภารกิจด้านนิติบัญญัติที่ตอบสนองเป้าหมายองค์กรและความต้องการของผู้บริการ ดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดเป้าหมายในการสร้างนวัตกรรม โดยให้สอดคล้องกับความต้องการหรือประโยชน์ต่อผู้รับบริการ สนับสนุนภารกิจและเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา - เชื่อมโยงการจัดการความรู้กับกระบวนการทั้งกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน (Key and Support Process) เพื่อสร้างนวัตกรรม - ดำเนินการสร้างนวัตกรรมใน 3 ระดับ คือ 1) ระดับองค์กร/กระบวนการที่เชื่อมโยงกัน มุ่งเน้นพัฒนากระบวนการสำคัญซึ่งเป็นพันธกิจหลักของสำนักงาน 2) ระดับหน่วยงานภายในสำนักงาน และ 3) ระดับบุคคล/กลุ่มบุคคล (ภาคสมัครใจ) <p>2. เสริมสร้างวัฒนธรรมและสภาพแวดล้อมเพื่อสนับสนุนการสร้างนวัตกรรม ดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาขีดความสามารถที่สนับสนุนการสร้างนวัตกรรมให้กับทีมงานด้านนวัตกรรมและบุคลากร - การจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนความรู้ด้านการสร้างนวัตกรรม 	<p>สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการจัดการความรู้และสนับสนุนการสร้างนวัตกรรม - การยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจในการสร้างนวัตกรรม โดยการประกวดนวัตกรรมระดับหน่วยงาน และระดับบุคคล - การจัดกิจกรรม Senate Innovation Day 	
1.3.2 สํารวจบุคลากรในการนํานวัตกรรม/วัฒนธรรมองค์การไปประพฤติปฏิบัติ	<p>มีการกำหนดแผนการดำเนินการพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนานวัตกรรม 2. กำหนดแนวทางดำเนินงาน กำหนดหัวข้อนวัตกรรม และจัดทำแผนปฏิบัติการ 3. แต่งตั้งอนุกรรมการ/คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง จัดกิจกรรมเสริมสร้างขีดความสามารถด้านนวัตกรรม 4. กำหนดแนวทางการประเมิน/ตัดสินรางวัลนวัตกรรม 5. จัดทำนวัตกรรมที่กำหนดแล้วเสร็จ / นำนวัตกรรมไปใช้ ติดตามและประเมินผลตามแผน 6. ประเมินผลนํานวัตกรรมไปใช้ในการทำงาน ติดตามแผนตามแผนรอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ 7. ตัดสินรางวัลนวัตกรรม จัดกิจกรรม Senate Innovation Day 	
1.4 การสำรวจความร่วมมือระหว่างองค์การที่เกี่ยวข้อง ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	<p><u>สำนักงานประธานวุฒิสภา :</u></p> <p><u>สำนักประชาสัมพันธ์ :</u> 1. ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์คำนึงถึงการให้บริการและการรับฟังผลกระทบทั้งด้านบวกและด้านลบจากผู้รับบริการ (สมาชิกวุฒิสภาและประชาชน) ซึ่งมีการสื่อสารอย่างต่อเนื่องและคอยติดตามตรวจสอบผลกระทบ</p> <p>2. สำรวจความต้องการของประชาชนและเยาวชนผ่านแบบประเมินผล เพื่อวางแผนการจัดโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักประชาสัมพันธ์</p> <p><u>สำนักบริหารงานกลาง :</u> -</p>	ทุกสำนัก

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p><u>สำนักการคลังและงบประมาณ</u> : ได้มีการประสานงานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณของหน่วยงานกับสำนักงบประมาณ เพื่อจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบกับได้ประสานงานกับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อขอข้อมูลด้านงบประมาณ ใช้ประกอบการพิจารณาการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณของหน่วยงานของรัฐสภา</p> <p><u>สำนักการต่างประเทศ</u> : มีการประสานงานและปฏิบัติงานร่วมกับเครือข่ายภายนอก อาทิ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กระทรวงการต่างประเทศ และสถานเอกอัครราชทูตต่างประเทศประจำประเทศไทยอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในวเนนของการแลกเปลี่ยนข้อมูลอันเป็นประโยชน์ต่อการสนับสนุนงานด้านต่างประเทศของวุฒิสภา ในการให้การรับรองบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศ หรือการเดินทางของประธานวุฒิสภา และสมาชิกวุฒิสภา การเข้าร่วมการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ รวมทั้งในส่วนของคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และคณะอนุกรรมการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อบูรณาการฐานข้อมูลและเว็บไซต์ด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและสำนักงานสภาผู้แทนราษฎร โดยมีเป้าหมายเพื่อสนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติในเวทีประชาคมอาเซียน และเผยแพร่ความรู้ให้แก่หน่วยงานภายนอกและประชาชนที่สนใจ</p> <p><u>สำนักวิชาการ</u> : ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งตามโครงการ “การนำงานวิชาการและงานวิจัยจากหน่วยงานภายนอกไปสนับสนุนการใช้ประโยชน์ในวงงานนิติบัญญัติ” ได้ดำเนินการเชื่อมโยงเครือข่ายจากภายนอกแล้วจำนวน 1 แห่ง คือ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) และในขณะนี้อยู่ระหว่างสำนักวิชาการได้มีการสำรวจเพื่อสร้างความร่วมมือทางการวิจัยและวิชาการกับเครือข่ายภายนอกเพิ่มเติม โดยในเบื้องต้นได้ดำเนินการติดต่อประสานงานกับสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) และหน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (บพข.) สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.)</p>	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>สำนักการประชุม : ไม่มี</p> <p>สำนักกำกับและตรวจสอบ : มีการจัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการประเมินการทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการในคณะกรรมการสรรหาองค์กรตามรัฐธรรมนูญและคณะกรรมการสิทธิการสามัญเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบประวัติ ความประพฤติ และพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย ทั้งนี้ เพื่อนำผลการสำรวจมาประเมินและหาแนวทางการปรับปรุงแก้ไขให้การทำงานภายในสำนักมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>สำนักกรรมการ 1, 2 และ 3 : เนื่องจากการกำหนดตัวชี้วัดที่ 1.2 ระดับความสำเร็จของการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อเชื่อมโยงและบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งกำหนดให้มีแผนการดำเนินการอย่างต่อเนื่องในระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2562 - 2565) โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลให้เป็นระบบ เพื่อตอบสนองความต้องการของสมาชิกรัฐสภาให้สามารถสืบค้นข้อมูลได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ดังนั้นสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงได้กำหนดแนวทางการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของทั้งสองสำนักงานเข้าด้วยกัน เพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลวิชาการและกฎหมายด้านนิติบัญญัติที่ถูกต้อง ทันสมัย เข้าถึงได้ง่ายและสามารถนำไปใช้ในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและเกิดประโยชน์ต่อสมาชิกรัฐสภา ประชาชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กำหนดให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รับผิดชอบและดำเนินการ</p>	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ตามตัวชี้วัดดังกล่าว</p> <p>ทั้งนี้ การขับเคลื่อนภารกิจดังกล่าวเป็นไปในลักษณะของการบูรณาการความร่วมมือระหว่างสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งสำนักงานกรรมการทั้ง 3 สำนัก มีส่วนเกี่ยวกับการจัดทำและลงระบบข้อมูลด้านวิชาการ และกฎหมายเพื่อประโยชน์ต่อสมาชิกวุฒิสภา ประชาชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการขับเคลื่อนและติดตามการดำเนินการดังกล่าว มีการร่วมกันติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน โดยคณะอนุกรรมการด้านการประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภา ประชาชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ในฐานะผู้รับบริการ</p> <p>สำนักกรรมการ 1, 2 และ 3 ได้ร่วมมือกับ สถาบันพระปกเกล้า สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในการจัดทำฐานข้อมูลในระบบสารสนเทศเกี่ยวกับการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ กระทู้ถาม และรายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ให้กับสมาชิกวุฒิสภา และคณะกรรมการ ซึ่งสอดคล้องกับทิศทางการปฏิบัติราชการขององค์กรและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ โดยสื่อสารและถ่ายทอดข้อมูลให้กับสมาชิกวุฒิสภา และคณะกรรมการและบุคคลในวงงานรัฐสภาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ และสามารถสืบค้นข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่อยู่ภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบ ทั้งนี้มีการติดตามและประเมินผลการใช้งานของสมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมการ และบุคคลในวงงานรัฐสภาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ โดยการจัดสำรวจแบบความพึงพอใจของผู้รับบริการ ซึ่งสมาชิกมีความพึงพอใจในการนำข้อมูลไปใช้ประกอบการพิจารณาศึกษา เพื่อข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน และมีความเป็นปัจจุบัน</p> <p>สำนักกฎหมาย : ไม่มี</p> <p>สำนักภาษาต่างประเทศ : ไม่มี</p>	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p><u>สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</u> : -</p> <p><u>สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศฯ</u> : มีการสำรวจความร่วมมือระหว่างองค์กร ร่วมกับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในการพัฒนาระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) และระบบตรวจการเข้าถึงระบบสารสนเทศกลาง Single Sign-on ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p> <p><u>สำนักรายงานการประชุม</u> : -</p> <p><u>สำนักการพิมพ์</u> : ไม่มี</p> <p><u>สำนักนโยบายและแผน</u> : ไม่มี</p> <p><u>กลุ่มตรวจสอบภายใน</u> : ผลการสำรวจความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 พบว่าความพึงพอใจภาพรวมของกลุ่มตรวจสอบภายใน คະแนนอยู่ในระดับพอใจมาก ด้วยคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.79 คะแนน</p>	
2. การป้องกันทุจริตและสร้างโปร่งใส		
<p>2.1 กำหนดนโยบายในการป้องกันทุจริตและระบบกำกับที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>2.1.1 กำหนดนโยบาย แนวทาง รวมถึง ระบบการตรวจสอบกำกับดูแลที่เสริมสร้างความโปร่งใสและป้องกันทุจริต และดำเนินการติดตามรายงานผล</p>	<p><u>สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</u> : -</p> <p><u>สำนักนโยบายและแผน</u> : ผู้อำนวยการสำนักฯ มีการจัดทำแผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และแผนบูรณาการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักนโยบายและแผน</p>	<p>- สำนักนโยบายและแผน</p> <p>- สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>
<p>2.1.2 กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตในเชิงรุก (Pro-active)</p>	<p><u>สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</u> : -</p> <p><u>สำนักนโยบายและแผน</u> : มีการติดตามและตรวจสอบการทุจริตภายในสำนัก โดยการติดตามการดำเนินงานทุกกระบวนการทำงานผ่านผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน ทำให้เกิดการโปร่งใสทุกกระบวนการทำงาน</p>	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>2.2 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการกำกับ ติดตาม และรายงานผลต่อสาธารณชน</p> <p>2.2.1 กำหนดระบบร้องเรียน/ร้องทุกข์ สร้างกระบวนการติดตาม ตรวจสอบการทุจริต และการปกป้องผู้ร้องเรียน ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล</p>	<p><u>สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</u> : -</p> <p><u>สำนักนโยบายและแผน</u> : ไม่มีระบบการร้องเรียน แต่สำนักงานฯ มีระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจากโครงการสมาชิกวุฒิสภาพประชาชน ของสำนักงานประธานวุฒิสภาที่เปิดให้ประชาชนสามารถติดตามเรื่องร้องเรียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ</p>	
<p>2.2.2 เปิดเผยผลการดำเนินงานสู่สาธารณชน</p>	<p><u>สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</u> : -</p> <p><u>สำนักนโยบายและแผน</u> : เปิดเผยข้อมูลวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และการจัดทำแผนงานโครงการเปิดเผยต่อสาธารณชน</p>	<p>- สำนักนโยบายและแผน</p> <p>- สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>
<p>2.2.3 ดำเนินการตามเกณฑ์หรือดัชนีความโปร่งใสจากผู้ประเมินภายนอก</p>	<p><u>สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</u> : -</p> <p><u>สำนักนโยบายและแผน</u> : มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จากสำนักงาน ปปช.</p>	
<p>2.3 มีการประเมิน ปรับปรุง เพื่อสร้างต้นแบบด้านความโปร่งใส</p> <p>2.3.1 ดำเนินการส่งเสริมการเป็นองค์กรด้านความโปร่งใส เช่น ส่งเสริมการประพฤติตามประมวลจริยธรรม การสร้างต้นแบบ (Role Model) ด้านความโปร่งใส ทั้งในระดับองค์กร และระดับบุคคล เป็นต้น</p>	<p><u>สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</u> : มีการส่งเสริมการเป็นองค์กรด้านความโปร่งใส โดยกำหนดเรื่องดังกล่าวให้มีความเชื่อมโยงภายใต้แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการต่อต้านการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อส่งเสริมการประพฤติตามประมวลจริยธรรม การสร้างต้นแบบ (Role Model) ด้านความโปร่งใส ทั้งในระดับองค์กร และระดับบุคคล โดยมีมาตรการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p><u>มาตรการที่ 1</u> การขับเคลื่อนส่วนราชการสังกัดรัฐสภาตามแนวทางการพัฒนาองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างเป็นระบบ มีแนวทางการดำเนินการตามมาตรการ ดังนี้</p> <p>1.1 การขับเคลื่อนกระบวนการตามแนวทางการพัฒนาองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างเป็นระบบ</p>	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>1.2 การขับเคลื่อนให้เกิดองค์ความรู้และแหล่งเรียนรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา</p> <p>1.3 การขับเคลื่อนและเผยแพร่สื่อสร้างสรรค์เพื่อปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>1.4 การขับเคลื่อนการดำเนินกิจกรรมร่วมกับเครือข่ายองค์กรคุณธรรม</p> <p><u>มาตรการที่ 2</u> การส่งเสริมการนำหลักธรรมและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้กับการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติตน มีแนวทางการดำเนินการตามมาตรการ ดังนี้</p> <p>2.1 การส่งเสริมการนำหลักธรรมและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินชีวิต</p> <p>2.2 การส่งเสริมกิจกรรมเพื่อประโยชน์ของสังคมส่วนร่วม (จิตสาธารณะ)</p> <p><u>มาตรการที่ 3</u> การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช. มีแนวทางการดำเนินการตามมาตรการ ดังนี้</p> <p>3.1 การดำเนินการตามประมวลจริยธรรมและวินัยข้าราชการ</p> <p>3.2 การขับเคลื่อนการดำเนินการของชมรม STRONG MODEL ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา</p> <p>3.3 การขับเคลื่อนตามมาตรการ สนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)</p> <p><u>สำนักนโยบายและแผน</u> : ส่งเสริมการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ผ่านการขับเคลื่อนองค์กรสตรีรองจิตพอเพียงด้านทุจริตสำนักนโยบายและแผน และมีการส่งเสริมการคัดเลือกข้าราชการดีเด่นของสำนักนโยบายและแผน</p>	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>2.3.2 เสนอเพื่อรับรางวัลด้านความเป็นต้นแบบด้านความโปร่งใสจากหน่วยงานอิสระภายนอก (ทั้งในระดับองค์การ และระดับบุคคล)</p>	<p><u>สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</u> : มีการคัดเลือกสำนักที่มีผลงานส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นและสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส ได้มีการกำหนดรายการประเมินสำนัก/กลุ่มการรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรมครอบคลุมถึงกิจกรรมส่งเสริมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักศาสนา และวัฒนธรรมองค์กร เป็นหนึ่งในการประเมินให้คะแนน ดังนั้น ทุกสำนัก/กลุ่มจึงได้มีการดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ดังกล่าว</p> <p><u>สำนักนโยบายและแผน</u> : ไม่มี</p>	
<p>3. การมุ่งเน้นการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของส่วนราชการผ่านการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในและภายนอก</p>		
<p>3.1 การสร้างสภาพแวดล้อมที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์โดยการส่งเสริมการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรทั้งภายในและการสร้างเครือข่ายภายนอก</p> <p>3.1.1 ดำเนินการสร้างสภาพแวดล้อมในการเรียนรู้ภายในองค์การ เพื่อให้เกิดนวัตกรรมของกระบวนการและการบริการ เช่น เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในระดับสำนัก COP ระดับสำนัก KM Day เป็นต้น</p>	<p><u>สำนักงานประธานวุฒิสภา</u> :</p> <p><u>สำนักประชาสัมพันธ์</u> : 1. รับฟังความต้องการและข้อเสนอแนะของบุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์ผ่านหลากหลายช่องทาง 2. ให้แต่ละกลุ่มงานเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับนวัตกรรมที่จะช่วยให้การทำงานดีขึ้น เพื่อคัดเลือกเป็นนวัตกรรมของสำนักประชาสัมพันธ์ 3. จัดทำ KM ของแต่ละกลุ่มงาน และ KM ระดับสำนัก 4. จัดทำหลักสูตรเรียนประชาธิปไตยผ่านสื่อสังคมออนไลน์ “เรียนลัด ถนัดรู้” ผ่านระบบ LMS (Learning Management System) ให้กับประชาชนและเยาวชนที่สนใจ</p> <p><u>สำนักบริหารงานกลาง</u> : -</p> <p><u>สำนักการคลังและงบประมาณ</u> : ได้มีการประชุมภายในสำนัก เพื่อพิจารณาการจัดกิจกรรมระดมความคิดเห็นเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในระดับสำนัก ได้แก่ การนำปฏิญญาคุณธรรม และการจัดทำแผนส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานด้านคุณธรรมจริยธรรม ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริตของสำนักการคลังฯ ประจำปีงบประมาณ</p>	<p>- สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>- ทุกสำนัก</p>

