

บันทึกการประชุม

คณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0)

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมหมายเลข ๔๐๔ (สว.) ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา

และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

กรรมการผู้มาประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. รองเลขาธิการวุฒิสภา
(นายสุรัตน์ หวังต่อลาภ) | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๒. รองเลขาธิการวุฒิสภา
(นางสาวนิภาวรรณ ศิริบำรุงสุข) | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๓. รองเลขาธิการวุฒิสภา
(นายพีระพงษ์ รัตนมาลี) | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๔. รองเลขาธิการวุฒิสภา
(นายต้นพงศ์ ตั้งเต็มทอง) | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๕. ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ
(นายคณวัฒน์ วงศ์แก้ว) | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๖. ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ
(นางนพนันท์ เนติธนากุล) | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๗. ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ
(นางสาวแก้วเกศร์ ถาวรพันธ์) | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๘. ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย
(นางสาวสุพัตรา วรรณศิริกุล) | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๙. ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ
(นางนพเก้า สุขะนันท์) | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๑๐. ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ
(นายสมเิบ มูลจันทิ) | ประธานกรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ | กรรมการ |

๑๓. นางสาวฐิติมา ...

๑๓. นางสาวฐิติมา ประเสริฐ	
แทน ผู้อำนวยการสำนักการประชุม	กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๑	กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๑๖. ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๑๗. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน	กรรมการ
๑๘. นางสาวน้ำทิพย์ พุดพิมล	
แทน ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๙. นายภีรภัทร์ ดิษฐากรณ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นางสาวนาตยา พ่วงพูล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นายศักดิ์เดช รัตนประทีปพร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. นางสาวสุภารัตน์ มาตสวิง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓. นางสาวน้ำเพชร ศรีวิจิตรโชค	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. นายภัทรพงศ์ ช่วยบำรุง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕. นางสาวปยุตติศา ไทยช่วย	ผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการผู้ลาการประชุม

๑. เลขาธิการวุฒิสภา	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๒. รองเลขาธิการวุฒิสภา (นางปณิตา สท้านไตรภพ)	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๓. รองเลขาธิการวุฒิสภา (นายทศพร แยมวงษ์)	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๔. ที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครอง และการบริหารจัดการ (นายพงศ์กิตติ อรุณภักดีสกุล)	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการรายงานการประชุมและชวเลข	กรรมการ
๘. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์	เลขานุการ
๙. นางสาวศุทธรา สิริภทรนันทกร	ผู้ช่วยเลขานุการ

หมายเหตุ : ลำดับที่ ๗ ตำแหน่งว่าง

ผู้เข้าร่วมประชุม ...

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|----------------------------------|--|
| ๑. นางสาววันทนี มรรษทวี | ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์
และคลังสิ่งพิมพ์ |
| ๒. นางสาวสรวงนก สระบัว | ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป |
| ๓. นายธัชชัย แก้ววารี | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ |
| ๔. นายยุทธนากรณ์ ผมหอม | นิติกรชำนาญการพิเศษ |
| ๕. นายสมชาย ชัยเชษฐ์ดำรงกุล | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ |
| ๖. นางสาวเรไร ลำเจียก | วิทยากรชำนาญการพิเศษ |
| ๗. นายธงไท ไชยศิริยุทธการ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๘. นางสาวทัศนวรรณ พัฒน์คุ้ม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๙. นางศศกร รอดโถม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๑๐. นางสาวณัฐชนัน สุทรภักดีพิงค์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๑๑. นายศุภกิตต์ มาเกิด | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา

เมื่อคณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) มาตรการบังคับประชุมแล้ว นายสมใบ มูลจันท์ ประธานกรรมการในฐานะประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม โดยสรุปผลการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

นายสมใบ มูลจันท์ ประธานกรรมการ ได้แจ้งเรื่องเพื่อทราบต่อที่ประชุม ดังนี้

คำสั่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่ ๔๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. เลขาธิการวุฒิสภา | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๒. รองเลขาธิการวุฒิสภาทุกท่าน | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๓. ที่ปรึกษาทุกท่าน | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๔. ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ
(นายสมใบ มูลจันท์) | ประธานกรรมการ |

๕. ผู้อำนวยการสำนัก ...