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>พ.ศ. 2565 รวมทั้งการปฏิบัติตามแบบประเพณีการคัดเลือกสำนักที่มีผลงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p> <p><u>สำนักการต่างประเทศ</u> : 1. มีการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในสำนัก เพื่อให้แต่ละกลุ่มงานเสนอนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ในการทำงานของสำนัก อาทิ การจัดทำวิดีโอคลิป การจัดทำฐานข้อมูลระหว่างประเทศของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา 2. แต่ละกลุ่มงานมีการถอดบทเรียนจากการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ และนำมาปรับปรุงและพัฒนาทิศทางการดำเนินงานของกลุ่มงานและสำนักในภาพรวม</p> <p><u>สำนักวิชาการ</u> : 1. สำนักวิชาการได้มีคำสั่งที่ 7/2564 ลงวันที่ 30 พ.ย. 2564 เรื่อง คณะกรรมการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยได้มีการจัดทำฐานข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมาย เพื่อไว้สนับสนุนให้แก่สมาชิกรัฐสภา คณะกรรมาธิการ บุคลากรของทั้ง 2 สำนักงาน และสาธารณชนผู้สนใจ โดยในขณะนี้ มีฐานข้อมูลไว้ให้บริการ สามารถสืบค้นได้ทาง https://library.parliament.go.th/index.php/th/online-database/academic-legal-database-thai-parilament 2. สำนักวิชาการได้มีคำสั่ง 9/2564 ลงวันที่ 30 พ.ย. 2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมสนับสนุน คุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (1) จัดกิจกรรมโครงการ “ขวดพลาสติก เพื่อชุด PPE” โดยเมื่อวันที่ 24 ธ.ค. 2564 มอบสิ่งของให้วัดจากแดง จ.สมุทรปราการ (2) จัดกิจกรรมเครือข่าย “ส่งความห่วงใยต้านโควิด บวร.” ร่วมกับ เครือข่าย 12 สำนัก โดยเมื่อวันที่ 11 ก.พ. 2565 มอบสิ่งของให้ชุมชนวัดจันทร์สโมสร วัดจันทร์สโมสร และโรงเรียนวัดจันทร์สโมสร เขตดุสิต กรุงเทพฯ</p> <p>3. สำนักวิชาการได้มีคำสั่งที่ 9/2564 ลงวันที่ 30 พ.ย. 2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเสริมสร้างความรู้ทางวิชาการ และการจัดการความรู้ของสำนักวิชาการ ประจำปีงบประมาณ</p>	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>พ.ศ. 2565 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำเสนอนวัตกรรมที่พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อสำนักวิชาการและสำนักงาน</p> <p><u>สำนักการประชุม</u> : มีการสร้างสภาพแวดล้อมในการเรียนรู้ เพื่อให้เกิดนวัตกรรมของกระบวนการและการบริการ โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันเกี่ยวกับการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติและการตรวจสอบกระบวนการบริหารราชการแผ่นดินผ่านการประชุมสำนักในทุกสัปดาห์</p> <p><u>สำนักกำกับและตรวจสอบ</u> : มีการสร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ภายในสำนักและกลุ่มงานอย่างต่อเนื่องในรูปแบบการประชุมอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ รวมทั้งจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานของสำนักขึ้นมา เพื่อสนับสนุนกลไกการขับเคลื่อนองค์ความรู้และการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนัก โดยมีการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างบุคลากรของสำนัก (Community of Practices : COPs) เกี่ยวกับการนำนวัตกรรม “ระบบการประชุมโดยใช้ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์แบบเข้ารหัส แทนการใช้กระดาษ สำหรับการประชุมลับ” เพื่อร่วมกันพิจารณาความเป็นไปได้ในการจัดทำและการนำเสนอเอกสารสำหรับการประชุมลับแทนการใช้กระดาษ ซึ่งเป็นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และสอดคล้องกับการพัฒนาระบบราชการ 4.0 มากยิ่งขึ้น</p> <p><u>สำนักกรรมการ 1, 2 และ 3</u> : 1. รองเลขาธิการวุฒิสภามีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความรู้สำนักกรรมการ 3 สำนัก เพื่อทบทวนความรู้ที่จำเป็นที่ต้องใช้ในการทำงานกรปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว ซึ่งทำให้ได้มาซึ่งกระบวนการที่เป็นนวัตกรรมใหม่ 2. รองเลขาธิการวุฒิสภามีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนานวัตกรรมของสำนักกรรมการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพัฒนานวัตกรรมในการปฏิบัติงานของสำนักกรรมการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลตามแนวคิดของนวัตกรรมภาครัฐและองค์กรนวัตกรรม และดำเนินการจัดสร้างนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน</p>	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ของสำนักกรรมการ และนำนวัตกรรมไปขับเคลื่อนให้เกิดผลในการปฏิบัติงานของสำนัก กรรมการอย่างเป็นรูปธรรม 3. สำนักมีการแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ เพื่อศึกษา วิเคราะห์และทบทวนการจัดการความรู้ และดำเนินการตามแนวทางและ กระบวนการในการจัดการความรู้ที่เป็นรูปธรรม โดยการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้ ในกระบวนการจัดการความรู้และสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักกรรมการ 4. สำนัก ได้มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อร่วมกัน พัฒนาแนวทางการดำเนินงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็น ปัญหาในการดำเนินการเพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในห้องประชุม</p> <p>5. สำนักได้มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและกลุ่มงาน โสตทัศนูปกรณ์ สำนักประชาสัมพันธ์ เพื่อแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับการประชุมผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในห้องประชุม</p> <p><u>สำนักกฎหมาย</u> : -</p> <p><u>สำนักภาษาต่างประเทศ</u> : มีการจัดประชุมระหว่างผู้อำนวยการสำนักและผู้บังคับบัญชา กลุ่มงาน การประชุมระหว่างผู้บังคับบัญชากลุ่มงานและข้าราชการในกลุ่มงาน และการ ประชุมร่วมกันในระดับสำนัก เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการทำงานและ นำเสนอแนวทางในการพัฒนางาน</p> <p><u>สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</u> : มีการสร้างสภาพแวดล้อมในการเรียนรู้ภายในองค์กร เพื่อให้ เกิดนวัตกรรมของกระบวนการและการบริการ โดยมีการประชุมเพื่อถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมกันในระดับสำนัก COP เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและสภาพแวดล้อมเพื่อสนับสนุนการ สร้างนวัตกรรม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พัฒนาขีดความสามารถที่สนับสนุนการสร้างนวัตกรรมให้กับทีมงานด้านนวัตกรรม และบุคลากร 2) การจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนความรู้ด้านการสร้างนวัตกรรม 	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>3) การพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการจัดการความรู้และสนับสนุนการสร้างนวัตกรรม</p> <p>4) การยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจในการสร้างนวัตกรรม โดยการประกวดนวัตกรรมระดับหน่วยงาน และระดับบุคคล</p> <p>5) การจัดกิจกรรม Senate Innovation Day</p> <p><u>สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศฯ</u> : มีการสร้างสภาพแวดล้อมที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ โดยการส่งเสริมการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรทั้งภายใน โดยดำเนินการดังนี้ 1. ดำเนินการสร้างสภาพแวดล้อมในการเรียนรู้ภายในองค์กรเพื่อให้เกิดนวัตกรรมของกระบวนการและการบริการ เช่น เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในระดับสำนัก COP ระดับสำนัก KM Day เป็นต้น (1) จัดกิจกรรมถอดบทเรียนการสนับสนุนระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพสำหรับผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี ในระดับสำนัก เมื่อวันที่ 17 ธ.ค. 2564 (2) กิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเตรียมความพร้อมสำหรับการประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ COP ร่วมกับสำนักกรรมการ สำนักประชาสัมพันธ์ เมื่อวันที่ 24 ธ.ค. 2564 และวันที่ 11 ก.พ. 2565 (3) จัดประชุมสำนัก เดือนละ 1 ครั้ง เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และประสบการณ์ในการแก้ปัญหาในงาน และการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานระหว่างผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน และบุคลากรในสำนักทุกระดับ</p> <p><u>สำนักรายงานการประชุมฯ</u> : 1. รองเลขาธิการวุฒิสภากำหนดนัดประชุม ผบ.กลุ่มงานเป็นประจำทุกเดือน เพื่อเป็นการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ แลกเปลี่ยน/รับฟังผลการดำเนินงานในแต่ละกลุ่มงาน/หาแนวทางในการแก้ไขปัญหา/อุปสรรคจากการดำเนินงาน จำนวน 6 ครั้ง 2. ภายในสำนักฯ มอบหมายนางวิมล แจ็งอ๊ตตะ เป็นหัวหน้าคณะทำงานจัดการความรู้ของสำนักรายงานการประชุมและชวเลข เพื่อศึกษา วิเคราะห์ และทบทวนการจัดการความรู้/จัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปี พ.ศ. 2565 ของสำนักรายงานการประชุมและชวเลข</p>	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p><u>สำนักการพิมพ์</u> : ด้วยกลุ่มงานการพิมพ์ สำนักการพิมพ์ มีหน้าที่ดำเนินการรับงานผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ ทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับผู้ขอใช้บริการ และตรวจสอบความถูกต้องของต้นฉบับกับไฟล์งานในเบื้องต้น พร้อมจัดลำดับความสำคัญของงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อสั่งการและส่งเอกสารสั่งงานพร้อมสิ่งที่แนบมาด้วยให้กับกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการผลิตและส่งมอบสื่อสิ่งพิมพ์ตามความต้องการของผู้ขอใช้บริการต่อไป ซึ่งการดำเนินการรับงานผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ที่ผ่านมาพบว่า ผู้ขอใช้บริการยังไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดพิมพ์สื่อสิ่งพิมพ์ ทำให้การจัดทำต้นฉบับไม่ถูกต้อง ครบถ้วน เช่นการจัดทำเลขหน้าไม่ถูกต้องตามหลักการพิมพ์หนังสือ การจัดรูปแบบเอกสารต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นต้น ส่งผลกระทบให้เกิดความล่าช้าในการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์จากการแก้ไขเอกสารต้นฉบับงานพิมพ์ ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาการรับงานผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และแก้ไขปัญหาในการจัดทำต้นฉบับของผู้ขอใช้บริการให้ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ สำนักการพิมพ์โดยกลุ่มงานการพิมพ์จึงได้คิดค้นนวัตกรรมเกี่ยวกับการรับงานผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ โดยการจัดทำ “คลินิกให้คำปรึกษาด้านการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์” ของสำนักการพิมพ์ ผ่านช่องทางสื่อโซเชียลมีเดียเพิ่มเติมจากการให้บริการโดยตรง โดยจัดทำในรูปแบบแอปพลิเคชันไลน์ (Line Official Account) “Printing Clinic” เพื่อความสะดวกในการติดต่อประสานงาน มีการให้ความรู้การแก้ไขปัญหาการจัดทำต้นฉบับให้ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ และการให้ผู้ขอใช้บริการประเมินความพึงพอใจการให้คำปรึกษาต่าง ๆ ผ่านการกรอกแบบฟอร์มใน Google Form ซึ่งเป็นการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น ทั้งนี้มีการรายงานผลการดำเนินการเป็นประจำทุกเดือน</p> <p><u>สำนักนโยบายและแผน</u> : ได้ส่งเสริมให้มีการคิดค้นนวัตกรรมภายในสำนักและมีการระดมความเห็นในการจัดการความรู้ KM ร่วมกันในทุกกลุ่มงาน เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนสามารถเสนอความคิดสร้างสรรค์เพื่อให้เกิดนวัตกรรมในสำนัก</p>	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>กลุ่มตรวจสอบภายใน : ได้มีการประชุมร่วมกันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน โดยให้บุคลากรในกลุ่มเสนอนวัตกรรม และมีการคัดเลือกนวัตกรรมที่คาดว่าจะนำนวัตกรรมนั้นมาใช้ในการปฏิบัติงาน สามารถลดขั้นตอน หรือลดระยะเวลาในการทำงาน ซึ่งนวัตกรรมที่เลือกคือ นวัตกรรมการควบคุมวัสดุสำนักงาน ด้วยทะเบียนคุมอิเล็กทรอนิกส์ มีการทบทวนกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐและทบทวนองค์ความรู้ที่เปลี่ยนแปลงไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p>	
<p>3.1.2 กำหนดแนวทางและดำเนินการในการสื่อสารและสร้างสภาพแวดล้อมภายในองค์กรให้มีการมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการทำงาน</p>	<p><u>สำนักงานประธานวุฒิสภา :</u> <u>สำนักประชาสัมพันธ์ :</u> อยู่ระหว่างการกำหนดแนวทางและสร้างช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายในการสร้างสภาพแวดล้อมในสำนักประชาสัมพันธ์ให้มีการมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการทำงาน <u>สำนักบริหารงานกลาง :</u> - <u>สำนักการคลังและงบประมาณ :</u> - <u>สำนักการต่างประเทศ :</u> 1. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับได้มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนภารกิจของสำนัก มีคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการในสำนักเป็นคณะทำงานด้านต่าง ๆ โดยมีหน้าที่รับผิดชอบการขับเคลื่อนงานด้านต่าง ๆ ของสำนักและสำนักงานในภาพรวม เพื่อบรรลุแผนงานหลักขององค์กร 2. แต่ละกลุ่มงานมีการติดตาม ทบทวนผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ และนำผลการทบทวนมาปรับปรุงและพัฒนาทิศทางการดำเนินงานของกลุ่มงานและสำนักในภาพรวม 3. มีการพัฒนาฐานข้อมูลออนไลน์ด้านต่างประเทศ พร้อมมีการพัฒนาแอปพลิเคชันการเดินทางต่างประเทศ เป็นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามามีใช้ในการส่งเสริมการทำงานและสร้างความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน</p>	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p><u>สำนักวิชาการ</u> : มีการจัดทำกิจกรรม 5 ส. เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมภายในสำนักให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย เพื่อเป็นแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร</p> <p><u>สำนักการประชุม</u> : มีการกำหนดให้มีการประชุมสำนัก เพื่อสื่อสารและสร้างสภาพแวดล้อมภายในสำนักให้พร้อมสำหรับการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติและการตรวจสอบกระบวนการบริหารราชการแผ่นดิน</p> <p><u>สำนักกำกับและตรวจสอบ</u> : มีการให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพแวดล้อมของวุฒิสภา และของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามาโดยตลอด รวมทั้งจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานของสำนักขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้บรรลุผลสำเร็จและสอดคล้องกับมาตรฐานสำนักงานสีเขียว</p> <p><u>สำนักกรรมการ 1, 2 และ 3</u> : 1. การจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรของสำนักกรรมการ 1, 2 และ 3 ผ่านการดำเนินโครงการ/กิจกรรม “เรื่องเล่าชาวกกรรมธิการ” เพื่อการนำเสนอประเด็น การแสดงความคิดเห็น การร่วมแก้ไขปัญหา ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือเรื่องที่มีความสำคัญและจำเป็นต่อการสร้างสภาพแวดล้อมภายในองค์การให้มีการมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการทำงาน ทั้งนี้ สำนักกรรมการทั้ง 3 สำนัก ได้มีการจัดกิจกรรมดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มาแล้ว จำนวน 2 ครั้ง คือ ครั้งที่ 1 วันศุกร์ที่ 29 ต.ค. 2564 ประเด็นการรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของประชาชน ผ่านระบบสารสนเทศการรับเรื่องราวร้องทุกข์ และครั้งที่ 2 วันศุกร์ที่ 21 ม.ค. 2565 ประเด็นการพัฒนานวัตกรรมในการทำงานของสำนักกรรมการ 2. การขับเคลื่อนการรับรู้เกี่ยวกับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการปฏิบัติตนเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ขององค์กร ผ่านชมรม/คณะทำงาน STORNG จิตพอเพียงต้านทุจริต ของสำนักกรรมการแต่ละสำนัก ตลอดจน</p>	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>การขับเคลื่อนผ่านกิจกรรมที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักกรรมการแต่ละสำนัก</p> <p><u>สำนักกฎหมาย</u> : -</p> <p><u>สำนักภาษาต่างประเทศ</u> : มีการสร้าง Platform ในการติดต่อสื่อสารภายในสำนัก โดยผ่าน Application Line และ Google Form</p> <p><u>สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</u> : มีการประชุมร่วมกันในระดับสำนักเพื่อถ่ายทอดสื่อสารนโยบายการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อสร้างเป้าหมายและความร่วมมือในการทำงานร่วมกัน ตลอดจนการติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานของสำนัก โดยผ่านการประชุมในรูปแบบออนไลน์และออนไซต์ ณ ห้องประชุมสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p><u>สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศฯ</u> : มีการกำหนดแนวทางและดำเนินการในการสื่อสารและสร้างสภาพแวดล้อมภายในองค์กร ให้มีการมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการทำงาน ผ่านช่องทาง line group, Facebook, Intranet และจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์</p> <p><u>สำนักรายงานการประชุมฯ</u> : 1. รองเลขาธิการวุฒิสภากำหนดนัดประชุม ผบ.กลุ่มงานเป็นประจำทุกเดือน เพื่อเป็นการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ แลกเปลี่ยน/รับฟังผลการดำเนินงานภายในแต่ละกลุ่มงาน/หาแนวทางในการแก้ไขปัญหา/อุปสรรคจากการดำเนินงาน จำนวน 6 ครั้ง 2. ภายในสำนักฯ มอบหมายนางวิมล แจ็งอ๊ตละ เป็นหัวหน้าคณะทำงานจัดการความรู้ของสำนักรายงานการประชุมและชวเลข เพื่อศึกษา วิเคราะห์ และทบทวนการจัดการความรู้/จัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปี พ.ศ. 2565 ของสำนักรายงานการประชุมและชวเลข</p> <p><u>สำนักการพิมพ์</u> : มีการกำหนดแนวทางและการดำเนินการในการสื่อสารและสร้างสภาพแวดล้อมภายในองค์กรให้มีการมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการทำงาน ผ่านการประชุมระหว่าง</p>	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>รองเลขาธิการวุฒิสภา ที่ปรึกษาด้านกฎหมายรักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์ และผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน รวมถึงการประชุมระหว่างผู้บังคับบัญชากลุ่มงานและบุคลากรภายในกลุ่มงานเป็นประจำทุกเดือน</p> <p><u>สำนักนโยบายและแผน</u> : สื่อสารทั้งภายในและภายนอกในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อาทิ Facebook นานาสาระนโยบายและแผน , Youtube ช่องสำนักนโยบายและแผน และ Line กลุ่มสำนักนโยบายและแผน</p> <p><u>กลุ่มตรวจสอบภายใน</u> : ได้มีการประชุมร่วมกันและมีการทบทวนกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐและทบทวนองค์ความรู้ที่เปลี่ยนแปลงไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p>	
<p>3.1.3 ปรับปรุงกฎระเบียบที่เอื้อให้ประชาชน/กลุ่ม/ผู้เกี่ยวข้อง/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม</p>	<p><u>สำนักงานประธานวุฒิสภา</u> :</p> <p><u>สำนักประชาสัมพันธ์</u> : อยู่ระหว่างการดำเนินโครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่นฯ ที่จะเปิดโอกาสให้ประชาชนทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการฯ</p> <p><u>สำนักบริหารงานกลาง</u> : -</p> <p><u>สำนักการคลังและงบประมาณ</u> : ไม่เกี่ยวข้อง</p> <p><u>สำนักการต่างประเทศ</u> : 1. มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงและป้องกันการทุจริต สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และแผนส่งเสริมและขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน 2. มีการจัดตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และมีการจัดทำแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการต่อต้านการทุจริตของสำนักการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมี</p>	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>มาตรการ/กิจกรรม/โครงการที่เสริมสร้างความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตของสำนักอย่างชัดเจน มีการติดตามผลการดำเนินงานผ่านคณะทำงาน STRONG และรายงานไปยังคณะกรรมการฯ ของสำนักงานตามลำดับ 3. มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายและมาตรการด้านการป้องกันทุจริตและการสร้างความโปร่งใส พร้อมทั้งเผยแพร่นโยบายและมาตรการดังกล่าว เช่น วัฒนธรรมองค์กร ค่านิยมร่วม คุณธรรมเป้าหมาย ประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เป็นต้น 4. มีระบบร้องเรียน/ร้องทุกข์เพื่อสร้างความโปร่งใส แต่ที่ผ่านมาไม่ปรากฏมีผู้ร้องเรียน</p> <p><u>สำนักวิชาการ</u> : -</p> <p><u>สำนักการประชุม</u> : ได้มีการจัดทำ “ข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้าร่วมการประชุมเพื่อแถลงหรือชี้แจงแสดงความเห็นต่อที่ประชุมวุฒิสภา (สำหรับบุคคลภายนอกที่มีใช้รัฐมนตรีหรือสมาชิกแห่งสภา)” ในการเข้ามามีส่วนร่วมในการประชุมวุฒิสภา</p> <p><u>สำนักกำกับและตรวจสอบ</u> : -</p> <p><u>สำนักบรรณาธิการ 1, 2 และ 3</u> : สำนักบรรณาธิการทั้ง 3 สำนัก เป็นหน่วยงานที่จะต้องปฏิบัติตาม สนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามระเบียบที่เอื้อให้ประชาชน/กลุ่ม/ผู้เกี่ยวข้อง/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของระเบียบดังกล่าว อาทิ การปฏิบัติตามระเบียบวุฒิสภา หรือระเบียบสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ดังนั้น จึงมิได้มีการกิจโดยตรงในการปรับปรุงกฎระเบียบในลักษณะดังกล่าวข้างต้น</p> <p><u>สำนักกฎหมาย</u> : -</p> <p><u>สำนักภาษาต่างประเทศ</u> : ไม่มี</p> <p><u>สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</u> : -</p>	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p><u>สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศฯ</u> : มีการเข้าร่วมการปรับปรุงกฎระเบียบข้อบังคับการประชุมรัฐสภา ในส่วนของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ขณะนี้อยู่ระหว่างการศึกษาระเบียบและจัดทำในรูปแบบคณะกรรมการที่มีสมาชิกวุฒิสภา/กลุ่มผู้เกี่ยวข้อง/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม</p> <p><u>สำนักรายงานการประชุมฯ</u> : -</p> <p><u>สำนักการพิมพ์</u> : -</p> <p><u>สำนักนโยบายและแผน</u> : ไม่มี</p> <p><u>กลุ่มตรวจสอบภายใน</u> : -</p>	
<p>3.1.4 กำหนดแนวทางและดำเนินการในการสร้างเครือข่ายให้ภาคประชาชน ภาคเอกชน และท้องถิ่นจากองค์การภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกันในการทำงาน</p>	<p><u>สำนักงานประธานวุฒิสภา</u> :</p> <p><u>สำนักประชาสัมพันธ์</u> : สร้างเครือข่ายภาคประชาชน และเครือข่ายเยาวชน จากทั่วประเทศ เช่น เครือข่ายผู้นำนักประชาธิปไตย และเครือข่ายเยาวชนสภาจำลอง เป็นต้น</p> <p><u>สำนักบริหารงานกลาง</u> : -</p> <p><u>สำนักการคลังและงบประมาณ</u> : ไม่เกี่ยวข้อง</p> <p><u>สำนักการต่างประเทศ</u> : ยังไม่มีการดำเนินการในส่วนนี้</p> <p><u>สำนักวิชาการ</u> : -</p> <p><u>สำนักการประชุม</u> : ได้นำกลุ่ม “ประสานงานเครือข่าย” จากแอปพลิเคชัน Line ซึ่งกลุ่มดังกล่าวเป็นเครือข่ายที่ได้จากโครงการเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานด้านการประชุมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ผู้แทนฝ่ายประสานการเมืองในหน่วยงานฝ่ายบริหารและองค์กรอื่นที่</p>	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>เกี่ยวข้อง อันเป็นโครงการที่ได้ดำเนินการสำเร็จแล้ว เข้ามามีส่วนร่วมกันในการทำงาน โดยการส่งต่อแลกเปลี่ยน และติดตามข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการประชุมวุฒิสภา</p> <p><u>สำนักกำกับและตรวจสอบ</u> : -</p> <p><u>สำนักกรรมการ 1, 2 และ 3</u> : สำนักกรรมการ 2 มีหน้าที่ภารกิจหลักในการสนับสนุนงานของคณะกรรมการ ซึ่งกลุ่มงานภายในสำนักกรรมการจะมีภารกิจหลักในการสนับสนุนงานของคณะกรรมการ คือ ด้านการประชุม ด้านการเดินทาง ด้านการสัมมนา และด้านการพิจารณาเรื่องร้องเรียน ซึ่งส่วนใหญ่ในการประชุมกรณีที่ต้องเชิญบุคคลภายนอก เข้าร่วมประชุม การเดินทางไปยังหน่วยงานต่าง ๆ หรือจังหวัดต่าง ๆ หรือแม้แต่ในส่วนของ การเชิญหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกมาร่วมสัมมนา กลุ่มงานจะต้องมีการประสานงาน ไปยังหน่วยงานหรือบุคคลเหล่านั้น โดยในปัจจุบันจะประสานงานผ่านทางแอปพลิเคชัน Line และได้มีการจัดเก็บเป็นข้อมูลที่ใช้สำหรับการประสานงาน ซึ่งถือเป็นการสร้าง เครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการเพื่อสนับสนุนงานของคณะกรรมการอีกทางหนึ่งด้วย</p> <p><u>สำนักกฎหมาย</u> : -</p> <p><u>สำนักภาษาต่างประเทศ</u> : มีการมีส่วนร่วมกับเครือข่ายภายนอก ได้แก่ 1. สถาบันขงจื้อ ม.เกษตรศาสตร์ เพื่อร่วมจัดการเรียนการสอนภาษาจีนแก่สมาชิกวุฒิสภา 2. ศูนย์ประชาคม อาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อร่วมจัดทำและบูรณาการฐานข้อมูล ด้านประชาคมอาเซียน</p> <p><u>สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</u> : -</p> <p><u>สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศฯ</u> : มีการกำหนดแนวทางและดำเนินการในการสร้างเครือข่าย องค์การภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการทำงานเชื่อมโยงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งมีการเชื่อมโยงเครือข่ายและตรวจสอบสถานการณ์ใช้งานขององค์กร 11 หน่วยงาน</p>	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ปี 2560 จำนวน 1 หน่วยงาน คือ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปี 2561 จำนวน 2 หน่วยงาน คือ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง สถาบันพระปกเกล้า และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ปี 2562 จำนวน 2 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ และสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ปี 2563 จำนวน 2 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ และสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ปี 2564 จำนวน 2 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานสำนักนายกรัฐมนตรี และสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ปี 2565 กำลังดำเนินการเพิ่มเครือข่าย 2 องค์กร สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน</p> <p><u>สำนักรายงานการประชุม</u> : -</p> <p><u>สำนักการพิมพ์</u> : -</p> <p><u>สำนักนโยบายและแผน</u> : ไม่มี</p> <p><u>กลุ่มตรวจสอบภายใน</u> : -</p>	
<p>3.2 ดำเนินการสร้างนวัตกรรมเชิงนโยบายที่ก่อให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอก ซึ่งสามารถแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนได้</p> <p>3.2.1 ผู้บริหารสร้างนวัตกรรมเชิงนโยบายที่ส่งผลในวงกว้าง รวมถึงการส่งเสริมให้เกิดการสร้างนวัตกรรมที่มุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสามารถแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนได้</p>	<p><u>สำนักงานประธานวุฒิสภา</u> :</p> <p><u>สำนักประชาสัมพันธ์</u> : อยู่ระหว่างการดำเนินการสร้างนวัตกรรมที่มุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสามารถแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนได้</p> <p><u>สำนักบริหารงานกลาง</u> : -</p> <p><u>สำนักการคลังและงบประมาณ</u> : นำเทคโนโลยีสารสนเทศฯ มาเป็นเครื่องมือในการจ่ายเงินให้กับผู้รับบริการ ได้แก่ สมาชิกวุฒิสภา กรรมการ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ เพื่อให้ได้รับ</p>	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>เงินที่ถูกต้อง รวดเร็ว และสามารถตรวจสอบได้ โดยนำระบบ KTB Corporate Online มาประยุกต์ใช้กับงานจ่ายเงินของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p> <p><u>สำนักงานต่างประเทศ</u> : ผู้อำนวยการสำนักมีส่วนร่วมในการผลักดันให้เกิดการจัดทำฐานข้อมูลออนไลน์ด้านต่างประเทศ และการพัฒนาแอปพลิเคชันการเดินทางต่างประเทศ โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปรับปรุงรูปแบบการให้บริการและการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการในสำนักให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p><u>สำนักวิชาการ</u> : 1. การสร้างเครือข่ายระหว่างสำนักงานกับหน่วยงานภายนอก เพื่อมุ่งเน้นนำผลงานและข้อมูลที่ได้รับ เช่น ผลงานวิจัย/งานวิชาการ และสรุปการสัมมนา ไปสนับสนุนการใช้ประโยชน์ให้แก่สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ บุคลากรของสำนักงาน 2. การจัดทำศูนย์ Call Center ชั้น 2 ห้องรับรองสมาชิกวุฒิสภา เพื่อเป็นศูนย์บริการเบ็ดเสร็จของวุฒิสภา ในการให้บริการแก่สมาชิกวุฒิสภา โดยมีสำนักวิชาการเป็นหน่วยงานหนึ่ง ที่ให้บริการตามภารกิจหน้าที่ของสำนัก</p> <p><u>สำนักการประชุม</u> : ได้มีส่วนร่วมเป็นส่วนหนึ่งของโครงการการจัดตั้งศูนย์บริการวุฒิสภา ครบวงจร (One Stop Service) “Call Center วุฒิสภา” โดยการจัดเจ้าหน้าที่ในตำแหน่งนิติกรเข้าร่วมปฏิบัติงานประจำทุกวันภายในศูนย์ดังกล่าว เพื่อให้ข้อมูลและให้คำปรึกษางานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติและการตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดิน แก่สมาชิกวุฒิสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชน</p> <p><u>สำนักกำกับและตรวจสอบ</u> : -</p> <p><u>สำนักกรรมาธิการ 1, 2 และ 3</u> : รองเลขาธิการวุฒิสภาได้กำหนดให้มีการสร้างนวัตกรรมเชิงนโยบาย โดยการจัดทำนวัตกรรม “SMART DIGITAL WORKING” ในการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานโดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในกระบวนการงานต่าง ๆ เพื่อลดต้นทุน ลดขั้นตอน ลดระยะเวลา สะดวก รวดเร็ว</p>	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p><u>สำนักกฎหมาย</u> : 1. การประชุมคณะทำงานสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 4 ครั้ง คือ (1) ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันอังคารที่ 22 ก.พ. 2565 ณ ห้องประชุมสำนักกฎหมาย และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Cisco Webex Meetings) (2) ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 24 ก.พ. 2565 โดยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Cisco Webex Meetings) (3) ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันพุธที่ 16 มี.ค. 2565 โดยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Cisco Webex Meetings) (4) ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันพุธที่ 30 มี.ค. 2565 โดยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Cisco Webex Meetings)</p> <p><u>สำนักภาษาต่างประเทศ</u> : มีการจัดตั้งคณะทำงานในด้านต่าง ๆ เพื่อร่วมพิจารณาเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมและการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมและการนำเสนอนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องของสำนัก</p> <p><u>สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</u> : คณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กำหนดเป้าหมายในการสร้างนวัตกรรมที่สอดคล้องกับความต้องการหรือประโยชน์ต่อผู้รับบริการ สนับสนุนภารกิจและเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยได้กำหนดให้มีการจัดทำนวัตกรรมในระดับองค์กร คือ ระบบแผนที่สมาชิกวุฒิสภาพประชาชน (Senate Digital Map) เพื่อบูรณาการการทำงานของหน่วยงานภายในสำนักงานฯ ที่เกี่ยวข้อง ในการพัฒนาระบบฯให้มีความเชื่อมโยงในการบริหารจัดการและนำเสนอข้อมูล ที่สอดคล้องกับความต้องการของสมาชิกวุฒิสภา มีความครอบคลุม ทันสมัย และใช้สนับสนุนการแก้ไขปัญหาตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p><u>สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศฯ</u> : ดำเนินการพัฒนาระบบที่สนับสนุนผู้บริหารในการสร้างนวัตกรรมเชิงนโยบายที่ส่งผลในวงกว้าง รวมถึงการส่งเสริมเพื่อให้เกิดการสร้างนวัตกรรมที่มุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสามารถแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนได้</p> <p><u>สำนักรายงานการประชุมฯ</u> : ได้มอบหมายนางวิมล แจ่มอัครธนะ เป็นหัวหน้าคณะทำงานจัดการความรู้ของสำนักรายงานการประชุมและชวเลข เพื่อศึกษา วิเคราะห์และทบทวนการจัดการความรู้/จัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปี พ.ศ. 2565 ของสำนักรายงานการประชุมและชวเลข และได้มอบหมายนางภาวนา ภักดิ์ตรัง เป็นหัวหน้าคณะทำงานพัฒนาระบบการปฏิบัติงานด้านการจัดและจัดทำรายงานการประชุม (ชวเลข) ของสำนักรายงานการประชุมและชวเลข เพื่อนำมาปรับใช้กับภารกิจหลักด้านการจัดและจัดทำรายงานการประชุมฯ ของสำนัก มุ่งเน้นผู้รับบริการ และสามารถแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนได้</p> <p><u>สำนักการพิมพ์</u> : จากนโยบายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา “มุ่งมั่นที่จะยกระดับและพัฒนาสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสู่ระบบราชการ 4.0 และทำให้เป็น SMART Senate” ดังนั้น นวัตกรรม “คลินิกให้คำปรึกษาด้านการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์” แอปพลิเคชันไลน์ (Line Official Account) “Printing Clinic” จึงเป็นนวัตกรรมที่มุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ ช่วยลดความผิดพลาดในการจัดทำต้นฉบับสื่อสิ่งพิมพ์ของผู้ขอใช้บริการ สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ตอบสนองความต้องการของผู้ขอใช้บริการได้เป็นอย่างดี สำนักการพิมพ์ได้มีการกำหนดทิศทางเพื่อให้เกิดการสร้างนวัตกรรมที่มุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีการประชุมระหว่างรองเลขาธิการวุฒิสภา (นายพีระพจน์ รัตนมาลี) ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน โดยรองเลขาธิการวุฒิสภา (นายพีระพจน์ รัตนมาลี) ได้มีดำริให้กลุ่มงานในสังกัดสำนักการพิมพ์พัฒนารูปแบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ</p>	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>โดยดำเนินการตามแนวทางสำนักการพิมพ์สร้างออฟฟิตสีเขียว สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติที่ 5 ด้านการสร้างการเจริญเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อ 18 การเติบโตอย่างยั่งยืน ด้วยการลดปริมาณการใช้กระดาษ และมุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p><u>สำนักนโยบายและแผน</u> : เลขาธิการวุฒิสภาให้นโยบายในการออกแบบนวัตกรรมใหม่ที่ให้เกิดการทำงานที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อาทิ ระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจากโครงการสมาชิกวุฒิสภาพบประชาชน ของสำนักงานประธานวุฒิสภาที่เปิดให้ประชาชนสามารถติดตามเรื่องร้องเรียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ และระบบแผนที่วุฒิสภาพบประชาชน</p> <p>ในส่วนของสำนักนโยบายและแผน ไม่มี</p> <p><u>กลุ่มตรวจสอบภายใน</u> : -</p>	
<p>3.2.2 ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมในกระบวนการทำงานและการให้บริการผ่านเครือข่ายภายนอก</p>	<p><u>สำนักงานประธานวุฒิสภา</u> :</p> <p><u>สำนักประชาสัมพันธ์</u> : จัดทำหลักสูตรเรียนประชาธิปไตยผ่านสื่อสังคมออนไลน์ “เรียนลัดถนัดรู้” ผ่านระบบ LMS (Learning Management System) ให้กับประชาชนและเยาวชนที่สนใจ</p> <p><u>สำนักบริหารงานกลาง</u> : -</p> <p><u>สำนักการคลังและงบประมาณ</u> : การออกแบบโปรแกรม เพื่อยื่นขอเบิกเงินสวัสดิการของข้าราชการผ่านออนไลน์</p> <p><u>สำนักการต่างประเทศ</u> : -</p> <p><u>สำนักวิชาการ</u> : โครงการ “เรื่องเล่าเข้าประเด็น (วิจัย)” เป็นการนำเสนอคลิปวิดีโอผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยดำเนินงานภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการในการนำผลงานวิจัยและ</p>	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>องค์ความรู้ทางวิชาการมาใช้ประโยชน์ในกระบวนการนิติบัญญัติ ระหว่างสำนักงานกับหน่วยงานเครือข่ายทางวิชาการภายนอก</p> <p><u>สำนักการประชุม</u> : -</p> <p><u>สำนักกำกับและตรวจสอบ</u> : มีการจัดทำนวัตกรรม (Innovation) สำหรับการปฏิบัติงานภายในสำนัก ในรูปแบบ “ระบบการประชุมโดยใช้ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์แบบเข้ารหัสแทนการใช้กระดาษสำหรับการประชุมลับ” ทั้งนี้ เพื่อเป็นการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างก้าวกระโดด มีมาตรฐาน และตอบสนองต่อนโยบายการบริหารราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p> <p><u>สำนักกรรมธิการ 1, 2 และ 3</u> : 1. ได้มีการจัดทำนวัตกรรม “SMART DIGITAL WORKING” โดยการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานโดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในกระบวนการต่าง ๆ ดังนี้ (1) นวัตกรรม “ตรวจงานฉับไว ลดใช้กระดาษ” การตรวจงานภายใต้คอนเซ็ปต์ ตรวจงานฉับไว ลดใช้กระดาษ ทำงานที่อื่นนอกสถานที่ทำงานได้ อาทิ บันทึกการประชุม สรุปผลการประชุม หนังสือภายในหน่วยงาน หนังสือภายนอกส่วนราชการ เอกสารข่าวเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ รวมถึง รายงานการพิจารณาศึกษาของแต่ละคณะกรรมการ ผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (คอมพิวเตอร์ ไอแพด) โดยใช้แอปพลิเคชัน Line (2) นวัตกรรมกระบวนการเชื่อมโยงการประชุมคณะกรรมการ วุฒิสภา ตั้งแต่ต้นจนจบด้วยระบบดิจิทัล : End-to-End Process Innovation of Digital Senate Committee Meeting” ซึ่งเป็นนวัตกรรมประเภทการบริหาร/องค์การ (Administrative or Organizational Innovation) โดยจะเป็นการสร้างหรือปรับปรุงกระบวนการใหม่ (New Process) รวมทั้งพัฒนาคุณภาพการบริหารงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้สอดคล้องกับสถานการณ์และบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน อีกทั้งเพื่อตอบสนองต่อความต้องการ</p>	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ของสมาชิกรัฐสภาและกรรมการในการให้บริการ และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงระยะเวลาของการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และการปฏิบัติงานภายในที่พำนักอาศัยของข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้สำเร็จได้อย่างไม่มีปัญหาอุปสรรคใด ๆ ซึ่งจะทำให้บุคลากรมีการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ พฤติกรรม และวิธีการทำงานให้พร้อมที่จะรองรับการขับเคลื่อนและพัฒนาไปสู่การเป็นรัฐสภาดิจิทัลต่อไปในอนาคต โดยจะเป็นการปรับเปลี่ยนกระบวนงานทั้งก่อนการประชุม (การจัดทำหนังสือนัดประชุม และหนังสือเชิญประชุม) ระหว่างการประชุม (การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) และหลังการประชุม (การเผยแพร่บันทึกการประชุมและสรุปการประชุม) ซึ่งจะดำเนินการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดต้นทุนค่าใช้จ่าย ประหยัดทรัพยากร ลดระยะเวลา และตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ</p> <p><u>สำนักกฎหมาย</u> : -</p> <p><u>สำนักภาษาต่างประเทศ</u> : 1. มีการนำเสนอนวัตกรรมของสำนักผ่านคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา หัวข้อ “2 Minute พิชิตภาษา” โดยความร่วมมือกับสถาบันขงจื่อ 2. มีการนำนวัตกรรม “ค้นหาทันใจผ่านโกลด์แอป” มาใช้ในการค้นหาข้อมูลครุภัณฑ์</p> <p><u>สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</u> : การจัดทำนวัตกรรม ระบบแผนที่สมาชิกรัฐสภาพบประชาชน ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมในการพัฒนากระบวนการทำงานภายในองค์กร และเชื่อมโยงกับเครือข่ายภายนอกที่เกี่ยวข้องในการรวบรวมข้อมูล เช่น ข้อมูลของพื้นที่ สภาพปัญหา เป็นต้น เพื่อให้เกิดการบูรณาการกระบวนการทำงานในการมีข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้อง ทันสมัย รวมถึงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อช่วยในการวิเคราะห์ ประมวลผล และนำเสนอข้อมูล ที่ตรงกับความต้องการใช้งานของผู้รับบริการ</p>	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p><u>สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศฯ</u> : พัฒนาระบบในกระบวนการทำงานและการให้บริการผ่านเครือข่ายภายนอก</p> <p><u>สำนักรายงานการประชุมฯ</u> : ได้มอบหมายนางวิมล แจ่มอรรถะ เป็นหัวหน้าคณะทำงานจัดการความรู้ของสำนักรายงานการประชุมและชวเลข เพื่อศึกษา วิเคราะห์และทบทวนการจัดการความรู้/จัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปี พ.ศ. 2565 ของสำนักรายงานการประชุมและชวเลข และได้มอบหมายนางภาวณา ภักดิ์ตรัง เป็นหัวหน้าคณะทำงานพัฒนาระบบการปฏิบัติงานด้านการจดและจัดทำรายงานการประชุม (ชวเลข) ของสำนักรายงานการประชุมและชวเลข เพื่อนำมาปรับใช้กับภารกิจหลักด้านการจดและจัดทำรายงานการประชุม ของสำนัก มุ่งเน้นผู้รับบริการ และสามารถแก้ปัญหาที่ซับซ้อนได้</p> <p><u>สำนักการพิมพ์</u> : นวัตกรรม “คลินิกให้คำปรึกษาด้านการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์” เป็นนวัตกรรมประเภทนวัตกรรมบริการ ผ่านทางสื่อโซเชียลมีเดีย แอปพลิเคชันไลน์ (Line Official Account) “Printing Clinic” และให้ผู้ขอใช้บริการประเมินความพึงพอใจการให้คำปรึกษาต่าง ๆ โดยกรอกแบบฟอร์มใน Google Form ซึ่งเป็นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น ปัจจุบันกลุ่มงานการพิมพ์ สำนักการพิมพ์ มีผู้ขอใช้บริการเพิ่มเพื่อนผ่านทางโซเชียลมีเดีย แอปพลิเคชันไลน์ (Line Official Account) “Printing Clinic” ปัจจุบันสมาชิกรวมทั้งสิ้น 220 ราย สำนักการพิมพ์ ได้มีการนำนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน โดยการจัดทำคลินิกให้คำปรึกษาด้านการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ของสำนักการพิมพ์ ซึ่งให้บริการผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย แอปพลิเคชันไลน์ (Line Official Account) “Printing Clinic” เพื่อแก้ปัญหาในการจัดทำต้นฉบับของผู้ขอรับบริการให้ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ และให้ผู้ขอรับบริการประเมินความพึงพอใจการให้คำปรึกษาต่าง ๆ โดยการสแกน QR Code เพื่อกรอกแบบการสำรวจใน Google Form ซึ่งเป็นการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและ</p>	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ประสิทธิผลยิ่งขึ้น รวมทั้งยังช่วยประหยัดกระดาษในการตอบแบบประเมินความพึงพอใจ ทั้งนี้ การให้คำปรึกษาด้านการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์จะช่วยลดความผิดพลาดในการจัดทำต้นฉบับสื่อสิ่งพิมพ์ของผู้รับบริการซึ่งเป็นการช่วยราชการในการประหยัดค่าใช้จ่ายในการจัดทำต้นฉบับ</p> <p>สำนักนโยบายและแผน : ไม่มี</p> <p>กลุ่มตรวจสอบภายใน : ในการกำหนดนวัตกรรมของกลุ่มตรวจสอบภายใน จะคำนึงถึงการปรับปรุงกระบวนการทำงานในปัจจุบันให้ดีขึ้น เช่น การเปลี่ยนการจัดทำทะเบียนคุมวัสดุด้วยกระดาษ จึงได้เกิดแนวคิดที่จะใช้แบบฟอร์มทะเบียนคุมวัสดุอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งหมดในการจัดทำทะเบียนคุมวัสดุ และปรับปรุงแบบการปฏิบัติงานให้เน้นกระบวนการทำงานเชิงรุกมากขึ้น</p>	
<p>4. การคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและการมุ่งเน้นให้เกิดผลลัพธ์ที่นำไปสู่การพัฒนาประเทศตามทิศทางการยุทธศาสตร์</p>		
<p>4.1 การจัดการผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นต่อสังคม และมีการเตรียมการเชิงรุก มีกระบวนการ ตัววัด และเป้าประสงค์ที่สำคัญในการดำเนินการ</p> <p>4.1.1 ประเมินความเสี่ยงภารกิจ/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ กระบวนการ และแผนปฏิบัติการที่อาจมีผลกระทบเชิงลบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง</p>	<p><u>สำนักงานประธานวุฒิสภา</u> :</p> <p><u>สำนักประชาสัมพันธ์</u> : การดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักประชาสัมพันธ์</p> <p><u>สำนักบริหารงานกลาง</u> : -</p> <p><u>สำนักการคลังและงบประมาณ</u> : เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ส่งผลให้การดำเนินการจัดฝึกอบรมสัมมนาในด้านระยะเวลา จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม และรูปแบบการจัดกิจกรรมการฝึกอบรมเปลี่ยนแปลงไป</p> <p><u>สำนักการต่างประเทศ</u> : ยังไม่มีการดำเนินการในส่วนนี้</p> <p><u>สำนักวิชาการ</u> : ได้มีคำสั่งที่ 7/2564 ลงวันที่ 30 พ.ย. 2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดของสำนักวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อรับผิดชอบติดตาม ทำงานเชิงรุก เพื่อให้ตัววัดและเป้าประสงค์ตรงตามที่กำหนด</p>	<p>- สำนักนโยบายและแผน</p> <p>- ทุกสำนัก</p>

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p><u>สำนักการประชุม</u> : มีการประเมินความเสี่ยงในการจัดการสนับสนุนการประชุมวุฒิสภาเกี่ยวกับการแจกเอกสารลับในที่ประชุมวุฒิสภาที่อาจส่งผลกระทบต่อประโยชน์ของประเทศชาติหรือประชาชนหรือความมั่นคงของประเทศ</p> <p><u>สำนักกำกับและตรวจสอบ</u> : -</p> <p><u>สำนักกรรมการ 1, 2 และ 3</u> : ด้วยภารกิจความรับผิดชอบของสำนักกรรมการทั้ง 3 สำนัก จะมีภารกิจหลักในการสนับสนุนและการปฏิบัติหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการสามัญประจำวุฒิสภา และคณะกรรมการติดตามเสนอแนะเร่งรัดการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ในการติดตามการเร่งรัดและปฏิรูปประเทศการจัดทำและการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ในภาพรวมให้ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ ดังนั้น การรับทราบข้อมูลความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานในแต่ละโครงการหรือกิจกรรมของส่วนราชการที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามภารกิจของหน่วยงานนั้น ๆ จึงเป็นเรื่องสำคัญที่สำนักกรรมการทั้ง 3 สำนักจะต้องทำหน้าที่ในการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการรับรู้ รับทราบข้อมูล ความเคลื่อนไหวของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติจากส่วนราชการต่าง ๆ และจำเป็นที่จะต้องรับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน รวมทั้งการใช้และการสืบค้นข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับการติดตามเสนอแนะและเร่งรัดการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยจะต้องมีลักษณะรับทราบทั่วกันอย่างทันท่วงที เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของสำนักกรรมการทั้ง 3 สำนัก ในการสนับสนุนด้านข้อมูลที่มีความถูกต้องและมีความเป็นปัจจุบัน ต่อคณะกรรมการสามัญประจำวุฒิสภา และคณะกรรมการติดตามเสนอแนะและเร่งรัดการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติให้เป็นไปได้อย่างถูกต้องและแม่นยำ อันจะเป็นการป้องกัน</p>	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคม ในการดำเนินการตามรัฐธรรมนูญ ของสมาชิกวุฒิสภา ด้านการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดปฏิรูปประเทศและการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ</p> <p><u>สำนักกฎหมาย</u> : -</p> <p><u>สำนักภาษาต่างประเทศ</u> : มีการจัดตั้งคณะทำงานจัดการความเสี่ยงของสำนัก เพื่อพัฒนา และประเมินความเสี่ยงในการดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p><u>สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</u> : -</p> <p><u>สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศฯ</u> : ประเมินความเสี่ยงภารกิจ/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ กระบวนการและแผนปฏิบัติการในภาพรวมของสำนักงานในส่วนที่อาจมีผลกระทบ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2565 มีการประเมินระดับ ความเสี่ยงและกำหนดมาตรการในการดำเนินการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล อย่างต่อเนื่อง</p> <p><u>สำนักรายงานการประชุมฯ</u> : ประกาศแผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงและป้องกันการ ทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แล้ว เพื่อการ ดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงและการป้องกันการทุจริตของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีมติให้ตั้งนางสาววาสนา ยังสุข เป็น หัวหน้าคณะทำงานการบริหารความเสี่ยงและป้องกันการทุจริตของสำนักรายงานการ ประชุมและชวเลข เพื่อพิจารณาดำเนินการในประเด็นการบริหารจัดการความเสี่ยงและ การป้องกันการทุจริตของสำนักรายงานการประชุมและชวเลข</p> <p><u>สำนักการพิมพ์</u> : คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงมีการประเมินทบทวนความเสี่ยง กระบวนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ตามมาตรฐานระบบงานคุณภาพ ISO 9001 : 2015</p>	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ที่กำหนด เพื่อป้องกัน ควบคุมความผิดพลาดความเสียหายที่จะส่งผลกระทบต่อ การปฏิบัติงาน ตามอำนาจหน้าที่และภารกิจของสำนักงานพิมพ์ ทุก 6 เดือนอย่างต่อเนื่อง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้ดำเนินการประเมินและทบทวนความเสี่ยง เมื่อวันที่ 10 ก.พ. 2565 ตามแผนเรียบร้อยแล้ว</p> <p><u>สำนักนโยบายและแผน</u> : มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และแผนบริหารความพร้อม ต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan) เพื่อรองรับความเสี่ยงที่จะกระทบต่อ ภารกิจขององค์กร</p> <p><u>กลุ่มตรวจสอบภายใน</u> : ได้กำหนดแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยวิเคราะห์จากปัจจัยเสี่ยงในหลายปัจจัย อาทิเช่น ระบบควบคุมภายใน การใช้จ่าย งบประมาณ การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น และเสนอเลขานุการวุฒิสภา ให้ความเห็นชอบ</p>	
<p>4.1.2 เตรียมมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ทั้งก่อน/ ระหว่าง/หลังดำเนินการกิจ/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ</p>	<p><u>สำนักงานประธานวุฒิสภา</u> :</p> <p><u>สำนักประชาสัมพันธ์</u> : มีการจัดทำแผนและขั้นตอนการดำเนินโครงการต่าง ๆ ก่อนการจัด โครงการฯ เพื่อเตรียมป้องกันและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการฯ</p> <p><u>สำนักบริหารงานกลาง</u> : -</p> <p><u>สำนักการคลังและงบประมาณ</u> : กำหนดรูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรมสัมมนาให้ สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)</p> <p><u>สำนักการต่างประเทศ</u> : ยังไม่มีการดำเนินการในส่วนนี้</p> <p><u>สำนักวิชาการ</u> : มีการจัดประชุมทั้งก่อน/ระหว่าง/หลังดำเนินการกิจ/โครงการ/กิจกรรม ต่าง ๆ เพื่อเตรียมมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ</p>	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p><u>สำนักการประชุม</u> : มีมาตรการควบคุมการแจกเอกสารลับในที่ประชุมวุฒิสภา ทั้งก่อนระหว่างและหลังดำเนินการสนับสนุนการประชุมวุฒิสภา เพื่อป้องกันความเสี่ยงอันเกิดจากการรั่วไหลของข้อมูลการประชุมลับของที่ประชุมวุฒิสภา</p> <p><u>สำนักกำกับและตรวจสอบ</u> : สำนักมีภารกิจหลักในการทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการให้กับคณะกรรมการสรรหาองค์กรตามรัฐธรรมนูญและคณะกรรมการสิทธิการสามัญ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบประวัติ ความประพฤติ และพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย ซึ่งสำนักได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมบุคลากรก่อนการประชุม/ระหว่างการประชุม/หลังการประชุมทุกครั้ง ในการปฏิบัติหน้าที่ โดยสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการสรรหา กระบวนการตรวจสอบประวัติ ความประพฤติ และพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อฯ ก่อนปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะฯ ทุกครั้ง</p> <p><u>สำนักกรรมการ 1, 2 และ 3</u> : เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงที่จะกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการด้านสนับสนุนข้อมูล มีการปรับปรุงหรือมีความเคลื่อนไหวจากการดำเนินงานของส่วนราชการหน่วยงานต่าง ๆ ให้กับคณะกรรมการสามัญประจำวุฒิสภาแต่ละคณะ และคณะกรรมการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ จึงมีการจัดทำช่องทางติดต่อสื่อสาร (Application Line Group ตสร. Official) ร่วมกันของเจ้าหน้าที่ของสำนักกรรมการทั้ง 3 สำนัก ผู้ซึ่งต้องปฏิบัติปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการสามัญประจำวุฒิสภาทุกคณะและคณะกรรมการติดตามเสนอแนะเพื่อรับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันของแผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติแผนปฏิรูปประเทศ งบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับแต่ละแผนดังกล่าว ให้ได้รับทราบข้อมูลและสืบค้น</p>	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>และนำข้อมูลไปใช้ประกอบการพิจารณาดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจของแต่ละคณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทันท่วงที</p> <p><u>สำนักกฎหมาย</u> : -</p> <p><u>สำนักภาษาต่างประเทศ</u> : มีการประชุมคณะทำงานจัดการความเสี่ยงของสำนัก เพื่อร่วมพัฒนามาตรการในการป้องกันและแก้ปัญหาต่าง ๆ</p> <p><u>สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</u> : -</p> <p><u>สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศฯ</u> : มีการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ /โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ในภาพรวมของสำนักงานในส่วนที่อาจมีผลกระทบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ระบุตามแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา</p> <p><u>สำนักรายงานการประชุมฯ</u> : ประกาศแผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แล้ว เพื่อดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงและการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีมติให้ตั้งนางสาววาสนา ยังสุข เป็นหัวหน้าคณะทำงานการบริหารความเสี่ยงและป้องกันการทุจริตของสำนักรายงานการประชุมและชวเลข เพื่อพิจารณาดำเนินการในประเด็นการบริหารจัดการความเสี่ยงและการป้องกันการทุจริตของสำนักรายงานการประชุมและชวเลข</p> <p><u>สำนักการพิมพ์</u> : คณะทำงานบริหารความเสี่ยงดำเนินการกำหนดแผนจัดการความเสี่ยงกระบวนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ตามมาตรฐานระบบงานคุณภาพ ISO 9001 : 2015 โดยกำหนดระดับความเสี่ยงและหลักเกณฑ์การพิจารณาตอบสนองต่อความเสี่ยงอย่างชัดเจน พิจารณาร่วมกับความคุ้มค่า และได้กำหนดผู้รับผิดชอบในแผนความเสี่ยงแต่</p>	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ละด้าน เพื่อประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ทุก 6 เดือน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้กำหนดแผนจัดการความเสี่ยงตามแผนเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 10 ก.พ. 2565</p> <p><u>สำนักนโยบายและแผน</u> : มีมาตรการติดตามการป้องกันและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ทั้งก่อน/ระหว่าง/หลังดำเนินการกิจ/โครงการ เมื่อพบปัญหาในการดำเนินงานผู้อำนวยการสำนักจะดำเนินการแก้ไขและวางแผนแนวทางเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ</p> <p><u>กลุ่มตรวจสอบภายใน</u> : 1. ได้มีการวางแผนการตรวจสอบก่อนที่จะลงพื้นที่ตรวจสอบ โดยการประมาณการล่วงหน้าก่อนที่จะลงมือปฏิบัติงานจริง เช่น การสำรวจข้อมูลหน่วยรับตรวจเบื้องต้น การประเมินระบบควบคุมภายในในเรื่องที่จะตรวจสอบ การประสานงานหน่วยรับตรวจเพื่อขอเอกสารประกอบการตรวจสอบ 2. การปฏิบัติงานตรวจสอบ ก็จะมีการสอบทานการปฏิบัติงานตรวจสอบโดยหัวหน้าทีมตรวจสอบ 3. เมื่อกิจกรรมการตรวจสอบเสร็จสิ้นแล้ว จะมีการรายงานประชุมปิดตรวจ เพื่อสรุปข้อตรวจพบในเบื้องต้นกับหน่วยรับตรวจ และออกรายงานผลการตรวจสอบเพื่อเสนอให้เลขาธิการวุฒิสภาทราบ</p>	
<p>4.1.3 ติดตามผล และรวบรวมข้อมูล/สถิติ/ผลการดำเนินการที่เกี่ยวข้องให้พร้อมต่อการถูกติดตาม/ตรวจสอบ</p>	<p><u>สำนักงานประธานวุฒิสภา</u> :</p> <p><u>สำนักประชาสัมพันธ์</u> : รวบรวมและรายงานผลการดำเนินการ พร้อมทั้งวิเคราะห์แบบประเมินผลโครงการต่าง ๆ หลังการจัดโครงการเสร็จสิ้น</p> <p><u>สำนักบริหารงานกลาง</u> : -</p> <p><u>สำนักการคลังและงบประมาณ</u> : การติดตามประเมินผลลัพธ์ของโครงการเมื่อดำเนินการจัดเสร็จสิ้นแล้ว</p> <p><u>สำนักการต่างประเทศ</u> : ยังไม่มีการดำเนินการในส่วนนี้</p>	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p><u>สำนักวิชาการ</u> : จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน/ข้อมูล/สถิติของสำนักวิชาการเป็นรายเดือน และนำเสนอตามลำดับบังคับบัญชา และจัดเก็บในรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่สามารถตรวจสอบได้</p> <p><u>สำนักการประชุม</u> : ได้ติดตามผลและรวบรวมข้อมูล สถิติ ตลอดจนผลการดำเนินการ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมวุฒิสภา โดยการจัดทำสารบบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ สารบบญัตติ สารบบกระทู้ถาม สารบบรายงานประจำปี และสารบบรายงานการพิจารณา ศึกษาของคณะกรรมการธิการ การจัดทำสรุปผลงานด้านการประชุมวุฒิสภา และการจัดทำ สรุปผลการประชุมวุฒิสภา</p> <p><u>สำนักกำกับและตรวจสอบ</u> : มีการจัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นในการประเมินการทำ หน้าที่ฝ่ายเลขานุการในคณะกรรมการสรรหาองค์กรตามรัฐธรรมนูญและคณะกรรมการ สามัญ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบประวัติ ความประพฤติ และพฤติกรรมทางจริยธรรมของ บุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย ทั้งนี้ เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักอย่างต่อเนื่อง</p> <p><u>สำนักกรรมการ 1, 2 และ 3</u> : มีการจัดเก็บสถิติการเข้าสืบค้นและการเข้าใช้งานข้อมูลใน Application LINE Group ตสร. official</p> <p><u>สำนักกฎหมาย</u> : -</p> <p><u>สำนักภาษาต่างประเทศ</u> : การจัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินงาน ประจำปี</p> <p><u>สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</u> : -</p> <p><u>สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศฯ</u> : ติดตามผลและรวบรวมข้อมูล/สถิติ/ผลการดำเนินการที่ เกี่ยวข้องให้พร้อมต่อการถูกติดตาม/ตรวจสอบ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยี</p>	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>สารสนเทศและการสื่อสาร โดยมีการดำเนินงานผ่านระบบรายงานและการติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี</p> <p><u>สำนักรายงานการประชุม</u> : ประกาศแผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แล้ว เพื่อการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงและการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีมติให้ตั้งนางสาววาสนา ยังสุข เป็นหัวหน้าคณะทำงานการบริหารความเสี่ยงและป้องกันการทุจริตของสำนักรายงานการประชุมและชวเลข เพื่อพิจารณาดำเนินการในประเด็นการบริหารจัดการความเสี่ยงและการป้องกันการทุจริตของสำนักรายงานการประชุมและชวเลข</p> <p><u>สำนักการพิมพ์</u> : มีการติดตามผลประเมินประสิทธิผลของความเสี่ยงตามมาตรฐานระบบงานคุณภาพ ISO 9001 : 2015 เพื่อให้กระบวนการปฏิบัติงานของสำนักการพิมพ์มีประสิทธิภาพประสิทธิผล ผู้ขอใช้บริการเกิดความพึงพอใจสูงสุดในด้านบริการและนำไปพัฒนาให้เกิดประโยชน์ต่อระบบการปฏิบัติงาน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้ดำเนินการตามติดตามประเมินประสิทธิผลของความเสี่ยงเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 10 ก.พ. 2565</p> <p><u>สำนักนโยบายและแผน</u> : มีแนวทางการวัดและประเมินความสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565</p> <p><u>กลุ่มตรวจสอบภายใน</u> : ติดตามผลการตรวจสอบเพื่อให้ทราบว่าหน่วยรับตรวจได้ปฏิบัติตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบหรือไม่ และข้อบกพร่องที่พบจากการตรวจสอบได้รับการแก้ไขอย่างเหมาะสมหรือไม่</p>	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>4.2 นำเทคโนโลยีมาใช้เป็นกลไกในการสื่อสารและนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างทันท่วงที</p> <p>4.2.1 ใช้เทคโนโลยีการสื่อสารและดิจิทัลที่ทันสมัยเพื่อติดตามตัวชี้วัดและผลการดำเนินการเพื่อรายงานผลได้อย่างรวดเร็วและทันเหตุการณ์</p>	<p><u>สำนักงานประธานวุฒิสภา</u> :</p> <p><u>สำนักประชาสัมพันธ์</u> : อยู่ระหว่างการศึกษาและดำเนินการนำเทคโนโลยีการสื่อสารและดิจิทัลที่ทันสมัยมาใช้เพื่อรายงานผลอย่างรวดเร็วและทันเหตุการณ์</p> <p><u>สำนักบริหารงานกลาง</u> : -</p> <p><u>สำนักการคลังและงบประมาณ</u> : ไม่เกี่ยวข้อง</p> <p><u>สำนักการต่างประเทศ</u> : ยังไม่มีการดำเนินการในส่วนนี้</p> <p><u>สำนักวิชาการ</u> : การนำ Application Line / Intranet สำนักวิชาการ / การประชุมผ่านทางระบบออนไลน์ เช่น Webex และ Zoom Meeting เพื่อติดตามตัวชี้วัดและผลการดำเนินการเพื่อรายงานผลได้อย่างรวดเร็วและทันเหตุการณ์</p> <p><u>สำนักการประชุม</u> : ได้ใช้เทคโนโลยีการสื่อสารและดิจิทัลที่ทันสมัย เช่น www.senate.go.th เฟซบุ๊ก facebook “สำนักการประชุมวุฒิสภา” แอปพลิเคชัน Line กลุ่มต่าง ๆ เพื่อรายงานสรุปผลการประชุมวุฒิสภา</p> <p><u>สำนักกำกับและตรวจสอบ</u> : -</p> <p><u>สำนักกรรมการ 1, 2 และ 3</u> : ได้มีการนำ Application LINE มาใช้ในการติดต่อสื่อสารและสืบค้นข้อมูลที่เป็นปัจจุบันของเจ้าหน้าที่ของสำนักกรรมการทั้ง 3 สำนัก ผู้ซึ่งต้องปฏิบัติหน้าที่ ฝ่ายเลขานุการประจำคณะกรรมาธิการสามัญประจำวุฒิสภาและคณะกรรมาธิการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ</p> <p><u>สำนักกฎหมาย</u> : -</p>	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p><u>สำนักภาษาต่างประเทศ</u> : มีการนำเทคโนโลยีการสแกน QR Code มาใช้ เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการติดตามผลการดำเนินงาน โดยผ่านแบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้บริการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อปรับปรุงและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p><u>สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</u> : -</p> <p><u>สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศฯ</u> : ใช้เทคโนโลยีการสื่อสารและดิจิทัลที่ทันสมัย เพื่อติดตามตัวชี้วัดและผลการดำเนินการเพื่อรายงานผลได้อย่างรวดเร็วและทันเหตุการณ์</p> <p><u>สำนักรายงานการประชุมฯ</u> : ได้มอบหมายนางวิมล แจ่มอัถะ เป็นหัวหน้าคณะทำงานจัดการความรู้ของสำนักรายงานการประชุมและชวเลข เพื่อศึกษา วิเคราะห์และทบทวนการจัดการความรู้/จัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปี พ.ศ. 2565 ของสำนักรายงานการประชุมและชวเลข และยังได้มอบหมายนางภาวณา ภัคฉัตรทัน เป็นหัวหน้าคณะทำงานพัฒนาระบบการปฏิบัติงานด้านการจดและจัดทำรายงานการประชุม (ชวเลข) ของสำนักรายงานการประชุมและชวเลข เพื่อนำมาปรับใช้กับภารกิจหลักด้านการจดและจัดทำรายงานการประชุมฯ ของสำนัก มุ่งเน้นผู้รับบริการ และสามารถแก้ปัญหาที่ซับซ้อนได้</p> <p><u>สำนักการพิมพ์</u> : มีการสื่อสาร โดยใช้แอปพลิเคชัน Line ดังนี้ การประชุมผ่านระบบ Line Meeting การเสนอบันทึกข้อความผ่านแอปพลิเคชัน Line การติดต่อประสานงานภายในกลุ่มงาน/สำนัก</p> <p><u>สำนักนโยบายและแผน</u> : มีการจัดทำระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ที่สามารถติดตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p>	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>กลุ่มตรวจสอบภายใน : มีการสร้าง Group Line กลุ่มตรวจสอบ เพื่อที่จะสื่อสารกันภายในกลุ่ม เมื่อมีข้อมูลข่าวสาร ระเบียบ ข้อกฎหมายใหม่ ๆ ก็จะแลกเปลี่ยนข้อมูลกันได้อย่างรวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์</p>	
<p>4.2.2 สร้างเครือข่ายเฝ้าระวังเพื่อการแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็วและทันเหตุการณ์</p>	<p><u>สำนักงานประธานวุฒิสภา</u> :</p> <p><u>สำนักประชาสัมพันธ์</u> : สร้างเครือข่ายภาคประชาชนจากโครงการสมาชิกวุฒิสภาพประชาชน</p> <p><u>สำนักบริหารงานกลาง</u> : -</p> <p><u>สำนักการคลังและงบประมาณ</u> : ไม่เกี่ยวข้อง</p> <p><u>สำนักการต่างประเทศ</u> : ยังไม่มีการดำเนินการในส่วนนี้</p> <p><u>สำนักวิชาการ</u> : การสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวกับการนำงานวิชาการ/งานวิจัย/เอกสารวิชาการในรูปแบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องมาสนับสนุนการประกอบภารกิจหน้าที่ให้กับวุฒิสภา ได้แก่ สกสว. / สถาบันพระปกเกล้า / สำนักงานกิจการยุติธรรม / สถาบันนโยบายสาธารณะ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ / บพข. หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (บพข.) ภายใต้การกำกับของสำนักงานสภาพัฒนาการอุดมศึกษา / สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) NIDA</p> <p><u>สำนักการประชุม</u> : ได้สร้างเครือข่ายจากโครงการเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการประชุมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ผู้แทนฝ่ายประสานการเมืองในหน่วยงานฝ่ายบริหารและองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง ผ่านแอปพลิเคชัน Line “ประสานงานเครือข่าย” และนำเครือข่ายดังกล่าวมาใช้ในการเฝ้าระวังเพื่อการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการประชุมวุฒิสภาได้อย่างรวดเร็วและทันเหตุการณ์</p>	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p><u>สำนักกำกับและตรวจสอบ</u> : -</p> <p><u>สำนักกรรมการ 1, 2 และ 3</u> : มีการสร้างเครือข่ายภายในองค์กร โดยบุคคลที่จะเป็นสมาชิกใน application LINE group tours official จะต้องประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ฝ่ายเลขานุการประจำคณะกรรมาธิการสามัญประจำวุฒิสภาและคณะกรรมาธิการติดตามเสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และบุคคลภายนอกที่อยู่ในวงงานติดตามเสนอแนะและเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ</p> <p><u>สำนักกฎหมาย</u> : -</p> <p><u>สำนักภาษาต่างประเทศ</u> : ไม่มี</p> <p><u>สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</u> : -</p> <p><u>สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศฯ</u> : 1. มีคณะทำงานบริหารความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ เครือข่ายแจ้งปัญหาการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็วและทันเหตุการณ์ 2. Line Group เครือข่ายสำหรับแจ้งปัญหาการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการแก้ไขปัญหาแบบทันที รวดเร็วและทันเหตุการณ์</p> <p><u>สำนักรายงานการประชุมฯ</u> : ได้มอบหมายนางวิมล แจ่มอัถะ เป็นหัวหน้าคณะทำงานจัดการความรู้ของสำนักรายงานการประชุมและชวเลข เพื่อศึกษา วิเคราะห์และทบทวนการจัดการความรู้/จัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปี พ.ศ. 2565 ของสำนักรายงานการประชุมและชวเลข และยังได้มอบหมายนางภาวณา ภัคฉัตรทัน เป็นหัวหน้าคณะทำงานพัฒนาระบบการปฏิบัติงานด้านการจดและจัดทำรายงานการประชุม (ชวเลข) ของสำนักรายงานการประชุมและชวเลข เพื่อนำมาปรับใช้กับภารกิจหลักด้านการจดและจัดทำรายงานการประชุมฯ ของสำนัก มุ่งเน้นผู้รับบริการ และสามารถแก้ปัญหาที่ซับซ้อนได้</p>	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>สำนักการพิมพ์ : -</p> <p>สำนักนโยบายและแผน : ผู้อำนวยการสำนักฯ สร้างวัฒนธรรมภายในให้บุคลากรของสำนัก นโยบายและแผนเครือข่ายเฝ้าระวังเพื่อการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น หากบุคลากรพบปัญหาในการทำงานสามารถสื่อสารกับผู้อำนวยการสำนักได้โดยตรงและทันที่</p> <p>กลุ่มตรวจสอบภายใน : -</p>	
<p>4.3 นำเทคโนโลยีและสารสนเทศต่าง ๆ มาใช้ในการคาดการณ์ผลกระทบในระยะสั้น และระยะยาวที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม</p> <p>4.3.1 กำหนดตัววัดที่บรรลุผลลัพธ์ในเชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ ยุทธศาสตร์ชาติ ผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งมีการติดตามตัววัด โดยมีการวิเคราะห์เพื่อให้เท่าทันสถานการณ์</p>	<p>สำนักงานประจักษ์วิเทศ :</p> <p>สำนักประชาสัมพันธ์ : มีการกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญ โดยสำนักประชาสัมพันธ์รับผิดชอบ 1 ตัวชี้วัด</p> <p>สำนักบริหารงานกลาง : -</p> <p>สำนักการคลังและงบประมาณ : ไม่เกี่ยวข้อง</p> <p>สำนักการต่างประเทศ : ยังไม่มีการดำเนินการในส่วนนี้</p> <p>สำนักวิชาการ : -</p> <p>สำนักการประชุม : -</p> <p>สำนักกำกับและตรวจสอบ : -</p> <p>สำนักกรรมการ 1, 2 และ 3 : สำนักกรรมการ 2 ได้มีการนำ Application LINE มาใช้ในการติดต่อสื่อสารและสืบค้นข้อมูลที่เป็นปัจจุบันของเจ้าหน้าที่ของสำนักกรรมการทั้ง 3 สำนัก โดยผ่านผู้ซึ่งต้องปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการประจำคณะกรรมการสามัญประจำวุฒิสภาและคณะกรรมการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งตัวชี้วัดจะแตกต่างกันไปตามแต่ละด้าน</p> <p>สำนักกฎหมาย : -</p>	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p><u>สำนักภาษาต่างประเทศ</u> : มีการจัดประชุมหารือผ่านแอปพลิเคชันไลน์ระหว่างผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานในสำนัก เพื่อร่วมพิจารณาตัวชี้วัดและการติดตามผลลัพธ์ในเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อป้องกันปัญหาและผลกระทบในด้านต่าง ๆ</p> <p><u>สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</u> : -</p> <p><u>สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศฯ</u> : คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีการประชุมทบทวนและติดตามข้อมูลและสารสนเทศที่มีอยู่ในองค์กร รวมทั้งจัดระบบการจัดการข้อมูลและสารสนเทศให้ตอบสนองต่อความต้องการใช้งาน สะดวก เข้าถึงง่าย ทันสมัย</p> <p>และมีความน่าเชื่อถือ ได้มีการปรับปรุงแผนพัฒนา Digital Parliament รัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 – 2565) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 เพื่อบริการให้ผู้ใช้งานทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งภาคประชาชน มีการกำหนดตัววัดที่บรรลุผลลัพธ์ในเชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ ยุทธศาสตร์ชาติ ผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งมีการติดตามตัววัด โดยมีการวิเคราะห์เพื่อให้เท่าทันสถานการณ์ โดยนำมาบรรจุในโครงการแผนปฏิบัติการประจำปี 2565</p> <p><u>สำนักรายงานการประชุมฯ</u> : โครงการจัดซื้ออุปกรณ์ในการพัฒนาระบบการจัดทำรายงานการประชุม ซึ่งมีสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นผู้รับผิดชอบ พัฒนาระบบจัดทำรายงานการประชุมเพื่อทดแทนของเดิม ขณะนี้อยู่ระหว่างการแก้ไขปรับปรุงรายละเอียดโครงการและอุปกรณ์ที่จะจัดซื้อให้มีความทันสมัย สามารถรองรับระบบจัดทำรายงานการประชุมต่อเลขาธิการวุฒิสภา</p> <p><u>สำนักการพิมพ์</u> : -</p>	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>สำนักนโยบายและแผน : ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565 ที่เชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจและแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานฯ ที่เชื่อมโยงมาจากแผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนระดับต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานสามารถตอบโจทย์สมาชิกวุฒิสภา และประชาชน สังคมประเทศชาติ</p> <p>กลุ่มตรวจสอบภายใน : -</p>	
<p>4.3.2 มีการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศต่าง ๆ มาใช้ในการคาดการณ์ผลกระทบที่ส่งผลต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม</p>	<p><u>สำนักงานประธานวุฒิสภา</u> :</p> <p><u>สำนักประชาสัมพันธ์</u> : อยู่ระหว่างการศึกษาและดำเนินการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศต่าง ๆ มาใช้ในการคาดการณ์ผลกระทบในระยะสั้นและระยะยาว ที่ส่งผลต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม</p> <p><u>สำนักบริหารงานกลาง</u> : -</p> <p><u>สำนักการคลังและงบประมาณ</u> : ไม่เกี่ยวข้อง</p> <p><u>สำนักการต่างประเทศ</u> : ยังไม่มีการดำเนินการในส่วนนี้</p> <p><u>สำนักวิชาการ</u> : มีการนำ Application Line / Intranet สำนักวิชาการ และฐานข้อมูล Digital Media มาส่งเสริม และสนับสนุนการใช้ประโยชน์ด้านข่าวสาร งานวิจัย/วิชาการ และเอกสารวิชาการของสำนักวิชาการให้แก่ สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ บุคลากรของสำนักงาน และผู้สนใจทั่วไป</p> <p><u>สำนักการประชุม</u> : -</p> <p><u>สำนักกำกับและตรวจสอบ</u> : -</p>	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p><u>สำนักกรรมการ 1, 2 และ 3</u> : สำนักกรรมการ 2 ได้มีการนำ Application LINE มาใช้ในการติดต่อสื่อสารและสืบค้นข้อมูลที่เป็นปัจจุบันของเจ้าหน้าที่ของสำนักกรรมการทั้ง 3 สำนัก โดยผ่านผู้ซึ่งต้องปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการประจำคณะกรรมการสามัญประจำวุฒิสภาและคณะกรรมการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ</p> <p><u>สำนักกฎหมาย</u> : -</p> <p><u>สำนักภาษาต่างประเทศ</u> : มีการใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือสื่อสารที่ทันสมัย ได้แก่ Google Form และแอปพลิเคชันไลน์ของสำนัก เพื่อติดตามและคาดการณ์ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน</p> <p><u>สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</u> : -</p> <p><u>สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศฯ</u> : มีการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศระบบ Pin map ส.ว.พ ประชาชน แสดงข้อมูลในรูปแบบภูมิภาค เพื่อนำมาใช้ต่อยอดในการคาดการณ์ผลกระทบที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม</p> <p><u>สำนักรายงานการประชุมฯ</u> : โครงการจัดซื้ออุปกรณ์ในการพัฒนาระบบการจัดทำรายงานการประชุม ซึ่งมีสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นผู้รับผิดชอบ พัฒนาระบบจัดทำรายงานการประชุมเพื่อทดแทนของเดิม ขณะนี้อยู่ระหว่างการแก้ไขปรับปรุงรายละเอียดโครงการและอุปกรณ์ที่จะจัดซื้อให้มีความทันสมัย สามารถรองรับระบบจัดทำรายงานการประชุมต่อเลขาธิการวุฒิสภา</p> <p><u>สำนักการพิมพ์</u> : -</p> <p><u>สำนักนโยบายและแผน</u> : ไม่มี</p> <p><u>กลุ่มตรวจสอบภายใน</u> : -</p>	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>4.3.3 กำหนดมาตรการ/แนวทางเพื่อป้องกัน/ส่งเสริมการดำเนินการตามภารกิจ/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อผลลัพธ์ที่ดีต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม</p>	<p><u>สำนักงานประธานวุฒิสภา</u> :</p> <p><u>สำนักประชาสัมพันธ์</u> : อยู่ระหว่างการศึกษากำหนดแนวทาง/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อผลลัพธ์ที่ดีต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม</p> <p><u>สำนักบริหารงานกลาง</u> : -</p> <p><u>สำนักการคลังและงบประมาณ</u> : กำหนดรูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรมสัมมนาให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)</p> <p><u>สำนักการต่างประเทศ</u> : ยังไม่มีการดำเนินการในส่วนนี้</p> <p><u>สำนักวิชาการ</u> : เข้าร่วมกิจกรรมคลินิกรับฟังปัญหา อุปสรรค และให้คำแนะนำการดำเนินงานตามกรอบการประเมินผลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ครั้งที่ 1 กิจกรรม จำนวน 2 ครั้ง (1) กลุ่มตัวชี้วัดที่วัดผลเฉพาะสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในวันพฤหัสบดีที่ 24 มี.ค. 2565 ผ่านระบบ Zoom Meeting และ (2) กลุ่มตัวชี้วัดร่วมระหว่างสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในวันศุกร์ที่ 25 มี.ค. 2565 ผ่านระบบ Zoom Meeting</p> <p><u>สำนักการประชุม</u> : -</p> <p><u>สำนักกำกับและตรวจสอบ</u> : มีการจัดทำโครงการเปิดเทอมใหม่ ปั่นน้ำใจ ส่งน้องไปเรียน (Back to School) ของสำนักกำกับฯ ทั้งนี้ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ความสำคัญ การดึงพลังของภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภาคเอกชน ประชาสังคม ชุมชนท้องถิ่นมาร่วมขับเคลื่อนสนับสนุนการรวมตัวในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม เพื่อช่วยเหลือกลุ่มคนยากจนและกลุ่มผู้ด้อยโอกาสโดยตรง</p>	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>สำนักกรรมการ 1, 2 และ 3 : สำนักกรรมการ 2 ได้มีการนำ Application LINE มาใช้ในการติดต่อสื่อสารและสืบค้นข้อมูลที่เป็นปัจจุบันของเจ้าหน้าที่ของสำนักกรรมการทั้ง 3 สำนัก โดยผ่านผู้ซึ่งต้องปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการประจำคณะกรรมาธิการสามัญประจำวุฒิสภาและคณะกรรมาธิการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ</p> <p><u>สำนักกฎหมาย</u> : -</p> <p><u>สำนักภาษาต่างประเทศ</u> : มีมาตรการและแนวทางในการดำเนินงานและพัฒนางานตามภารกิจด้านการแปลและล่าม ได้แก่ การสร้างเสริมองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน การพัฒนาทักษะการเขียนและการแปลอย่างสม่ำเสมอ การฝึกอบรมเพื่อสร้างทักษะด้านล่าม และการจัดการข้อมูลข่าวสารสถานการณ์ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมของไทยและต่างประเทศ</p> <p><u>สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</u> : -</p> <p><u>สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศฯ</u> : กำหนดมาตรการ/แนวทางเพื่อป้องกัน/ส่งเสริมการดำเนินการตามภารกิจ/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อผลลัพธ์ที่ดีต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม</p> <p><u>สำนักรายงานการประชุมฯ</u> : โครงการจัดซื้ออุปกรณ์ในการพัฒนาระบบการจัดทำรายงานการประชุม ซึ่งมีสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นผู้รับผิดชอบ พัฒนาระบบจัดทำรายงานการประชุมเพื่อทดแทนของเดิม ขณะนี้อยู่ระหว่างการแก้ไขปรับปรุงรายละเอียดโครงการและอุปกรณ์ที่จะจัดซื้อให้มีความทันสมัย สามารถรองรับระบบจัดทำรายงานการประชุมต่อเลขาธิการวุฒิสภา</p> <p><u>สำนักการพิมพ์</u> : -</p>	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>สำนักนโยบายและแผน : สำนักนโยบายและแผน มีการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนปฏิบัติราชการ และแผนงานโครงการ เพื่อให้สำนักงานฯ มีทิศทางในการดำเนินงานและขับเคลื่อนองค์กรไปในทิศทางเดียวกันและเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อสังคมและประเทศชาติ</p> <p>กลุ่มตรวจสอบภายใน : -</p>	