๕. ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก	กรรมการ
๖. ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๗. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์	เลขานุการ
๘. นายภีรภัทร์ ดิษฐากรณ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวนตยา พ่วงพูล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นายศักดิ์เดช รัตนประทีปพร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางสาวสุภารัตน์ มาตสวิง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางสาวน้ำเพชร ศรีวิจิตรโชค	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางสาวศุทธรา สิริภัทรนันทกร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นายภัทรพงศ์ ช่วยบำรุง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางสาวปญญาณิศา ไทยช่วย	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่และอำนาจ คือ ๑. ให้ข้อเสนอแนะเพื่อดำเนินการพัฒนางานองค์กรตามเกณฑ์พัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) ๒. ติดตามการดำเนินการพัฒนางานองค์กรเพื่อให้ เป็นไปตามเกณฑ์พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) ของสำนัก ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ๓. ให้คณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อดำเนินการเรื่องใด ๆ เกี่ยวกับการดำเนินการพัฒนางานองค์กร ตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) ได้ตามที่เห็นสมควร และ ๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เลขาธิการวุฒิสภาลงนามเมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองบันทึกการประชุม

ไม่มี เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ (ร่าง) ปฏิทินการดำเนินงานของคณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นายสมเิบ ...

นายสมใบ มูลจันที ประธานกรรมการ อธิบายปฏิทินการดำเนินงาน แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ การประกวดรางวัลเลิศรัฐ ซึ่งการประกวดรางวัลเลิศรัฐ จะนำผลการดำเนินงานในปี ๒๕๖๔ มาเป็นข้อมูลในการส่งเข้าประกวดรางวัลเลิศรัฐ สาขาการพัฒนาคูณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีการส่งประกวดรางวัลบริการภาครัฐ สาขาพัฒนาการบริการ และส่วนที่ ๒ การดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กรของสำนักงานฯ ประจำปี ๒๕๖๕ รายละเอียดขอเชิญฝ่ายเลขานุการนำเสนอให้ที่ประชุมได้พิจารณา

นางสาวนาตยา พ่วงพูล ผู้ช่วยเลขานุการ ขอทำหน้าที่เลขานุการแทนผู้บังคับบัญชา กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์ นำเสนอรายละเอียดปฏิทินการดำเนินงาน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การประกวดรางวัลเลิศรัฐ ซึ่งมี ๓ สาขา ประกอบด้วย ๑. รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๒. รางวัลบริการภาครัฐ และ ๓. รางวัลบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จะประกวดรางวัลเลิศรัฐ ใน ๒ สาขา คือ สาขารางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) ซึ่งจะนำผลการดำเนินงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มาเป็นข้อมูลดำเนินการ ซึ่งในขั้นตอนที่ ๑ จัดทำแบบฟอร์มสมัครรางวัล PMQA 4.0 จำนวน ๔ แบบฟอร์ม ซึ่งสำนักนโยบายและแผน และประธานกรรมการได้ร่วมกันพิจารณา จากนั้นจึงนำเรียนเลขาธิการวุฒิสภา ในขั้นตอนที่ ๑ ดำเนินการเข้าสู่ระบบออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ.ร. เรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างรอสำนักงาน ก.พ.ร. ประกาศผลในขั้นตอนที่ ๑ ซึ่งจะประกาศผลภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และในระหว่างนี้ ได้มีการเตรียมการขั้นตอนที่ ๒ ประกอบด้วย แบบฟอร์มที่ ๕ บทสรุปผู้บริหาร และแบบฟอร์มที่ ๖ รายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร (Application Report) ซึ่งต้องมีการคัดเลือกผลงานที่โดดเด่น ๓ - ๕ เรื่อง ดำเนินการในเดือนมีนาคม และจะมีการจัดโครงการพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) จำนวน ๓ ครั้ง เป็นโครงการของสำนักนโยบายและแผน เบื้องต้นประสานกับวิทยากรมีกำหนดจัดครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๓ มีนาคม และครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ จะนำแบบฟอร์มที่ ๕ และแบบฟอร์มที่ ๖ เป็นข้อมูลประกอบการอบรมเชิงปฏิบัติการทั้ง ๒ ครั้ง โดยขั้นตอนที่ ๒ สำนักงาน ก.พ.ร. จะประกาศผลขั้นตอนที่ ๒ ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ ถ้าผ่านขั้นตอนที่ ๒ จะต้องดำเนินการเตรียมข้อมูลในการตรวจประเมินในพื้นที่ปฏิบัติงาน และกรณีที่ไม่ผ่านจะได้อายัดย้อนกลับจากสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงสำนักงานต่อไป ถ้าผ่านจะต้องได้คะแนน ๔๐๐ คะแนนขึ้นไป