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2.1 กระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองความท้าทาย สร้างนวัตกรรม เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงและมุ่งเน้นประโยชน์สุขของประชาชน		
กิจกรรมที่ 1 : จัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (พ.ศ. 2566 – 2570)	จัดโครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2566 – 2570 โดยมีการดำเนินการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. ระดมความคิดเห็นจากนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เพื่อทบทวนผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา 2. จัดทำ (ร่าง) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา 3. จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2566 – 2570 เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดโครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา 	สำนักนโยบายและแผน (ก.นโยบายและยุทธศาสตร์) (ก.แผนงานและโครงการ)
ครั้งที่ 1 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อระดมความคิดเห็นในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและกำหนดทิศทางของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (24 ม.ค.65) กลุ่มเป้าหมาย : นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ตามโครงการดังกล่าว จะมีการประชุมเชิงปฏิบัติการจำนวน 3 ครั้ง (4 วัน) โดยได้ดำเนินการไปแล้ว 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 ระดมความคิดเห็นในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา วันจันทร์ที่ 24 มกราคม 2565 โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นนักวิเคราะห์นโยบายและแผน และผู้บริหารเป็นผู้สังเกตการณ์	
ครั้งที่ 2 ระดมความคิดเห็นในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและกำหนดทิศทางของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (24 ก.พ. 65) กลุ่มเป้าหมาย : ผู้บริหารและนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ครั้งที่ 2 ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อระดมความคิดเห็นในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้บริหาร และนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
ครั้งที่ 3 ระดมความคิดเห็นในการจัดทำโครงการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) (2 วัน)	อยู่ระหว่างการดำเนินการพิจารณาโครงการใน (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2566 – 2570 ร่วมกับทุกสำนัก เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการ	
จัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2566 – 2570	ครั้งที่ 3 เป็นการระดมความคิดเห็นในการจัดทำโครงการระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 – 2570 ซึ่งจะดำเนินการวันที่ 25 – 26 เมษายน 2565	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2.2 การกำหนดเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ทั้งระยะสั้นและระยะยาว ที่สอดคล้องกับพันธกิจของส่วนราชการและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ		
กิจกรรมที่ 2 : วิเคราะห์ความเสี่ยงองค์กร และความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการสนง.ฯ พ.ศ. 2566 – 2570 แผนงาน/โครงการทั้งระยะสั้น (ปี 2566) และระยะยาว (ปี 2566 – 2570)	- มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2566 – 2570 โดยวิเคราะห์สถานการณ์ของโลกและบริบทต่างประเทศ ประกอบด้วย การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโลก The Global Risks Report 2022 และวิเคราะห์สถานการณ์ในประเทศไทย โดยคาดการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น อาทิ โรคอุบัติใหม่ Covid – 19 ที่เป็นความเสี่ยงต่อการขับเคลื่อนประเทศไทย	สำนักงานนโยบายและแผน (ก. นโยบายและยุทธศาสตร์) (ก. แผนงานและโครงการ)
2.3 แผนปฏิบัติการที่ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการลงไปทุกภาคส่วน โดยผ่านเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก		
กิจกรรมที่ 3 : จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	1. การดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2565 รอบ 6 เดือน พบว่ามีการดำเนินการแล้วเสร็จจำนวน 11 โครงการ จากทั้งหมด 75 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 14.67 2. อยู่ระหว่างการจัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2566 เพื่อเสนอของบประมาณตามปฏิทินการขอทำคำของบประมาณของสำนักงานงบประมาณ	สำนักงานนโยบายและแผน (ก. แผนงานและโครงการ)
กิจกรรมที่ 4 : จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	อยู่ระหว่างดำเนินการ จะดำเนินการภายหลังที่แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2566 – 2570 แล้วเสร็จ	
กิจกรรมที่ 5 : จัดทำเล่มแผนปฏิบัติฯ แผ่นพับ หรือ Infographic เพื่อใช้สำหรับสื่อสารไปยังบุคลากร	1. แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565 มีการสื่อสารผ่านอินทราเน็ตของสำนักงานนโยบายและแผน หน้าเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และมีการสื่อสารผ่านการประชุมของสำนักงานนโยบายและแผน 2. แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2566 – 2570 อยู่ระหว่างดำเนินการ จะดำเนินการจัดทำเล่ม แผ่นพับ หรือการสื่อสารรูปแบบอื่น ๆ ภายหลังจากที่แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2566 – 2570 แล้วเสร็จ	สำนักงานนโยบายและแผน
กิจกรรมที่ 6 : จัดกิจกรรมเพื่อสื่อสารแผนปฏิบัติราชการสนง.ฯ พ.ศ. 2566 – 2570 ไปยังบุคลากร และมีการสื่อสารไปยังเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก	<u>สำนักงานประธานวุฒิสภา :</u>	การสื่อสารภายใน สำนักงานนโยบายและแผน และทุกสำนัก

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p><u>สำนักประชาสัมพันธ์</u> : อยู่ระหว่างการประชาสัมพันธ์ และการจัดกิจกรรมเพื่อสื่อสารแผนปฏิบัติราชการ สนง. พ.ศ. 2566 – 2570 ทั้งบุคลากรภายในสำนัก เครือข่ายภายในและเครือข่ายภายนอก</p> <p><u>สำนักบริหารงานกลาง</u> : ได้มีการประชุมเพื่อพิจารณาโครงการที่จะบรรจุในร่างแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2566 – 2570 เมื่อวันศุกร์ที่ 8 เม.ย. 2565 โดยมีโครงการอยู่ในกลุ่มโครงการเดิม จำนวน 1 โครงการ และโครงการในกลุ่มโครงการใหม่ จำนวน 6 โครงการ ดังนี้ <u>กลุ่มโครงการเดิม</u> (1) โครงการเตรียมความพร้อมแผนการบริหารเหตุการณ์พิเศษของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา <u>กลุ่มโครงการใหม่</u> (1) โครงการเชื่อมโยงฐานข้อมูลบุคลากรภายนอกของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (2) โครงการส่งเสริมสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) (3) โครงการซักซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยและแผนสำรองฉุกเฉินกรณีเกิดอุทกภัยและแผ่นดินของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (4) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการรักษาความปลอดภัยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (5) โครงการจัดทำแผนกำลังคนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2570 และ (6) โครงการการเตรียมความพร้อมก่อนเกษียณอายุราชการ ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2570</p> <p><u>สำนักการคลังและงบประมาณ</u> : มีการประชุมเพื่อพิจารณาโครงการใน (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2566 – 2570 ร่วมกับสำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการประชุม สำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข กลุ่มตรวจสอบภายใน เมื่อวันศุกร์ที่ 1 เม.ย. 2565</p> <p><u>สำนักการต่างประเทศ</u> : ร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการระดมสมองและความคิดร่วมกับสำนักนโยบายและแผน เพื่อจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p>	<p><u>การสื่อสารภายนอก</u> สำนักประชาสัมพันธ์</p>

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>พ.ศ. 2566 – 2570 จำนวน 2 ครั้ง คือ ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 24 ม.ค. 2565 และครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 24 ก.พ. 2565</p> <p><u>สำนักวิชาการ</u> : 1. การประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) จำนวน 2 ครั้ง คือ ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 18 มี.ค. 2565 และครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 30 มี.ค. 2565 2. เข้าร่วมการประชุมเพื่อพิจารณาโครงการใน (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2566 – 2570 ระหว่างสำนักนโยบายและแผนกับสำนักวิชาการ เมื่อวันที่ 29 มี.ค. 2565</p> <p><u>สำนักการประชุม</u> : ได้จัดให้มีการประชุมสำนัก เพื่อสื่อสารแผนปฏิบัติราชการ สنج. พ.ศ. 2566 – 2570 ไปยังบุคลากรภายในสำนักการประชุม และสื่อสารข้อมูลดังกล่าวไปยังเครือข่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก</p> <p><u>สำนักกำกับและตรวจสอบ</u> : มีการสื่อสารแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565 (ฉบับปัจจุบัน) ให้กับบุคลากรภายในสำนักได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมทั้งมีการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง</p> <p><u>สำนักกรรมการ 1</u> : มีการสื่อสารแผนปฏิบัติราชการสำนักงาน พ.ศ. 2563 – 2565 ไปยังบุคลากร ดังนี้ (1) จัดให้มีการประชุมระหว่าง ผอ.สำนักกับ ผบ.กลุ่มงานทุกกลุ่มงาน เพื่อถ่ายทอดให้บุคลากรในกลุ่มงานได้รับทราบกรอบทิศทางการพัฒนาสำนักงานตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงาน พ.ศ. 2563 – 2565 (วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรมองค์กร/ ค่านิยมหลัก แผนปฏิบัติราชการ หลักการความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และโครงการตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2565 (2) การจัดทำคลิปวิดีโอให้ความรู้เกี่ยวกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565 (3) การจัดทำอินโฟกราฟิก ให้ความรู้เกี่ยวกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการ</p>	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>วุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565 สำนักกรรมการ 1 ได้เข้าร่วมกิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2566 – 2570 จำนวน 2 ครั้ง คือ ครั้งที่ 1 วันที่ 24 ม.ค. 2565 และครั้งที่ 2 วันที่ 24 ก.พ. 2565 และเข้าร่วมประชุมพิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2566 – 2570 เมื่อวันที่ 29 มี.ค. 2565 และได้มีการสื่อสารให้บุคลากรในสำนักได้ทราบถึงขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2566 – 2570 ว่าขณะนี้อยู่ระหว่างการประชุมเพื่อจัดทำแผนฉบับใหม่</p> <p><u>สำนักกรรมการ 2</u> : 1. รองเลขาธิการวุฒิสภา (นายสุรรัตน์ หวังต่อลาภ) รักษาราชการแทน ผอ.สำนักกรรมการ 2 จัดให้มีการประชุมระหว่างรองเลขาธิการวุฒิสภากับ ผบ.กลุ่มงาน ทุกกลุ่มงาน และจาก ผบ.กลุ่มงานแต่ละกลุ่มงานนำไปถ่ายทอดให้บุคลากรในกลุ่มงานได้รับทราบรอบทิศทางการพัฒนาสำนักงานตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงาน พ.ศ. 2563 – 2565 (วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรมองค์กร/ค่านิยมหลัก แผนปฏิบัติราชการ หลักการความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และโครงการตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2565 ตลอดจนโครงการสนับสนุนข้อมูล การติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์ม “ตสร. Official Account” ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักกรรมการ 1, 2 และ 3 เป็นโครงการที่ใช้งบประมาณ สถานะโครงการ/การดำเนินงาน ยังไม่เริ่มดำเนินการ) โดยโครงการดังกล่าวมีความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่าง ๆ สอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565 สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (2) มีการเผยแพร่แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565 และแผนปฏิบัติราชการสำนักกรรมการ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p>	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ช่องทางแอปพลิเคชัน Line สำนักกรรมการ 2 และผ่าน Facebook Fan page สำนักกรรมการ 2 วุฒิสภา ให้บุคลากรในสำนักกรรมการ 2 ได้รับทราบ (3) มีการเผยแพร่แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565 และแผนปฏิบัติราชการสำนักกรรมการ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ทาง Facebook Fan Page สำนักกรรมการ 2 และสำนักกรรมการ 2 ได้เข้าร่วมกิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2566 – 2570 จำนวน 2 ครั้ง คือ ครั้งที่ 1 วันที่ 24 ม.ค. 2565 และครั้งที่ 2 วันที่ 24 ก.พ. 2565 และเข้าร่วมประชุมพิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2566 – 2570 เมื่อวันที่ 29 มี.ค. 2565 และได้มีการสื่อสารให้บุคลากรในสำนักได้ทราบถึงขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2566 – 2570 ว่าขณะนี้อยู่ระหว่างการประชุมเพื่อจัดทำแผนฉบับใหม่</p> <p><u>สำนักกรรมการ 3</u> : (1) จัดให้มีการประชุมระหว่าง ผอ.สำนักกับ ผบ.กลุ่มงานทุกกลุ่มงาน เพื่อถ่ายทอดให้บุคลากรในกลุ่มงานได้รับทราบกรอบทิศทางการพัฒนาสำนักงานตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงาน พ.ศ. 2563 – 2565 (วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรมองค์กร/ ค่านิยมหลัก แผนปฏิบัติราชการ หลักการความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และโครงการตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2565 (2) การจัดทำอินโฟกราฟิก ให้ความรู้เกี่ยวกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565 (3) ได้นำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565 มาเป็นกรอบทิศทางในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักกรรมการ 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีลักษณะเป็นแผนการดำเนินงาน (Action Plan) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการของสำนักกรรมการ 3 กำหนดวิสัยทัศน์ คือ “เป็นสำนักที่มีศักยภาพในหลายมิติ มีความสามัคคี เรียนรู้ตลอดเวลา พัฒนาอย่างมืออาชีพ” โดยคาดหวัง</p>	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ว่าจะส่งผลให้การปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักกรมการ 3 สามารถขับเคลื่อนการปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งจะมีส่วนช่วยให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2565 บรรลุผลและเป็นเครื่องมือสำหรับผู้บริหารในการกำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของโครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ให้สามารถดำเนินการตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในภาพรวม โดยมีการเผยแพร่แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 - 2565 และแผนปฏิบัติราชการสำนักกรมการ 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ช่องทางแอปพลิเคชันสำนักกรมการ 3 เว็บไซต์สำนักกรมการ 3 และทาง Facebook Fanpage สำนักกรมการ 3 ให้บุคลากรในสำนักกรมการ 3 ได้รับทราบ สำนักกรมการ 3 ได้เข้าร่วมกิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2566 – 2570 จำนวน 2 ครั้ง คือ ครั้งที่ 1 วันที่ 24 ม.ค. 2565 และครั้งที่ 2 วันที่ 24 ก.พ. 2565 และเข้าร่วมประชุมพิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2566 – 2570 เมื่อวันที่ 29 มี.ค. 2565 และได้มีการสื่อสารให้บุคลากรในสำนักได้ทราบถึงขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2566 – 2570 ว่าขณะนี้อยู่ระหว่างการประชุมเพื่อจัดทำแผนฉบับใหม่</p> <p><u>สำนักกฎหมาย</u> : มีการประชุมสำนักกฎหมาย จำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 16 มี.ค. 2565 มีการประชุมโครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2566 – 2570 จำนวน 2 ครั้ง เมื่อวันที่ 24 ม.ค. 2565 และวันที่ 24 ก.พ. 2565 การประชุมผู้อำนวยการสำนัก ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน และผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อพิจารณาโครงการใน (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2566 – 2570 (สำนักกฎหมาย) จำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 31 มี.ค. 2565 และจัดบอร์ดแสดงแผนปฏิบัติราชการ</p>	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565 วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรมองค์กร และ ค่านิยมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาของสำนักกฎหมาย</p> <p><u>สำนักภาษาต่างประเทศ</u> : ผอ.สำนักภาษาต่างประเทศได้เข้าร่วมประชุมการยกร่าง แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2566 – 2570 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 24 มี.ค. 2565 และครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 24 ก.พ. 2565 และในส่วนของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักภาษาต่างประเทศมีโครงการนอกแผนปฏิบัติราชการ จำนวน 2 โครงการ คือ</p> <p>1. โครงการกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้และเผยแพร่ภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศ เนื่องในโอกาสวันคริสต์มาส 2564 มีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับภาษาและ วัฒนธรรมต่างประเทศในการฉลองวันคริสต์มาสและเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ ทราบถึงการดำเนินการด้านการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศของห้องปฏิบัติการ ทางภาษา (Sound Lab) โดยมีการดำเนินการเมื่อวันศุกร์ที่ 24 ธ.ค. 2564 ณ บริเวณโถง ทางเดินห้องปฏิบัติการทางภาษา โดยสำนักภาษาต่างประเทศเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ ร่วมกับสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล 2. โครงการภาษาพาสนุก มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ ข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้รับความรู้เกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมของ ประเทศฝรั่งเศสและอิตาลีตามหัวข้อต่าง ๆ ผ่านการอ่านข้อมูลและร่วมสนุกตอบคำถาม ชิงรางวัลทางไลน์ (เดือนละครั้ง) ได้ดำเนินการไปแล้วตั้งแต่เดือน ธ.ค. 2564 จำนวน 4 ครั้ง และรอการดำเนินการอีก 6 ครั้ง โดยมีกลุ่มงานภาษาฝรั่งเศส รัสเซีย และอิตาลี สำนัก ภาษาต่างประเทศเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ</p> <p><u>สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</u> : มีการประชุมร่วมกันระดับสำนัก (รองเลขาธิการวุฒิสภา ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน และนักทรัพยากรบุคคล) เพื่อพิจารณาโครงการใน (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2566 - 2570 โดยการประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ 4 เมษายน 2565 เวลา 09.00 – 12.00 นาฬิกา</p>	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p><u>สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศฯ</u> : (1) เข้าร่วมโครงการกิจกรรมแผนปฏิบัติราชการสำนักงานฯ พ.ศ. 2563 – 2565 (2) เข้าร่วมโครงการกิจกรรมแผนปฏิบัติราชการสำนักงานฯ พ.ศ. 2566 – 2570 จำนวน 2 ครั้ง เมื่อวันที่ 24 ม.ค. 2565 และวันที่ 24 ก.พ. 2565 (3) เข้าร่วมโครงการกิจกรรมแผนปฏิบัติราชการสำนักงานฯ ในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร พ.ศ. 2566 – 2570 เมื่อวันที่ 31 มี.ค. 2565</p> <p><u>สำนักรายงานการประชุมฯ</u> : คณะทำงานอยู่ระหว่างนำนวัตกรรมมาศึกษาและนำร่องใช้งานก่อน และจะดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้นวัตกรรมดังกล่าวให้แก่บุคลากรในสำนัก รายงานการประชุมและชวเลข โดยจะจัดเป็นโครงการนวัตกรรมของสำนักรายงานการประชุมและชวเลข เรื่อง “การพิมพ์คำอัตโนมัติในรายงานการประชุม (Auto Text)” ต่อไป</p> <p><u>สำนักการพิมพ์</u> : มีการจัดกิจกรรมเพื่อสื่อสารแผนปฏิบัติราชการสำนักงานฯ พ.ศ. 2566 – 2570 ไปยังบุคลากรและมีการสื่อสารไปยังเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก ดังนี้</p> <p>(1) โครงการตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565 มีจำนวน 5 โครงการ ดังนี้ โครงการที่ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณในปี พ.ศ. 2563 – 2565 จำนวน 2 โครงการ คือ โครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทางการพิมพ์ในการสนับสนุนงานนิติบัญญัติ โดยมีการประมาณการวงเงินงบประมาณรวม 140,553,800 บาท และโครงการจัดหาครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ดิจิทัลเพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ โดยมีการประมาณการวงเงินงบประมาณรวม 56,270,000 บาท โครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในปี พ.ศ. 2563 – 2565 จำนวน 3 โครงการ คือ โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แมคอินทอช และเครื่องตัดกระดาษไฟฟ้า เพื่อรองรับการออกแบบและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ โดยมีการประมาณการวงเงินงบประมาณรวม 1,638,500 บาท โครงการตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรองมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015 โดยมีการประมาณการวงเงินงบประมาณรวม 283,400 บาท และโครงการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานการบริหารตามมาตรฐาน</p>	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2015 โดยมีประมาณการวงเงินงบประมาณรวม 283,400 บาท ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวสอดคล้องตามแผนปฏิบัติราชการ เรื่องที่ 4 พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง และมีการสื่อสารไปยังบุคลากรโดยการประชุมและแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในสำนักและบุคลากรภายนอกสำนักทราบ ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ของสำนักการพิมพ์ และแอปพลิเคชันไลน์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p> <p><u>สำนักนโยบายและแผน</u> : มีการสื่อสารไปยัง (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2566 – 2570 ไปยังทุกสำนัก ผ่านกิจกรรมการพิจารณาโครงการใน (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการฯ ไปยังบุคลากรภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p> <p><u>กลุ่มตรวจสอบภายใน</u> : บุคลากรภายในกลุ่มมีการสื่อสารแผนปฏิบัติราชการ สนง. และแผนการตรวจสอบประจำปี พ.ศ. 2656 ผ่าน Group Line โดยมีการมอบหมายงาน การติดตามความคืบหน้าการปฏิบัติงาน ตลอดจนการแจ้งกฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้ทราบโดยทั่วกัน</p>	
2.4 การติดตามผลของการบรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหา และการรายงานผลอย่างมีประสิทธิภาพ		
<p>กิจกรรมที่ 7 : มีระบบการติดตามรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานฯ</p> <p>- มีการจัดทำระบบ ERP เป็นระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารแผนงาน/โครงการ งานคลังและงบประมาณ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. การระบบการติดตามแผนงานโครงการ และการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาอย่างต่อเนื่อง เป็นรายเดือนและรายไตรมาส โดยในรอบ 6 เดือน ผลการติดตามแผนงานโครงการ แล้วเสร็จจำนวน 11 โครงการ 2. การจัดทำระบบ ERP อยู่ระหว่างการดำเนินการ 	<p>สำนักนโยบายและแผน (ก. ติดตามและประเมินผล)</p>

หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ระบบข้อมูลและสารสนเทศด้านการบริการประชาชนที่ทันสมัย รวดเร็ว และเข้าถึงในทุกระดับ		
<p>1.1 ทบทวนกลุ่มผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เชื่อมโยงกับพันธกิจ และพิจารณาผู้รับบริการที่พึงมีในอนาคต</p>	<p>ดำเนินการทบทวนกลุ่มผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เชื่อมโยงกับพันธกิจของสำนักงาน โดยกำหนดเช่นเดิมเหมือนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เนื่องจากไม่มีข้อสังเกตใด ๆ จากผู้ประเมิน ได้แก่ กลุ่มผู้รับบริการ ประกอบด้วย สมาชิกวุฒิสภา กรรมการบุคคลในวงงานรัฐสภาและประชาชน รวมทั้งกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานเอกชน และประชาชน เสนอต่อประธานคณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พิจารณาแล้ว</p>	<p>สำนักนโยบายและแผน</p>
<p>1.2 ทบทวนช่องทางวิธีการรับฟังและเรียนรู้ความต้องการและความคาดหวังและแนวทางการสื่อสารของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>ดำเนินการทบทวนช่องทางวิธีการรับฟังและเรียนรู้ความต้องการและความคาดหวังและแนวทางการสื่อสารของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยกำหนดเช่นเดิมเหมือนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เนื่องจากไม่มีข้อสังเกตใด ๆ จากผู้ประเมิน จำนวน 8 ช่องทาง ได้แก่ (1) ผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ของสำนักงาน (2) ผ่านทางแบบรับฟังความคิดเห็นและแบบประเมินผลออนไลน์ทางเว็บไซต์สำนักงาน (3) ผ่านทางการสำรวจความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ (4) ผ่านทาง Call Center (โทร. 0-2831-5888-9) (5) ผ่านทางผู้บริหารของสำนักงานโดยตรง (6) ผ่านบุคลากร (7) ผ่านทางวิทยุ/โทรทัศน์ของรัฐสภา (8) ผ่านทางกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ของสำนักงาน เสนอต่อประธานคณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาพิจารณาแล้ว</p>	<p>สำนักนโยบายและแผน</p>

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>1.3 จัดทำ Customer Profile / ตารางแสดงความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สอดคล้องกับพันธกิจและครอบคลุมทุกกลุ่ม</p>	<p>ดำเนินการจัดทำตารางแสดงความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Customer Profile) ที่สอดคล้องกับพันธกิจและครอบคลุมทุกกลุ่มที่วิเคราะห์ข้อมูลจาก (1) รายงานสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นสมาชิกวุฒิสภา ตามแผนปฏิบัติการราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 - 2565 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของคณะกรรมการติดตามประเมินผลและบูรณาการการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามแผนปฏิบัติการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 - 2565 และ (2) ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวมขององค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (บริษัท นอร์ธ สตาร์ บิซิเนส คอนซัลติ้ง จำกัด)</p>	<p>สำนักนโยบายและแผน</p>
<p>1.4 รวบรวมและประเมินผลสารสนเทศเกี่ยวกับความต้องการ ความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <ul style="list-style-type: none"> - จากแบบประเมินออนไลน์ - ฐานข้อมูลสารสนเทศของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและเก็บสถิติความต้องการของผู้รับบริการไว้เป็นรายด้าน 	<p>อยู่ระหว่างการรวบรวมและประเมินผลสารสนเทศเกี่ยวกับความต้องการ ความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากแบบประเมินออนไลน์ และฐานข้อมูลสารสนเทศของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งจะดำเนินการเก็บข้อมูลต่อเนื่องตลอดทั้งปีงบประมาณ</p>	<p>สำนักนโยบายและแผน</p>
<p>1.5 ใช้ข้อมูลและสารสนเทศของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียวิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่กำลังจะเกิดขึ้นนำไปสู่การกำหนดนโยบายเชิงรุกในการตอบสนองความต้องการทั้งปัจจุบันและอนาคต</p>	<p>ดำเนินการใช้ข้อมูลและสารสนเทศของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียวิเคราะห์ข้อมูลเริ่มจากการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศจากอดีต ปัจจุบัน และอนาคตของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แล้วนำหลัก PDCA มาใช้ในการวิเคราะห์หาแนวทางการปรับปรุงคุณภาพและยกระดับการให้บริการของสำนักงานให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการที่เหนือความคาดหวัง และสามารถปรับตัวให้พร้อมรองรับกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบันที่ประสบปัญหาการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019</p>	<p>สำนักนโยบายและแผน</p>

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2. การประเมินความพึงพอใจความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาใช้ประโยชน์		
2.1 ทบทวนกระบวนการงานตามระบบติดตามคุณภาพการให้บริการ ประจำปี พ.ศ. 2565	อยู่ระหว่างการแจ้งเวียนให้สำนักที่เกี่ยวข้องดำเนินการทบทวนกระบวนการงานตามระบบติดตามคุณภาพการให้บริการ ประจำปี พ.ศ. 2564 เพื่อนำมาจัดทำระบบติดตามคุณภาพการให้บริการ ประจำปี พ.ศ. 2565	สำนักนโยบายและแผน
2.2 ทบทวนวิธีการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของกระบวนการงานตามระบบติดตามคุณภาพการให้บริการ ประจำปี พ.ศ. 2565 อาทิ การปรับปรุงแบบการสำรวจความพึงพอใจ/ความผูกพันให้สอดคล้องกับสถานการณ์ให้บริการ (หน้างาน) เช่น การสอบถามผ่านทาง e-mail ฯลฯ และการทบทวนความถี่ในการสำรวจ	อยู่ระหว่างดำเนินการแจ้งเวียนให้สำนักที่เกี่ยวข้องทบทวนวิธีการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของกระบวนการงานตามระบบติดตามคุณภาพการให้บริการ ประจำปี พ.ศ. 2565	สำนักนโยบายและแผน
2.3 สำรวจและประเมินผลความพึงพอใจและไม่พึงพอใจความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	สำนักภาษาต่างประเทศ : มีการดำเนินการ โดยใช้วิธีการประเมินความพึงพอใจผ่าน Google Form ทางลิ้ง http://shorturl.asia/fBzbj สำนักนโยบายและแผน : อยู่ระหว่างดำเนินการสำรวจและประเมินผลความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	สำนักนโยบายและแผน
2.4 จัดทำแผนปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำแผนปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	สำนักนโยบายและแผน
2.5 สำนักที่เกี่ยวข้องดำเนินการและรายงานผลตามแผนปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการดำเนินการตามแผนปรับปรุงฯ	สำนักที่เกี่ยวข้องอยู่ระหว่างดำเนินการและรายงานผลตามแผนปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการดำเนินการตามแผนปรับปรุงฯ	สำนักนโยบายและแผน
2.6 นำผลการสำรวจของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสมาชิกวิเคราะห์และนำไปใช้สร้างนวัตกรรมการปรับปรุง เพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการ	อยู่ระหว่างการนำผลการสำรวจของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรวิเคราะห์และนำไปใช้สร้างนวัตกรรมการปรับปรุง เพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการ	สำนักนโยบายและแผน

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3. การสร้างนวัตกรรมบริการที่สร้างความแตกต่าง และตอบสนองความต้องการเฉพาะกลุ่มและต่างความต้องการ		
3.1 ทบทวนแนวทางการสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ดำเนินการทบทวนแนวทางการสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาแล้ว โดยกำหนดเช่นเดิมเหมือนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เนื่องจากไม่มีข้อสังเกตใด ๆ จากผู้ประเมิน	สำนักนโยบายและแผน
3.2 สร้างนวัตกรรมการให้บริการที่สร้างความคล่องตัวในการให้บริการตามความแตกต่างของผู้รับบริการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	อยู่ระหว่างดำเนินการสร้างนวัตกรรมการให้บริการที่สร้างความคล่องตัวในการให้บริการตามความแตกต่างของผู้รับบริการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	สำนักนโยบายและแผน
4. กระบวนการแก้ไขข้อร้องเรียนที่รวดเร็ว และสร้างสรรค์เพื่อตอบสนองได้ทันความต้องการ		
4.1 ทบทวนกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น/คำขมขေးของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงง่าย	ดำเนินการทบทวนกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น/คำขมขေးของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงง่าย โดยกำหนดเช่นเดิมเหมือนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เนื่องจากไม่มีข้อสังเกตใด ๆ จากผู้ประเมิน	สำนักนโยบายและแผน
4.2 ทดลองใช้ระบบติดตามสถานะข้อร้องเรียน (tracking)	<p><u>สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศฯ</u> : ได้มีการเปิดใช้งานระบบติดตามสถานะข้อร้องเรียน (Tracking) ผ่านช่องทางเว็บไซต์วุฒิสภา http://www.senate.go.th</p> <p><u>สำนักนโยบายและแผน</u> : ดำเนินการทดลองใช้ระบบติดตามสถานะข้อร้องเรียน (tracking) แล้วในปีงบประมาณพ.ศ. 2564</p>	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
4.3 จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการจัดการข้อร้องเรียนผ่านแบบประเมินผลออนไลน์	<p><u>สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศฯ</u> : อยู่ระหว่างการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการจัดการข้อร้องเรียนผ่านแบบประเมินผลออนไลน์สำหรับติดตั้งในเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา http://www.senate.go.th</p> <p><u>สำนักนโยบายและแผน</u> : อยู่ระหว่างการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการจัดการข้อร้องเรียนผ่านแบบประเมินผลออนไลน์</p>	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4.1 การใช้ข้อมูลและสารสนเทศ มากำหนดตัววัดที่สามารถใช้ติดตามงานทั้งในระดับปฏิบัติการและระดับยุทธศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการสื่อสารสู่ผู้ใช้งานทั้งภายในและภายนอก		
<p>1. การวางแผนและรวบรวมข้อมูลและตัววัดทุกระดับโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> กำหนดตัววัดที่สำคัญในระดับปฏิบัติการและระดับยุทธศาสตร์ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และการให้บริการประชาชน 	<p>- อยู่ระหว่างกระบวนการการดำเนินการคัดเลือกตัวชี้วัดสำคัญตาม</p> <ol style="list-style-type: none"> หลักเกณฑ์การคัดเลือกที่มีลักษณะที่สำคัญ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> เป็นตัวชี้วัดที่สำคัญมีน้ำหนักส่งผลให้องค์กรบรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์ ตอบสนองต่อการให้บริการแก่ผู้รับบริการ ใช้วัดผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาองค์กร และ ใช้วัดผลด้านงบประมาณของสำนักงานฯ เกณฑ์การให้คะแนนในการคัดเลือก แบ่งออกเป็น 5 ระดับ จากสำคัญน้อยที่สุด – สำคัญมากที่สุด 5 ระดับ คือ <ol style="list-style-type: none"> ระดับคะแนนที่ 5 สำคัญมากที่สุด ระดับคะแนนที่ 4 สำคัญมาก ระดับคะแนนที่ 3 สำคัญปานกลาง ระดับคะแนนที่ 2 สำคัญน้อย ระดับคะแนนที่ 1 สำคัญน้อยที่สุด <p>ซึ่งตัวชี้วัดสำคัญจะต้องเป็นตัวชี้วัดที่พิจารณาคัดเลือกมาจาก</p> <ol style="list-style-type: none"> ตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดตามการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 	<p>สำนักนโยบายและแผน</p>

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>2. ระบบจัดการข้อมูลมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย น่าเชื่อถือ พร้อมใช้เข้าถึงง่าย</p> <ul style="list-style-type: none"> • ตรวจสอบระบบการจัดการข้อมูลและสารสนเทศของสำนักงานฯ ให้ตอบสนองต่อความต้องการใช้งาน สะดวก เข้าถึงง่าย ทันสมัย และมีความน่าเชื่อถือ • คำนึงถึงผู้ใช้งานทั้งภายในและ ภายนอกที่เกี่ยวข้องให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ 	<p>มีระบบการบริหารจัดการข้อมูลเป็นหัวข้อ หมวดหมู่ และมีการ update ข้อมูล website https://www.senate.go.th/ ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ โดยมีการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ 2.0 และมาตรฐาน WCAG และมีมาตรการตรวจสอบระบบการจัดการข้อมูลและสารสนเทศของสำนักงานให้ตอบสนองต่อความต้องการใช้งาน สะดวก เข้าถึงง่าย ทันสมัย และมีความน่าเชื่อถือ คำนึงถึงผู้ใช้งานทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p>
<p>3.การจัดให้มีข้อมูลและสารสนเทศที่มีประโยชน์ต่อประชาชน โดยไม่ต้องร้องขอ</p> <ul style="list-style-type: none"> • สำรวจ ติดตาม และวิเคราะห์ความต้องการใช้ข้อมูลและสารสนเทศ ต่อผู้ใช้งานภายนอกและภาคประชาชน ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ • มีช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว 	<p>โดยนำผลสำรวจความพึงพอใจออนไลน์บนเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา http://www.senate.go.th มาวิเคราะห์ความต้องการเพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการต่อผู้ใช้งานภายนอกและภาคประชาชนด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p>
<p>4.2 การวิเคราะห์ผลจากข้อมูล และตัววัดเพื่อการแก้ปัญหาและตอบสนองได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันเวลา และเชิงรุก</p>		
<p>1. การวิเคราะห์ผลจากข้อมูลและตัววัด เพื่อแก้ปัญหาในกระบวนการที่สำคัญ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ติดตามผลการดำเนินการเพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการทำงานตามตัวชี้วัดที่สำคัญ และนำไปสู่การแก้ไขกระบวนการทำงาน 	<p>- อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>	<p>สำนักนโยบายและแผน</p>
<p>2. ค้นหาสาเหตุของปัญหาและแก้ไขในเชิงนโยบายและการปรับยุทธศาสตร์</p> <ul style="list-style-type: none"> • มีการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อแก้ปัญหากระบวนการทำงานและยกระดับกระบวนการทำงาน 	<p>มีการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อแก้ปัญหากระบวนการทำงานและยกระดับกระบวนการทำงาน โดยวิเคราะห์และออกแบบระบบงานต่าง ๆ ให้รองรับทุกอุปกรณ์ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบ Pin map สว.พบประชาชน 2. ระบบรับเรื่องราวร้องทุกข์ 3. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ 4. ระบบการลาสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา 5. ระบบบันทึกการลงเวลาปฏิบัติราชการ 6. การพัฒนา Chatbot Call Center วุฒิสภา 	<p>สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p>

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>3. เชื่อมโยงผลในทุกระดับเพื่อคาดการณ์ผลลัพธ์ที่อาจเกิดขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> มีการนำผลการดำเนินงานมาวิเคราะห์โดยเปรียบเทียบกับข้อมูลในปีที่ผ่านมาและเปรียบเทียบกับคู่แข่ง รวมถึงคาดการณ์ผลลัพธ์เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม 	<p>- อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>	<p>สำนักนโยบายและแผน</p>
<p>4.3 การจัดการความรู้ และการสร้างองค์ความรู้ของส่วนราชการในการแก้ปัญหา เรียนรู้และมีเหตุผล</p>		
<p>1. การรวบรวมองค์ความรู้อย่างเป็นระบบเพื่อใช้ในการเรียนรู้ พัฒนา และต่อยอด</p> <ul style="list-style-type: none"> จัดทำแผนการดำเนินการสร้างนวัตกรรมการปฏิบัติงานตามภารกิจ และการจัดการความรู้ของสำนักงานฯ โดยต้องมีการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อค้นหานวัตกรรมตามภารกิจและทบทวนการดำเนินการจัดการองค์ความรู้ การเชื่อมโยงกับองค์ความรู้กับองค์กรอื่นๆ การนำความรู้ไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการและการนำองค์ความรู้ไปต่อยอด 	<p>คณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้พิจารณาแนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยที่ประชุมมีมติให้ดำเนินการสร้างนวัตกรรมที่สนับสนุนภารกิจและเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สอดคล้องกับความต้องการหรือประโยชน์ต่อผู้รับบริการ โดยใช้กระบวนการจัดการความรู้เพื่อสร้างนวัตกรรม และเห็นควรให้ดำเนินการขับเคลื่อนการสร้างนวัตกรรมใน 3 ระดับ คือ 1) ระดับองค์กร หรือกระบวนการที่เชื่อมโยงกัน 2) ระดับสำนัก และ 3) ระดับบุคคลหรือกลุ่มบุคคล เพื่อให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานทั่วทั้งองค์กร ครอบคลุมภารกิจหลักและกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสอดคล้องและสนับสนุนต่อการยกระดับและพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้ทันสมัย พร้อมรองรับความเปลี่ยนแปลงและความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามนโยบาย SMART SENATE ของเลขาธิการวุฒิสภา</p>	<p>1. คณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา 2. สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>2. วิเคราะห์เชื่อมโยงกับข้อมูลและองค์ความรู้จากภายนอก เพื่อแก้ปัญหาและสร้างนวัตกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> ติดตามการดำเนินการตามแผนการดำเนินการสร้างนวัตกรรม การปฏิบัติงานตามภารกิจและการจัดการความรู้ของสำนักงาน 	<p>สำนัก/กลุ่มได้ดำเนินการเสนอหัวข้อนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การควบคุมวัสดุสำนักงาน ด้วยทะเบียนคุมวัสดุอิเล็กทรอนิกส์ /กลุ่มตรวจสอบภายใน 2. การพิมพ์คำอัตโนมัติในรายงานการประชุม (auto text) / สำนักรายงานการประชุม และชวเลข 3. โปรแกรมถอดเสียงอัตโนมัติเพื่อสนับสนุนการจัดทำรายงานการประชุม / สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 4. การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักประชาสัมพันธ์ / สำนักประชาสัมพันธ์ 5. ช่องทางการให้บริการขอฉาย PowerPoint ในที่ประชุมวุฒิสภา ผ่านทาง line official / สำนักการประชุม 6. คลินิกให้คำปรึกษาด้านการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ / สำนักการพิมพ์ 7. e-welfare / สำนักการคลังและงบประมาณ 8. Mission Tracking : ตามติด...ภารกิจแผน / สำนักนโยบายและแผน 9. 2 Minutes พิชิตภาษา / สำนักภาษาต่างประเทศ 10. การจัดทำสรุประบบการได้มาซึ่งตุลาการศาลรัฐธรรมนูญและผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ / สำนักกำกับและตรวจสอบ 11. ฐานข้อมูลการประชุมระหว่างประเทศ / สำนักการต่างประเทศ 12. การลดการเรียกสำเนาเอกสารจากผู้รับบริการ (สมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการ พนักงานราชการ) / สำนักบริหารงานกลาง 13. Learn Law Online / สำนักกฎหมาย 14. ระบบจัดการอนุมัติเดินทางไปศึกษาดูงาน (e – Approve) / สำนักกรมวิชาการ 1, 2 และ 3 	<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา 2. สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	15. ชวนอ่านหนังสือและแนะนำหนังสือใหม่ / สำนักวิชาการ 16. HRD Single Access / สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล 17. การพัฒนาระบบสารสนเทศรับเรื่องราร้องทุกข์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา / สำนักงานประธานวุฒิสภา	
3. นำองค์ความรู้ไปใช้ปรับปรุงจนเกิดกระบวนการที่เป็นเลิศ บรรลุ ยุทธศาสตร์และการสร้างมูลค่าเพิ่มสู่ประชาชน <ul style="list-style-type: none"> ● ติดตาม เสนอแนะ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน การดำเนินการสร้างนวัตกรรมการปฏิบัติงานตามภารกิจและการจัดการ ความรู้ของสำนักงาน 	คณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 กำหนดให้มีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการ ดำเนินการสร้างนวัตกรรมการปฏิบัติงานตามภารกิจและการจัดการความรู้ของสำนักงาน พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน 2565	1. คณะกรรมการดำเนิน โครงการพัฒนานวัตกรรม ของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา 2. สำนักพัฒนาทรัพยากร บุคคล
4.4 การบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ และระบบการทำงานที่ปรับเป็นดิจิทัลเต็มรูปแบบ มีประสิทธิภาพ และใช้งานได้		
1. วางแผนปรับรูปแบบการทำงานและการรวบรวมข้อมูลเป็นระบบ ดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ <ul style="list-style-type: none"> ● ติดตาม เสนอแนะ และทบทวนการจัดทำแผนการปรับเปลี่ยนรูปแบบ การทำงาน เพื่อรองรับระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ● ติดตามและเสนอแนะการดำเนินการตามตัวชี้วัดตามแผนการ ปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานเพื่อรองรับระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ● ติดตามและเสนอแนะการดำเนินการตามแผนพัฒนาทักษะดิจิทัล 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการติดตาม เสนอแนะ และทบทวนการจัดทำแผนการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงาน เพื่อรองรับระบบเทคโนโลยีดิจิทัลในแผนปฏิบัติการสำนักงานฯ พ.ศ. 2563 – 2565 - ติดตามและเสนอแนะการดำเนินการตามตัวชี้วัดตามแผนการปรับเปลี่ยนรูปแบบ การทำงาน เพื่อรองรับระบบเทคโนโลยีดิจิทัล และจัดทำแผนปฏิบัติการ สนง. ในด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พ.ศ. 2566 – 2570 - ติดตามและเสนอแนะการดำเนินการตามแผนพัฒนาทักษะดิจิทัลของส่วนราชการสังกัด รัฐสภาของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปี 2564 และจัดทำแผนปฏิบัติการทักษะด้านดิจิทัล ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมีการกำหนดบทบาทและ พฤติกรรมที่คาดหวังของกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้ <u>กลุ่มผู้บริหาร</u> (เลขาธิการวุฒิสภา/รองเลขาธิการวุฒิสภา/ที่ปรึกษา/ผู้อำนวยการสำนัก) - ให้สามารถกำหนดนโยบายและทิศทางเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลข้ามหน่วยงาน ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล 	สำนักเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>- สามารถกำหนดนโยบายและทิศทางเพื่อเปิดให้ผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมและตรวจสอบกระบวนการ วิธีการดำเนินงาน รวมถึงเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ด้วยเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชัน</p> <p><u>กลุ่มผู้ทำงานด้านนโยบายและงานวิชาการ</u> (บุคลากรในสายงานประเภทวิชาการทุกสายงาน ยกเว้นสายงานวิชาการคอมพิวเตอร์)</p> <p>- สามารถออกแบบกระบวนการงาน รูปแบบข้อมูลเพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายในและภายนอก</p> <p><u>กลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี</u></p> <p>- สามารถกำกับการบริหารโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Project Manager) ระบบความมั่นคงปลอดภัย ระบบการจัดเก็บและพัฒนารฐานข้อมูล ระบบการให้บริการและการบูรณาการข้อมูลข้ามหน่วยงาน</p> <p><u>กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น</u></p> <p>- สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการทำงานในลักษณะการเชื่อมโยงข้อมูลข้ามหน่วยงาน</p>	
<p>2. มีระบบความมั่นคงทางไซเบอร์ และการเตรียมพร้อมในภาวะฉุกเฉิน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ติดตาม เสนอแนะ ทบทวน ปรับปรุง ดำเนินการตามแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์ ● ติดตาม เสนอแนะ การจัดทำ/ปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีตัวชี้วัดด้านประสิทธิผล 	<p>- มีการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นแผนปฏิบัติการที่จัดทำขึ้นมาเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ 1.3.2 ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมีการติดตาม เสนอแนะ ทบทวนปรับปรุง ดำเนินการตามแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและวางแผนการป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์ของรัฐสภา การจัดทำแผนการตอบสนองภัยคุกคาม (Incident Response Plan) ของรัฐสภา เพื่อตอบสนองสถานการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยและเฝ้าระวังและตรวจจับเหตุการณ์ที่ผิดปกติเพื่อมาดำเนินการ</p>	<p>สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p>