จากนั้นนำเสนอรายละเอียดรางวัลสาขาการบริการภาครัฐ ส่งประกวดสาขาพัฒนาการบริการ ซึ่งได้หารือกับสำนักงานประธานวุฒิสภา ผลงานที่ส่งประกวดประเภทพัฒนาการบริการ คือ ระบบจัดการเรื่องร้องเรียน ตามโครงการ สว.พบประชาชน ซึ่งเป็นการพัฒนาระบบการทำงาน ระบบการให้บริการ มีการพัฒนาต่อยอดขึ้นมาและเห็นถึงการพัฒนาการบริการที่ตอบโจทย์ในเรื่องการสนับสนุนสมาชิกวุฒิสภาและแก้ปัญหา

ให้กับ ...

ให้กับประชาชน จึงนำข้อมูลในส่วนนี้มาเขียนตามแบบฟอร์มของสำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งเป็นครั้งแรกที่สำนักงานส่งเข้าประกวดรางวัลพัฒนาการบริการ โดยจะต้องลงข้อมูลในระบบภายในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และจะมีการแจ้งผลภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ ถ้าผลการประเมินผ่าน จะมีการเตรียมการตรวจประเมิน (Site visit Review) ในขั้นตอนต่อไป

จากนั้นจึงนำเสนอรายละเอียด ส่วนที่ ๒ การดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย หมวด ๑ - ๖ ซึ่งจะต้องมีการรายงานผลการดำเนินงานเป็นรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน และระยะเวลาการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) จำนวน ๔ ครั้ง เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและพิจารณารายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาสของหมวด ๑ - ๖ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะกรรมการจะต้องดำเนินการ คือ รายงานสรุปผลการดำเนินงานทั้งปีงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินการ PMQA 4.0 มาจัดทำเป็นแผนพัฒนาองค์กรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบปฏิทินการดำเนินงานของคณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๒ (ร่าง) แผนพัฒนาองค์กรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นายสมใบ มูลจันทิ ประธานกรรมการ กล่าวว่า สำนักนโยบายและแผนได้ดำเนินการยกร่างแผนพัฒนาองค์กรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยวิเคราะห์ข้อมูลจากผลการดำเนินงานในปี ๒๕๖๔ และรายงานการป้อนกลับ (Feedback) ของสำนักงาน ก.พ.ร. รวมทั้งคู่มือการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งมีเกณฑ์เพิ่มเติมจากเดิม คือ มุ่งเน้นการเป็นภาครัฐที่เปิดกว้าง (Open Governance) และเรื่องเทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งแผนพัฒนาองค์กรดังกล่าว ประกอบด้วย การดำเนินงานทั้ง ๖ หมวด ขอให้ฝ่ายเลขานุการแต่ละหมวดสรุปปัญหาอุปสรรค และ Feedback ของแต่ละหมวดนำเสนอต่อที่ประชุม

นางสาวนิภาวรรณ ศิริบำรุงสุข ที่ปรึกษาคณะกรรมการ กล่าวว่า เมื่อ ๒ ปีที่ผ่านมาสำนักงานผ่านขั้นตอนที่ ๑ ในการส่งประกวดรางวัลเลิศรัฐ สาขาการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) ซึ่งผลการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เราส่ง

เข้าประกวด ...

เข้าประกวด และมีรายงานป้อนกลับ (Feedback Report) จากสำนักงาน ก.พ.ร. จึงมอบหมายให้ สำนักนโยบายและแผนค้นหาตัวอย่างหน่วยงานที่ได้รับรางวัล ทั้งรายหมวดและ PMQA 4.0 ว่ามีผลงาน โดดเด่นอย่างไร แล้ววิเคราะห์เทียบเคียงกับสำนักงาน เพื่อประยุกต์ใช้และนำเสนอแนวทางการพัฒนา องค์การในปี ๒๕๖๕ และนำผลงานในปี ๒๕๖๕ เข้าประกวดในปีถัดไป จึงเป็นที่มาของการวิเคราะห์ รายงานในวันนี้

จากนั้นมีการนำเสนอผลการวิเคราะห์รายหมวด ๑ - ๖ ตามลำดับ

นายภีรภัทร์ ดิษฐากรณ์ ผู้ช่วยเลขานุการ ในฐานะผู้รับผิดชอบหมวด ๑ การนำองค์การ กล่าวหาว่า ในส่วนของหมวด ๑ มีเกณฑ์ทั้งหมด ๔ ข้อ คือ

๑.๑ ระบบการนำองค์การที่ยั่งยืน โดยการกำหนดวิสัยทัศน์และแผนยุทธศาสตร์เชื่อมโยงสู่การบรรลุพันธกิจ การมุ่งเน้นประโยชน์สุขประชาชน และการบรรลุยุทธศาสตร์ชาติและความสามารถในการแข่งขัน

Feedback มีการกำหนดทิศทางองค์กรรองรับพันธกิจ มีนวัตกรรมแผนที่ภารกิจภูมิภาคนวัตกรรมการสร้างประชาธิปไตย แต่ยังขาดความเชื่อมโยงกับการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ การคำนึงถึงผลกระทบทั้งด้านบวกและด้านลบที่มีต่อทิศทางองค์กร

๑.๒ การป้องกันการทุจริตและการสร้างความโปร่งใส

Feedback มีแนวทางในการเสริมสร้างให้เกิดความโปร่งใส แต่ยังขาดการประเมินประสิทธิผล และตัววัดการป้องกันการทุจริต และสร้างความโปร่งใสของทุกหน่วยงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

๑.๓ การมุ่งเน้นการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของส่วนราชการ ผ่านการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในและภายนอก

Feedback มีการมุ่งผลสัมฤทธิ์ทั้งภายในและภายนอกส่วนราชการ และสร้างความร่วมมือกับเครือข่ายภาคประชาชน แต่ยังขาดการวิเคราะห์ปัญหาที่ซับซ้อนในการทำให้บรรลุพันธกิจหลัก และปัญหาของพื้นที่ โดยสร้างความร่วมมือกับเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกในการสร้างนวัตกรรมนโยบายที่ส่งผลกระทบในระดับประเทศ

๑.๔ การคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม และการมุ่งเน้นให้เกิดผลลัพธ์ที่นำไปสู่การพัฒนาประเทศตามทิศทางยุทธศาสตร์

Feedback ขาดการประเมินความเสี่ยงของโครงการ กระบวนการและยุทธศาสตร์ที่อาจเกิดผลกระทบต่อสังคม โดยนำเทคโนโลยีการสื่อสารเข้ามาประยุกต์ใช้และสร้างเครือข่ายที่เฝ้าระวังผลกระทบเชิงลบเพื่อการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

ข้อเสนอแนะ ...