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>จัดมาตรการที่เหมาะสมในการตอบสนองเหตุการณ์ผิดปกติ ดังนั้น สำนักงานมีการกำหนดขั้นตอนการจัดการเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัย ยกตัวอย่างเช่น การล้นไหลของระบบสารสนเทศ ผลกระทบจากซอฟต์แวร์ไม่ประสงค์ดี (Malicious code) การปฏิเสธการให้บริการ (Denial of Service) เป็นต้น</p> <p>- มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2565 มีการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิด (ความเป็นไปได้) ผลกระทบ (ความรุนแรง) ของความเสี่ยงต่าง ๆ ที่สำนักงานต้องเผชิญ โดยผลการประเมินพบว่า ความเสี่ยงที่มีผลกระทบสูง 3 ลำดับแรก คือ 1. ความเสี่ยงจากการใช้ซอฟต์แวร์ที่ไม่มีลิขสิทธิ์ 2. ความเสี่ยงจากการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และอินเทอร์เน็ตขัดข้อง และ 3. ความเสี่ยงจากการติดไวรัสคอมพิวเตอร์ หรือ Malware โดยสำนักงานได้กำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไข โดยการจัดการซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายมาใช้งานตามความจำเป็น สนับสนุนการใช้โปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ ตรวจสอบสถานการณ์ใช้งาน Server</p>	
<p>3. ใช้ดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการ ลดต้นทุน และรวบรวมข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> ติดตามและเสนอแนะการพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงเครือข่ายกับหน่วยงานต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อยกระดับกระบวนการทำงานหรือรองรับกระบวนการทำงานที่เปลี่ยนแปลง โดยระบุผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น 	<p>ใช้ดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการ ลดต้นทุน และรวบรวมข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ 1. เชื่อมโยงฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร) กับระบบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติรัฐสภา (สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา) 2. มีการสร้างเครือข่ายองค์กรภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกันในการทำงานเชื่อมโยงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งมีการเชื่อมโยงเครือข่ายองค์กร 11 หน่วยงาน และในปี 2565 กำลังดำเนินการเพิ่มเครือข่าย 2 องค์กร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงเครือข่ายกับหน่วยงานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ 3. มีการใช้เทคโนโลยีการประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยการจัดซื้อ Cisco WebEx Meeting 30 license และ Zoom Meeting 5 license เพื่อยกระดับการประชุม และลดต้นทุนด้านเอกสารประกอบการประชุม</p>	<p>สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p>

หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
5.1 นโยบายและระบบการจัดการด้านบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ ตอบสนองยุทธศาสตร์ และสร้างแรงจูงใจ เป้าหมายหลัก : (1) มีประสิทธิภาพ (2) ตอบสนองยุทธศาสตร์ (3) สร้างแรงจูงใจ		
1. ออกแบบการสรรหาบุคลากร โดยยึดหลักสมรรถนะ (Competency Based Recruitment system)	อยู่ระหว่างดำเนินการ	สำนักบริหารงานกลาง
2. ออกแบบโครงสร้างองค์กรและระบบงาน (Organization Structure & Work System)	อยู่ระหว่างดำเนินการ	สำนักบริหารงานกลาง
3. จัดทำแผนกรอบอัตรากำลัง (HRP : Human Resource Planning)	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ/ปรับปรุงแผนกำลังคนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2567 เสร็จแล้ว โดยแผนกำลังคนดังกล่าวได้จัดทำเป็นแนวทางในการบริหารกำลังคน จำนวน 6 ด้าน คือ (1) ด้านการวางแผนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (2) ด้านการพัฒนาบุคลากร (3) ด้านเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (4) ด้านการสืบทอดตำแหน่ง/การสร้างความต่อเนื่องในการบริหารราชการ (5) ด้านการบริหารค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และ (6) ด้านการตัดสินใจลด/เพิ่มกำลังคน	สำนักบริหารงานกลาง
4. สร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการบริหารงานบุคคล - Job Rotation - Career path - Succession Plan - Talent Management	1. Career Path <u>ผลดำเนินการ</u> คณะทำงานทบทวนทบทวนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้มีการประชุมคณะทำงาน เมื่อวันที่ 31 มี.ค. 2565 เพื่อพิจารณาแผนดำเนินการตามระบบความก้าวหน้าในสายอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และพิจารณาแผนพัฒนาบุคลากรตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ จำนวน 6 สายงาน ได้แก่ สายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ สายงานวิชาการพัสดุ สายงานนิติการ สายงานบรรณารักษ์ สายงานวิชาการโสตทัศนศึกษา และสายงานวิชาการช่างศิลป์ โดยคณะทำงานได้พิจารณาเห็นชอบแผนดังกล่าวแล้ว ทั้งนี้ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลจะได้นำ	สำนักบริหารงานกลาง

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>แผนพัฒนาฯ ไปดำเนินการพัฒนาบุคลากร จำนวน 6 สายงาน ในช่วงเดือน เม.ย. – ส.ค. 2565 ต่อไป</p> <p>2. Succession Plan</p> <p><u>ผลดำเนินการ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ดำเนินการทบทวนและจัดทำการดำเนินการตามแผนระบบสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดำเนินการสำรวจรายชื่อผู้มีคุณสมบัติที่จะเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก มีคำสั่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่ 390/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ลงวันที่ 8 มีนาคม 2565 <p>3. Talent Management</p> <p><u>ผลดำเนินการ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> กำหนดแผนขับเคลื่อนขยายผลเพื่อดำเนินการระบบข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง ดำเนินการเสริมสร้างแรงจูงใจให้แก่กลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการระดับปฏิบัติการหรือระดับชำนาญการ เพื่อให้เข้าสู่ระบบบริหารข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง ดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์การประกาศรับสมัคร การคัดเลือกและการพัฒนาข้าราชการ เพื่อสมัครเข้าสู่ระบบบริหารข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง วิเคราะห์ ทบทวนหลักเกณฑ์ระบบบริหารข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง <ol style="list-style-type: none"> ปัจจุบันสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ได้ยกเลิกการทดสอบประเภท Practical Test ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 เป็นต้นไป จึงเห็นควรยกเลิกการนำผลคะแนนภาษาอังกฤษดังกล่าวมาใช้ประกอบการรับสมัคร เกณฑ์มาตรฐานการวัดความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ ซึ่งได้กำหนดเกณฑ์ระดับความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษไว้ค่อนข้างสูง ข้าราชการที่สนใจส่วนใหญ่มีความกังวลเนื่องจากลักษณะงานไม่ได้นำภาษาอังกฤษมาใช้ในการปฏิบัติงานมากนัก 	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>5. ดำเนินการตามแผนขับเคลื่อนขยายผลเพื่อดำเนินการระบบข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการรับสมัครอย่างต่อเนื่อง และการชี้แจงและเสริมสร้างแรงจูงใจให้กับกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 2 ครั้ง</p> <p>4. Job Rotation</p> <p><u>ผลดำเนินการ</u> เมื่อวันจันทร์ที่ 14 มี.ค. 2565 คณะกรรมการได้นัดประชุมเพื่อพิจารณาดำเนินการและติดตามการนำระบบการหมุนเวียนการปฏิบัติงาน (Job Rotation) ไปปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำกรอบการหมุนเวียนการปฏิบัติงานข้าราชการ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 2. กำหนดหน่วยงานระดับสำนักที่รับผิดชอบในการหมุนเวียนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ซึ่งเป็นข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการหรือระดับชำนาญการที่ปฏิบัติหน้าที่เดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ได้รับการหมุนเวียนการปฏิบัติงานเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในลักษณะงานต่าง ๆ ภายในกลุ่มงานหรือภายในสำนักเดียวกัน จำนวน 52 ราย ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> (1) ดำเนินการหมุนเวียนการปฏิบัติงานในกลุ่มข้าราชการใหม่ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ จำนวน 37 ราย ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1.1) ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2561 (ดำเนินการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2564) จำนวน 12 ราย ดังนี้ สายงานนิติการ จำนวน 9 ราย และสายงานวิทยาการ จำนวน 3 ราย (1.2) ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2562 จำนวน 25 ราย 	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - สายงานนิติการ จำนวน 8 ราย - สายงานวิทยาการ จำนวน 6 ราย - สายงานทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 ราย - สายงานประชาสัมพันธ์ จำนวน 5 ราย - สายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 ราย - สายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 2 ราย <p>(2) ดำเนินการหมุนเวียนการปฏิบัติงานข้าราชการตามสายงาน จำนวน 15 ราย</p> <ul style="list-style-type: none"> - สายงานประชาสัมพันธ์ จำนวน 2 ราย - สายงานวิเทศสัมพันธ์ จำนวน 2 ราย - สายงานทรัพยากรบุคคล จำนวน 6 ราย - สายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 4 ราย - สายงานวิทยาการ จำนวน 1 ราย <p>ทั้งนี้ คณะกรรมการกำหนดนัดประชุมครั้งต่อไป ในเดือนมิถุนายน 2565 เพื่อศึกษาวิเคราะห์ทบทวนระบบการหมุนเวียนการปฏิบัติงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยเชื่อมโยงกับระบบความก้าวหน้าในอาชีพ (แผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ แผนสืบทอดตำแหน่ง ระบบข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง) เพื่อนำไปใช้ในยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลในฉบับต่อไป</p>	
<p>5. ทบทวนนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด้านการสรรหา - ด้านการพัฒนา - ด้านรักษาไว้ - ด้านการใช้ประโยชน์ 	<p>สำนักบริหารงานกลางได้ดำเนินการทบทวนนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเพื่อให้ครอบคลุมการเสริมสร้างความคล่องตัว และการส่งเสริมนวัตกรรม โดยได้นำนโยบายของประธานวุฒิสภาและของผู้บริหารมาเป็นแนวทางในการทบทวนด้วย ทั้งนี้ ได้นำเสนอให้เลขาธิการวุฒิสภาพิจารณาลงนามและประกาศใช้เมื่อวันที่ 18 ม.ค. 2565</p>	<p>สำนักบริหารงานกลาง</p>

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
5.2 ระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ คล่องตัว และมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ เป้าหมายหลัก : (1) มีประสิทธิภาพ (2) คล่องตัว (3) มุ่งผลสัมฤทธิ์		
<p>6. สำรวจความคิดเห็นของบุคลากร เพื่อนำข้อมูลความต้องการไปออกแบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ออกแบบระบบการสร้างสภาพแวดล้อม การทำงาน (กายภาพ) ในการทำงานที่สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร เป็นไปตามหลัก SHE เน้นความปลอดภัย <p><u>หมวด 4</u> เพื่อให้เกิดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร (อนาคต - สภาใหม่) SMART OFFICE</p> <ul style="list-style-type: none"> - ออกแบบระบบการสร้างบรรยากาศในการทำงานที่สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร เพื่อให้เกิดบรรยากาศที่เอื้อให้บุคลากรเกิดความทุ่มเท แรงกาย แรงใจในการปฏิบัติงาน และมีความคิดริเริ่ม ความคิดสร้างสรรค์ สร้างนวัตกรรมในการพัฒนางาน (ปัจจุบัน) - ระบบการจัดสรรสิ่งจูงใจ ระบบปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงาน และ สิ่งเกื้อหนุนการทำงานต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับการสำรวจความคิดเห็น <p>ข้อกำหนด : สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ใหม่</p>	<p>คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมและความผูกพันของบุคลากร สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม และความผูกพันของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยดำเนินการออกแบบและพัฒนาใน 2 ด้าน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ด้านคุณภาพชีวิตส่วนบุคคล แบ่งเป็น 3 มิติ ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - มิติด้านสุขภาพกาย (กิจกรรมเพื่อกระตุ้นให้บุคลากรออกกำลังกาย) - มิติด้านสุขภาพจิต (กิจกรรม MIO Mindfulness in Organization สร้างสุขด้วยสติในองค์กร) - มิติด้านการเงิน (กิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรจัดทำบัญชีรายรับ/รายจ่าย) 2) ด้านคุณภาพชีวิตในที่ทำงาน แบ่งเป็น 2 มิติ ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - มิติด้านสิ่งแวดล้อม (กิจกรรมรณรงค์ลดใช้ทรัพยากร/ การคัดแยกขยะก่อนทิ้ง) - มิติด้านสถานที่ 1) จัดห้องกิจกรรม Workshop 2) กิจกรรมสวมใส่ผ้าไทย ตักบาตรปล่อยปลา 3) กิจกรรมจิตอาสา 4) กิจกรรมสาธิตการปลูกต้นไม้โดยวิธีการทางธรรมชาติ และ 5) กิจกรรม "เกษตร เกษม เกษียณสุข" <p>ทั้งนี้ เพื่อเป็นการยกระดับคุณภาพชีวิตของบุคลากรให้มีความสมดุลทั้งชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว เพื่อให้เกิดบรรยากาศที่เอื้อให้บุคลากรเกิดความทุ่มเทแรงกาย แรงใจในการปฏิบัติงาน และมีความคิดริเริ่ม ความคิดสร้างสรรค์ สร้างนวัตกรรมในการพัฒนางาน</p>	<p>คณะกรรมการ QWL</p>

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
7. ทบทวนและจัดทำแผนเสริมสร้างความผูกพัน พัฒนาคุณภาพชีวิต และความผูกพันของบุคลากร (2563) และสำรวจความต้องการของบุคลากรที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน	คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมและความผูกพันของบุคลากร สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้ดำเนินการทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม และความผูกพันของบุคลากร สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งเกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตส่วนบุคคลและคุณภาพชีวิตในที่ทำงาน	คณะกรรมการ QWL
8. เชื่อมโยงข้อมูลบุคลากรในส่วนของ HRM และ HRD ผ่าน DPIS ให้สามารถประมวลผลได้ เพื่อใช้ประโยชน์ใน... - การปฏิบัติงาน : หน่วยงานด้านบุคลากร (HR Unit) - การตัดสินใจและการกำหนดแนวทางต่าง ๆ : ผู้บริหาร	ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ DPIS ทุกคน ซึ่งในระบบ DPIS สามารถประมวลผลเพื่อเป็นข้อมูลให้กับผู้บริหาร สำนักบริหารงานกลาง และสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลในการใช้ประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ โดยโปรแกรมในระบบ DPIS ที่สำคัญที่ใช้ เช่น RO901 รายงานการประเมินผล KPI รายบุคคล RO902 รายงานแผนพัฒนาผลการปฏิบัติงาน รายบุคคล RO903 รายงานการประเมินสมรรถนะรายบุคคล เป็นต้น	สำนักบริหารงานกลาง
5.3 การสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดี มีประสิทธิภาพ และความร่วมมือ เป้าหมายหลัก : (1) ดี (2) มีประสิทธิภาพ (3) เกิดความร่วมมือ		
9. กำหนดปัจจัย สร้างความผูกพันในแต่ละกลุ่ม แต่ละระดับ แต่ละ Gen ของบุคลากร และปัจจัยต่าง ๆ เหล่านั้น ต้องมีความสำคัญกับความทุ่มเทในการทำงาน ผลลัพธ์การทำงาน ผลิตภาพขององค์กร (องค์กรเกิด Productivity)	คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมและความผูกพันของบุคลากร สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้กำหนดแนวทางในการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตทั้งในด้านคุณภาพชีวิตส่วนบุคคล (มิติด้านสุขภาพ / มิติด้านสุขภาพจิต / มิติด้านการเงิน) และด้านคุณภาพชีวิตในที่ทำงาน (มิติด้านสิ่งแวดล้อม / มิติด้านสถานที่) ซึ่งมีกิจกรรมต่างๆ ที่บุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสามารถเข้าร่วมได้โดยความสนใจและสมัครใจ เช่น 1) ห้องกิจกรรม Workshop 2) กิจกรรมสวมใส่ผ้าไทย ตักบาตร ปล่อยปลา 3) กิจกรรมจิตอาสา 4) กิจกรรมสาธิตการปลูกต้นไม้โดยวิธีการทางธรรมชาติ และ 5) กิจกรรม "เกษตร เกษม เกษียณสุข เป็นต้น	คณะกรรมการ QWL