ข้อเสนอแนะการดำเนินงานในปี ๒๕๖๕

ฝ่ายเลขานุการศึกษาดูตัวอย่างจากหน่วยงานอื่นว่ามีแนวทางอย่างไรที่จะสามารถนำมาปรับใช้กับสำนักงานได้ ที่เป็นปัญหาโดยตลอดคือ ไม่สามารถเชื่อมโยงพันธกิจไปสู่การสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันระดับประเทศได้ สำนักงานสามารถสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันระดับประเทศ คือระบบแผนที่การกิจวุฒิสภา และระบบการรับเรื่องร้องเรียนจากโครงการสมาชิกวุฒิสภาพบประชาชน ซึ่งเป็นการบูรณาการข้อมูลร่วมกันทั้ง ๒ ระบบ ให้อยู่ใน Platform เดียวกัน และปรับรูปแบบให้เข้าถึงง่าย สะดวกต่อการค้นหา ถ้าพัฒนาระบบนี้ให้สมบูรณ์ จัดหมวดหมู่ของปัญหา รวมถึงจัดทำข้อมูลต่าง ๆ ที่เป็นประเด็นในการเก็บข้อมูลในระบบแผนที่การกิจวุฒิสภา และประชาชนสามารถใช้ข้อมูลผ่านระบบนี้ โดยสามารถผลักดันให้เกิดในปี ๒๕๖๕ ได้ อันจะนำไปสู่ single platform และพัฒนาเป็น Application เวลาลงพื้นที่สามารถเก็บข้อมูล และทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ เป็นการเปิดกว้างและสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนได้

การทำเจตจำนงสุจริตที่ชัดเจน คือ นโยบาย CLEAN Senate องค์กรวุฒิสภาใสสะอาด โดยมี Creativity ความคิดสร้างสรรค์ Leveling up ยกระดับในทุกมิติ Education มีความรู้อย่างมีสติ Atmosphere บรรยากาศแห่งความสุจริต และ Nation's Interests ประโยชน์สุขของทุกคน เป็นตัวชี้วัดที่ค่อนข้างชัดเจน ส่งผลให้เราสามารถตอบในข้อ ๑.๒ ได้

ในส่วนของระบบแผนที่การกิจวุฒิสภา ถ้าสามารถพัฒนาและผลักดันให้เกิดภายในปี ๒๕๖๕ ก็จะสามารถตอบในภาพรวมของหมวด ๑ ได้ และสามารถแสดงให้เห็นว่าสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสามารถส่งเสริมและสร้างสรรค์ สร้างขีดความสามารถในการแข่งขันระดับประเทศได้

ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ กรรมการ กล่าวว่า ข้อ ๑.๑ ในปีนี้ที่คาดหวังว่าจะทำระบบ เรื่องการจัดการข้อร้องเรียนโครงการ สว.พบประชาชน คิดว่าไม่ตรงกับที่โครงการตั้งเป้าหมายไว้ ท่านรองประธานวุฒิสภา คนที่หนึ่ง เน้นย้ำว่า โครงการ สว. พบประชาชน คือไปเยี่ยมเยียน ไปสร้างขวัญ กำลังใจ ไปสร้างการรับรู้ที่ถูกต้องกับประชาชน ส่วนการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติ วุฒิสภาไม่มีอำนาจในการแก้ไข ซึ่งโครงการ สว.พบประชาชน จะมีการแก้ไขปัญหา ๓ ส่วน ๑. ยุติในจังหวัด ในการลงพื้นที่ จะมีผู้ว่าราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด และผู้แทนส่วนราชการจังหวัดมาร่วมด้วย ปัญหาส่วนใหญ่จะอยู่ในจังหวัด ผู้ว่าฯ รับไปดูแล ก็จบปัญหาในจังหวัด ๒. ข้อเสนอใดที่เกินศักยภาพของจังหวัดและอยู่ในภารกิจของกรมการนั้น ๆ ทางโครงการ สว.พบประชาชนก็จะส่งเรื่องนั้น ๆ ไปที่กรมการ และ ๓. นโยบายระดับรัฐบาล ท่านรองประธานวุฒิสภา คนที่หนึ่ง จะมีหนังสือไปถึงนายกรัฐมนตรี ไปถึงรัฐมนตรีเจ้ากระทรวง สำนักงานได้รับเรื่องเหล่านี้มาจะประสานกับกระทรวงหรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถ

ดำเนินการ ...