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>10. ส่งเสริมให้ค่านิยมหลัก และวัฒนธรรมองค์กร ฝังอยู่ในตัวบุคลากร (โครงการรณรงค์/การกำหนดเป็น CC ของบุคลากร)</p>	<p>มีการส่งเสริมให้ค่านิยมหลักและวัฒนธรรมองค์กร "สามัคคีมีวินัย สุจริตโปร่งใส รอบรู้งานสภา มีจิตอาสา มุ่งงานสภาสัมฤทธิ์" โดยกำหนดเรื่องดังกล่าวให้มีความเชื่อมโยงภายใต้แผนบูรณาการการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการต่อต้านการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อส่งเสริมให้ค่านิยมหลัก และวัฒนธรรมองค์กร ฝังอยู่ในตัวบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p>	<p>สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>
<p>11. สร้างบรรยากาศในการทำงานที่นำไปสู่ความคิดริเริ่ม ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม (โครงการอบรม/โครงการประกวด) และเชื่อมโยงกับระบบการจูงใจที่สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร</p>	<p>คณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้พิจารณาแนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยที่ประชุมมีมติให้ดำเนินการสร้างนวัตกรรมที่สนับสนุนภารกิจและเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สอดคล้องกับความต้องการหรือประโยชน์ต่อผู้รับบริการ โดยใช้กระบวนการจัดการความรู้เพื่อสร้างนวัตกรรม และเห็นควรให้ดำเนินการขับเคลื่อนการสร้างนวัตกรรมใน 3 ระดับ คือ 1) ระดับองค์กร หรือกระบวนการที่เชื่อมโยงกัน 2) ระดับสำนัก และ 3) ระดับบุคคลหรือกลุ่มบุคคล เพื่อให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานทั่วทั้งองค์กร ครอบคลุมภารกิจหลักและกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสอดคล้องและสนับสนุนต่อการยกระดับและพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้ทันสมัย พร้อมรองรับความเปลี่ยนแปลงและความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามนโยบาย SMART SENATE ของเลขาธิการวุฒิสภา</p>	<p>สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>12. นำค่านิยมหลักและวัฒนธรรมองค์กรที่ได้กำหนดไว้โดยเลขาธิการ วุฒิสภา และที่ปรากฏตามแผนยุทธศาสตร์มากำหนด Framework ในการตรวจสอบพฤติกรรมของบุคลากร</p>	<p>ดำเนินการนำวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่ได้กำหนดไว้ คือ สามัคคี มีวินัย สุจริต โปร่งใส รอบรู้ งานสภา มีจิตอาสา มุ่งงานสภาสัมฤทธิ์ ซึ่งสอดคล้องกับการขับเคลื่อนค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา "สามัคคี มีวินัย ใจซื่อตรง" ที่ปรากฏตามแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามากำหนด มากำหนดในการตรวจสอบพฤติกรรมของบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย โดยจะดำเนินการติดตามประเมิน พฤติกรรมของกลุ่มเป้าหมาย ระหว่าง เดือน ก.ค. - ส.ค. 2565</p>	<p>สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>
<p>13. ปรับแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการภาครัฐ (Public Entrepreneurship mindset)</p> <ul style="list-style-type: none"> * นิยามให้เป็นส่วนหนึ่งของ มุ่งงานสภาสัมฤทธิ์ * กำหนด Framework ในการตรวจสอบพฤติกรรมของบุคลากร * เชื่อมโยงกับกระบวนการปฏิบัติงาน (Work process) และระบบการให้รางวัลและสิ่งตอบแทน (Motivation and Reward System) ของบุคลากร * กำหนด/จัดทำโครงการเพื่อกระตุ้นส่งเสริมให้บุคลากรมีแนวคิดเป็นผู้ประกอบการ 	<p>ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติและการติดตามงานตามยุทธศาสตร์ชาติ ให้แก่ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา จำนวน 2 กิจกรรม ดังนี้</p> <p>กิจกรรมที่ 1 หลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะผู้บังคับบัญชากลุ่มงานเพื่อการขับเคลื่อนองค์กรสมรรถนะสูง</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย : ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน 76 คน ซึ่งมีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 75 คน คิดเป็นร้อยละ 98.68</p> <p>วันดำเนินการ : วันพุธที่ 9 กุมภาพันธ์ 2565 ระหว่างเวลา 09.00 – 16.00 นาฬิกา ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Cisco Webex Meetings)</p> <p>ผลผลิต : ร้อยละ 98.68 ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับจากการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความเข้าใจที่กำหนด</p> <p>ผลลัพธ์ : (อยู่ระหว่างการดำเนินงาน)</p> <p>กิจกรรมที่ 2 หลักสูตร การพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย : ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก จำนวน 34 คน ซึ่งมีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 34 คน คิดเป็นร้อยละ 100</p>	<p>สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>วันดำเนินการ : วันจันทร์ที่ 21 มีนาคม 2565 และวันศุกร์ที่ 25 มีนาคม 2565 ระหว่างเวลา 09.00 – 16.00 นาฬิกา ณ ห้องประชุม 402 - 403 ชั้น 4 อาคารรัฐสภา</p> <p>ผลผลิต : (อยู่ระหว่างการดำเนินงาน)</p> <p>ผลลัพธ์ : (อยู่ระหว่างการดำเนินงาน)</p>	
<p>5.4 ระบบการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ก้าวทันเทคโนโลยี แก้ไขปัญหาสร้างความรอบรู้ และมีความมีจริยธรรม</p> <p>เป้าหมายหลัก : (1) มีความรู้ความสามารถ (2) ก้าวทันเทคโนโลยี (3) แก้ไขปัญหา (4) สร้างความรอบรู้ (5) มีจริยธรรม</p>		
<p>14. สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลจัดทำโครงการที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ (แผนคน และแผนงานเชื่อมโยงกัน) และการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในอนาคต ได้แก่</p> <p>* โครงการพัฒนาทักษะการแก้ไขปัญหา (Problem Solving)</p> <p>* โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital)</p>	<p>สำนักงานฯ ได้มีการเชื่อมโยงการพัฒนาบุคลากรและการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในอนาคตได้ โดยดำเนินการตามแผนปฏิบัติการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนี้</p> <p>1) จัดกิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การใช้เครื่องมือดิจิทัลสำหรับการสร้างสื่ออินโฟกราฟิกและสื่อมัลติมีเดีย เพื่อเผยแพร่ข้อมูลประชาสัมพันธ์ (สำหรับกลุ่มผู้ทำงานด้านนโยบายและงานวิชาการ และกลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น)</p> <p>รุ่นที่ 1 วันจันทร์ที่ 8 - วันอังคาร 9 พฤศจิกายน 2564</p> <p>รุ่นที่ 2 วันพุธที่ 10 - วันพฤหัสบดีที่ 11 พฤศจิกายน 2564 เวลา 09.00 -16.00 นาฬิกา</p> <p>ผลผลิต : มีผู้ผ่านเกณฑ์ จำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 92 จากกลุ่มเป้าหมาย 38 คน</p> <p>ผลลัพธ์ : บุคลากรที่ผ่านการพัฒนาทักษะ ร้อยละ 90 มีความรู้เพิ่มขึ้น และสามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2) จัดกิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การเตรียมความพร้อมในการบริหารจัดการการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (สำหรับกลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น) จำนวน 5 รุ่น เมื่อวันที่ 2 - 4 มีนาคม 2565</p> <p>ผลผลิต : มีผู้ผ่านเกณฑ์ จำนวน 112 คน คิดเป็นร้อยละ 89.6 จากกลุ่มเป้าหมาย 125 คน</p> <p>ผลลัพธ์ : บุคลากรที่ผ่านการพัฒนาทักษะ ร้อยละ 90 มีความรู้เพิ่มขึ้น และสามารถใช้เทคโนโลยีได้</p>	<p>สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>3) จัดกิจกรรมถอดบทเรียนการสนับสนุนระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ (สำหรับกลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี กลุ่มผู้ทำงานด้านนโยบายและงานวิชาการ และกลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น)</p> <p><u>ครั้งที่ 1</u> เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2564 มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 27 คน</p> <p><u>ครั้งที่ 2</u> เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2565 มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 11 คน</p> <p><u>ผลผลิต</u> : มีผู้ผ่านเกณฑ์ จำนวน 38 คน คิดเป็นร้อยละ 100 จากกลุ่มเป้าหมาย 38 คน</p> <p><u>ผลลัพธ์</u> : บุคลากรที่ผ่านการพัฒนาทักษะ ร้อยละ 100 มีความรู้เพิ่มขึ้น และสามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>4) จัดกิจกรรมการฝึกอบรม หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพบริการด้านเทคโนโลยีของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี (สำหรับกลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี)</p> <p>1. หัวข้อ การเตรียมความพร้อมในการบริหารจัดการการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยโปรแกรม Cisco Webex meetings</p> <p><u>ครั้งที่ 1</u> วันจันทร์ที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 09.00 – 12.00 น. จำนวน 10 คน</p> <p><u>ครั้งที่ 2</u> วันพุธที่ 16 มีนาคม 2565 เวลา 13.30 - 16.30 น. จำนวน 10 คน</p> <p>2. หัวข้อ การเตรียมความพร้อมในการบริหารจัดการการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยโปรแกรม Zoom meetings วันจันทร์ที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 13.30 – 16.30 น. จำนวน 10 คน</p> <p>3. หัวข้อ การเตรียมความพร้อมในการบริหารจัดการการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยโปรแกรม One conference วันพฤหัสบดีที่ 31 มีนาคม 2565 เวลา 13.30 – 16.30 น. จำนวน 14 คน</p> <p><u>ผลผลิต</u> : มีผู้ผ่านเกณฑ์ จำนวน 44 คน คิดเป็นร้อยละ 100 จากกลุ่มเป้าหมาย 30 คน</p>	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ผลลัพธ์ : บุคลากรที่ผ่านการพัฒนาทักษะ ร้อยละ 100 มีความรู้เพิ่มขึ้น และสามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>5) หลักสูตร "เสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์เพื่อเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส" หัวข้อ ระบบสารสนเทศของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่และการจัดการข้อมูลด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ประกอบด้วย 10 ระบบ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบบริหารจัดการห้องประชุมอัจฉริยะ 2. ระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล 3. ระบบบริหารการประชุมรัฐสภา 4. ระบบเผยแพร่ข้อมูลการประชุมรัฐสภา 5. ระบบบริหารการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ 6. ระบบบริหารจัดการบัตรรัฐสภา 7. ระบบบันทึกการลงเวลาปฏิบัติราชการ 8. ระบบจัดการข้อมูลป้ายประกาศดิจิทัล 9. ระบบศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลรัฐสภา 10. ระบบบริหารจัดการไฟล์อัจฉริยะ <p>เมื่อวันจันทร์ที่ 14 มีนาคม 2565 เวลา 13.30 – 16.30 น.</p> <p>ผลผลิต : มีผู้ผ่านเกณฑ์ จำนวน 102 คน คิดเป็นร้อยละ 100 จากกลุ่มเป้าหมาย 102 คน</p> <p>ผลลัพธ์ : บุคลากรที่ผ่านการพัฒนาทักษะ ร้อยละ 90 มีความรู้เพิ่มขึ้น และสามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>15. สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลจัดทำแผน HRD (TDR : Training and Development Roadmap)</p>	<p>ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยได้พิจารณาความสอดคล้องยึดโยงปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานฯ ทั้งภายนอกและภายในองค์กร โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 - 2565 ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2561 - 2565) นโยบายของผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ ประธานวุฒิสภา และผู้บริหารของสำนักงานฯ หน้าที่และอำนาจของวุฒิสภา ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 และความสอดคล้องกับแผนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และความคิดเห็นของบุคลากร รวมทั้งการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมนอกที่เกี่ยวข้อง อันได้แก่ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี แผนปฏิรูปประเทศ ที่มุ่งเน้นการเข้าสู่ไทยแลนด์ 4.0 จึงต้องให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ตลอดจนถึงผลกระทบกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานฯ ได้แก่ สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองของไทยในปัจจุบัน ซึ่งแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรฯ ที่ได้จัดทำขึ้นนี้เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานฯ สำหรับหน่วยงานผู้รับผิดชอบในการพัฒนาโดยตรง และหน่วยงานภายใน สำนักงานฯ ทุกหน่วยงาน ซึ่งมีหน้าที่ร่วมกันในการพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ ผลักดันการขับเคลื่อนทิศทางการปฏิบัติราชการของสำนักงานฯ ให้บรรลุเป้าหมาย</p> <p>ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งคณะทำงานทบทวนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และเลขาธิการวุฒิสภาได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยแผนดังกล่าวได้จัดทำขึ้นเพื่อพัฒนาข้าราชการประเภทวิชาการ ตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างต่อเนื่องเพิ่มเติมจากปีงบประมาณที่ผ่านมาอีก จำนวน 6</p>	<p>สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>สายงาน ตามสายงานที่เป็นกลุ่มเป้าหมายของแผนงานข้างต้น รวมทั้ง สอดคล้องกับ การพัฒนาบุคลากรตามหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรร่วมกันของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ที่ได้กำหนดหลักสูตร/แนวทางการพัฒนาของข้าราชการประเภทวิชาการแล้ว โดยกรอบ แนวทางในการพัฒนาบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย คือ การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และผลการ ปฏิบัติงานที่คาดหวังในการปฏิบัติงานของข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการที่กำหนดไว้ ตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) รวมทั้ง การพัฒนาที่สอดคล้องกับ ความต้องการของบุคคล ซึ่งมีสิ่งสมควรได้รับการปรับปรุงและพัฒนาที่แตกต่างกัน ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวนำไปสู่การพัฒนาบุคลากรในทางปฏิบัติ โดยนำ “แผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)” มาใช้เป็นเครื่องมือ เพื่อให้ผู้รับการ พัฒนา พิจารณาหัวข้อที่จำเป็นต้องได้รับการพัฒนา และเลือกวิธีการพัฒนาที่เหมาะสม ซึ่งมี หลากหลายวิธีการตามแนวทางการเรียนรู้แบบ 70:20:10 (70:20:10 Learning Model) ทั้งการฝึกอบรมที่เป็นทางการตามแผน การพัฒนาบุคลากรของสำนักงาน หรือการเรียนรู้ ผ่านระบบ e-Learning และการพัฒนาด้วยวิธีการอื่นที่ไม่ใช่การฝึกอบรม ซึ่งเน้นการเรียนรู้ จากการปฏิบัติงานจริง และการเรียนรู้จากผู้อื่น เช่น การสอนงาน การให้ข้อมูลย้อนกลับ เป็นต้น เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรให้ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องให้มีความพร้อมที่จะเติบโตตามเส้นทาง ความก้าวหน้า ในสายอาชีพ ซึ่งสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลจะมีการสื่อสารสร้างความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ติดตามและประเมินผลการพัฒนาตามแผน เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำรายงานผลการดำเนินการนำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสาย อาชีพไปปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และรายงานผลการดำเนินการนำแผน เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพไปปฏิบัติในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2565 พร้อมปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะต่อไป</p>	

หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
6.1 กระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ เพื่อนำไปสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ		
<p>- กระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (end to end process) (6.1)</p> <p>- ออกแบบ/ทบทวนกระบวนการ โดยเพิ่มเติมการเชื่อมโยงกระบวนการ ตั้งแต่ต้นจนจบ (End to End Process)</p>	<p>สำนักการพิมพ์ : มีกระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (end to end process) ของกระบวนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ โดยสำนักการพิมพ์ ประกอบไปด้วย 4 กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์ กลุ่มงานการพิมพ์ และกลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์ ซึ่งกระบวนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติของสำนักการพิมพ์ มีความเกี่ยวเนื่องและสอดคล้องกัน ดังนี้</p> <p>กลุ่มงานการพิมพ์รับบันทึก/ใบบริการ/ต้นฉบับ/ไฟล์งาน/อื่น ๆ จากผู้ขอใช้บริการ เพื่อตรวจสอบต้นฉบับและไฟล์งาน จากนั้นลงทะเบียนรับงานพิมพ์ เสนอผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์แล้วดำเนินการส่งต่อไปยังกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ (1) งานด้านรายการการประชุมและออกแบบสิ่งพิมพ์ ส่งไปยังกลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์ (2) งานด้านอัดสำเนา/ถ่ายเอกสาร พิมพ์เลเซอร์/เลย์เอาท์ และพิมพ์ออฟเซต ส่งไปยังกลุ่มงานการพิมพ์ (3) งานด้านประมาณการค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ งานจัดซื้อจัดจ้างวัสดุการพิมพ์เพื่อใช้ในการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ และงานจัดจ้างภายนอกในการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ ส่งไปยังกลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์</p> <p>สำนักนโยบายและแผน : 1. กระบวนการสนับสนุนการพิจารณาและกลั่นกรองกฎหมาย (กระบวนการตราพระราชบัญญัติ)</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) การจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาร่างกฎหมาย (2) การจัดทำความเห็นทางกฎหมาย เพื่อสนับสนุนการพิจารณาร่างกฎหมาย (3) การจัดทำบทความทางวิชาการ (4) การให้บริการทางกฎหมายของสำนักกฎหมาย (5) การสนับสนุนการกลั่นกรองกฎหมาย 	<p>สำนักนโยบายและแผน</p>

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>(6) การจัดทำและเผยแพร่บันทึกการประชุมคณะกรรมการ</p> <p>(7) การจัดทำและเผยแพร่รายงานการประชุมสภา</p> <p>2. กระบวนการสนับสนุนงานด้านการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน</p> <p>(1) การพิจารณาญัตติ</p> <p>(2) การพิจารณากระทู้ถาม</p> <p>(3) การติดตามผลการตอบกระทู้ถาม</p> <p>(4) การรับเรื่องราวร้องทุกข์</p> <p>(5) กระบวนการเผยแพร่ผลงานของคณะกรรมการ</p> <p>3. กระบวนการสนับสนุนการพิจารณาให้บุคคลดำรงตำแหน่งตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย</p> <p>4. กระบวนการสนับสนุนการติดตามเสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา</p> <p>กระบวนการสนับสนุน</p> <p>1. การเผยแพร่ผลการดำเนินงานของวุฒิสภาสู่สาธารณชน</p> <p>2. กระบวนการเผยแพร่ผลงานของคณะกรรมการ</p> <p>3. กระบวนการบริการข้อมูลข่าวสารสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p> <p>4. กระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล - การพัฒนาทรัพยากรบุคคล <p>5. กระบวนการด้านการคลังและงบประมาณ</p> <p>6. กระบวนการพัฒนาฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>7. กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการการแปลงสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล</p> <p>8. กระบวนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ</p>	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	9. การดำเนินงานด้านต่างประเทศ เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ของฝ่ายนิติบัญญัติของวุฒิสภา ทั้งในระดับพหุภาคีและระดับทวิภาคี 10. กระบวนการด้านกระบวนการตรวจสอบลูกหนี้เงินยืมราชการ <u>หมายเหตุ</u> หากมีการทบทวนกระบวนการแล้วข้อมูลอาจมีการเปลี่ยนแปลง	
- การติดตามควบคุมกระบวนการโดยใช้ตัวชี้วัดและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยการติดตามควบคุมกระบวนการโดยการใช้อุปกรณ์ร่วมกับเครือข่ายจากภายนอก	อยู่ระหว่างดำเนินการติดตามควบคุมกระบวนการโดยใช้ตัวชี้วัดและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยการติดตามควบคุมกระบวนการโดยการใช้อุปกรณ์ร่วมกับเครือข่ายจากภายนอก	สำนักงานนโยบายและแผน
- การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดกระบวนการและการบูรณาการที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศ	อยู่ระหว่างดำเนินการติดตามการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดกระบวนการและการบูรณาการที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศ	สำนักงานนโยบายและแผน
6.2 การสร้างนวัตกรรมในการ ปรับปรุงผลผลิต กระบวนการ และการบริการ		
- บริหารจัดการและปรับปรุงอย่างเป็นระบบทั้งกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน	อยู่ระหว่างดำเนินการบริหารจัดการและปรับปรุงอย่างเป็นระบบทั้งกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน	สำนักงานนโยบายและแผน
- มีการติดตามควบคุมกระบวนการโดยใช้ตัวชี้วัดและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยและข้อมูลร่วมกับเครือข่ายภายนอกเพื่อการทำงานที่เกิดประสิทธิผล	อยู่ระหว่างดำเนินการติดตามมีการติดตามควบคุมกระบวนการโดยใช้ตัวชี้วัดและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยและข้อมูลร่วมกับเครือข่ายภายนอกเพื่อการทำงานที่เกิดประสิทธิผล	สำนักงานนโยบายและแผน
- การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการกระบวนการและการติดตามรายงานผลอย่างรวดเร็วฉับไวและตอบสนองการบูรณาการที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศ (Operational excellence)	อยู่ระหว่างดำเนินการติดตามการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการกระบวนการและการติดตามรายงานผลอย่างรวดเร็วฉับไวและตอบสนองการบูรณาการที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศ (Operational excellence)	สำนักงานนโยบายและแผน
6.3 การลดต้นทุนและการใช้ทรัพยากรเพื่อสร้างควมมีประสิทธิภาพ และความสามารถในการแข่งขัน		
- มีการวิเคราะห์ต้นทุนและการลงทุนในทรัพยากรต่าง ๆ ที่ใช้ในกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน เพื่อการควบคุมต้นทุนโดยรวม	มีการวิเคราะห์ต้นทุนและการลงทุนในทรัพยากรต่าง ๆ ที่ใช้ในกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน เพื่อการควบคุมต้นทุนโดยรวม ได้แก่ แผนเพิ่มประสิทธิภาพของสำนักงานฯประจำปี พ.ศ.2565 และวิเคราะห์ต้นทุนและการลงทุนในทรัพยากรต่าง ๆ ที่ใช้ในกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนเพื่อการควบคุมต้นทุนโดยรวม	สำนักงานนโยบายและแผน

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>- นำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานจากนโยบายการลดต้นทุน การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย แบ่งปันทรัพยากรในการและทำงานร่วมกัน</p>	<p>อยู่ระหว่างดำเนินการวิเคราะห์การลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานจากนโยบายการลดต้นทุน การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย แบ่งปันทรัพยากรในการและทำงานร่วมกัน</p>	<p>สำนักนโยบายและแผน</p>
<p>- การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อนวัตกรรมในการลดต้นทุน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันโดยใช้ข้อมูลเทียบเคียง ทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ (ใช้ข้อมูลเทียบเคียงเพื่อสร้างนวัตกรรมลดต้นทุน เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน)</p>	<p>อยู่ระหว่างดำเนินการติดตามการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อนวัตกรรมในการลดต้นทุน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันโดยใช้ข้อมูลเทียบเคียงทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ (ไตรมาส 4)</p>	<p>สำนักนโยบายและแผน</p>
<p>6.4 การมุ่งเน้นประสิทธิผลทั่วทั้งองค์การ และผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ชาติและผลลัพธ์</p>		
<p>- การติดตามควบคุมประสิทธิผลของกระบวนการหลักและตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ทั้งในด้านคุณภาพความปลอดภัยต้นทุน เพื่อการส่งมอบคุณค่าต่อประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>อยู่ระหว่างดำเนินการติดตามควบคุมประสิทธิผลของกระบวนการหลักและตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ ทั้งในด้านคุณภาพความปลอดภัยต้นทุนเพื่อการส่งมอบคุณค่าต่อประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>สำนักนโยบายและแผน</p>
<p>- การติดตามควบคุมกระบวนการสนับสนุนต่าง ๆ ภายในของส่วนราชการเพื่อให้เกิดประสิทธิผลทั้งในด้านคุณภาพความปลอดภัยต้นทุนเพื่อการส่งมอบคุณค่าต่อประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>อยู่ระหว่างดำเนินการติดตามควบคุมกระบวนการสนับสนุนต่าง ๆ ภายในของส่วนราชการ เพื่อให้เกิดประสิทธิผลทั้งในด้านคุณภาพความปลอดภัยต้นทุนเพื่อการส่งมอบคุณค่าต่อประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>สำนักนโยบายและแผน</p>
<p>- การเตรียมการเชิงรุกเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดต่อประสิทธิผลขององค์การโดย</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดการความเสี่ยง - การติดตามควบคุมกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน โดยใช้ตัวชี้วัดและข้อมูลทั้งในเชิงป้องกันและเชิงรุก 	<p>อยู่ระหว่างดำเนินการติดตามการเตรียมการเชิงรุกเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดต่อประสิทธิผลขององค์การโดย</p> <ul style="list-style-type: none"> - อยู่ระหว่างดำเนินการจัดการความเสี่ยง - อยู่ระหว่างดำเนินการติดตามควบคุมกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน โดยใช้ตัวชี้วัดและข้อมูลทั้งในเชิงป้องกันและเชิงรุก 	<p>สำนักนโยบายและแผน</p>

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>- การเตรียมพร้อมเพื่อรับมือกับเหตุการณ์ภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของกระบวนการและนำมาแก้ปัญหาได้อย่างทัน่วงที</p>	<p>มีแผนการบริหารเหตุการณ์พิเศษของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2565 และยังได้มีการทำแผนการรองรับการบริหารความเสี่ยงในการจัดการเหตุภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินที่มีต่อระบบฐานข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการปฏิบัติการบนไชนเบอร์ อาทิ แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2565 แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารและข้อมูลที่สำคัญ แผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินที่อาจมีต่อระบบฐานข้อมูล และการปฏิบัติการบนไชนเบอร์ และแผนการบริหารความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นต้น</p>	<p>สำนักนโยบายและแผน</p>
<p>- การประสานงานและบูรณาการของกระบวนการต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกเพื่อการสร้างมูลค่าเพิ่มตอบสนองยุทธศาสตร์และส่งผลต่อเศรษฐกิจสังคมสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>อยู่ระหว่างดำเนินการประสานงานและบูรณาการของกระบวนการต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกเพื่อการสร้างมูลค่าเพิ่มตอบสนองยุทธศาสตร์และส่งผลต่อเศรษฐกิจสังคมสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ไตรมาส 4)</p>	<p>สำนักนโยบายและแผน</p>
<p>- บูรณาการกระบวนการต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และส่งผลต่อเศรษฐกิจสังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม</p>	<p>อยู่ระหว่างดำเนินการบูรณาการกระบวนการต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และส่งผลต่อเศรษฐกิจสังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม (ไตรมาส 4)</p>	<p>สำนักนโยบายและแผน</p>