ดำเนินการอย่างไรบ้าง ซึ่งข้อเสนอที่รับมาจะได้รับการแก้ไขในบางส่วนเท่านั้น ถ้าไปดูข้อมูลของสำนักงานประสานวุฒิสภา คิดว่าเรื่องที่แก้ไขได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ถ้าจะเอาเรื่องนี้มานำเสนอว่ามีระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนที่ดี ประชาชนได้ประโยชน์ โครงการนี้สำนักงานไม่ได้เป็นคนจัดการเอง เป็นแค่การประสานงานและดำเนินการได้บางส่วนเท่านั้น

นางนวนันท์ เนตินากุล ที่ปรึกษาคณะกรรมการ กล่าวว่า สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะที่เป็นหน่วยธุรการของวุฒิสภา นอกจากออกไปรับงานหน้างาน สว.พบประชาชนแล้ว ตรงส่วน back office เรามีส่วนของการรับเรื่องราวร้องทุกข์ รับข้อมูลทั้งหมดจากที่ประชาชนส่งมา ไม่ว่าจะเป็นทางไปรษณีย์ ทางโทรศัพท์ และการมายื่นเรื่องด้วยตนเอง ยังมีการเพิ่มช่องทางอีก ๑ ช่องทาง คือ รับข้อร้องเรียนทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ มีการประมวลผล และสำนักงานทำเรื่องข้อปรึกษาหารือ สมาชิกวุฒิสภานำปัญหาของประชาชนมาพูดให้ในตอนเช้า คือ รับเรื่องมาจากข้างนอก และมีการบริหารจัดการ เป็นการเขียนกระบวนการทำงานทางฝ่ายธุรการที่สนับสนุนงานของวุฒิสภามากกว่าที่จะบอกว่าวุฒิสภาไปแก้ไขให้ประชาชนได้ก็เรื่อง

ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ กรรมการ กล่าวว่า คือเป็นภาพใหญ่ และท้ายที่สุดของการประกวดจะดูเรื่องผลลัพธ์ การเสนอในแง่ของการประกวดเชิงนวัตกรรมบริการ จะดูผลลัพธ์ว่าก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนน้อยเพียงใด ความสำเร็จเป็นอย่างไร ส่วนใหญ่หน่วยงานที่ได้รับรางวัล คือหน่วยงานที่สามารถจัดการเรื่องเหล่านี้จนสำเร็จ เห็นผลเป็นรูปธรรม เวลาเขียนต้องเขียนให้ชัดว่าสิ่งที่ทำนั้นนำไปสู่ผลลัพธ์อะไร ประชาชนได้อะไร ก็จะเป็นอีกมิติหนึ่ง

นายศักดิ์เดช รัตนประทีปพร ผู้ช่วยเลขานุการ ในฐานะผู้รับผิดชอบหมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ กล่าวว่า ในส่วนของหมวด ๒ มีเกณฑ์ทั้งหมด ๔ ข้อ คือ โดยข้อ ๒.๑ - ๒.๒ เป็นเรื่องกระบวนการในการกำหนดยุทธศาสตร์ให้ไปเป็นเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เนื่องจากส่งผลงานในการเข้าประกวดในปีงบประมาณที่ผ่านมา สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ให้ Feedback ดังนี้

๒.๑ แผนยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองความท้าทาย สร้างนวัตกรรมเปลี่ยนแปลง และมุ่งเน้นประโยชน์สุขประชาชน

Feedback มีการมุ่งผลสัมฤทธิ์ทั้งภายในและภายนอกส่วนราชการ และสร้างความร่วมมือกับเครือข่ายภาคประชาชน แต่ยังขาดการวิเคราะห์ปัญหาที่ซับซ้อนในการทำให้บรรลุพันธกิจหลักและปัญหาของพื้นที่ โดยสร้างความร่วมมือกับเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกในการสร้างนวัตกรรมนโยบายที่ส่งผลกระทบต่อในระดับประเทศ

๒.๒ การกำหนดเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ทั้งระยะสั้นและระยะยาว ที่สอดคล้องกับพันธกิจของส่วนราชการและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ

Feedback ขาดการวิเคราะห์ความเสี่ยงระดับองค์การและผลกระทบทั้งทางตรง ทางอ้อม ที่ส่งผลต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อมของประเทศ

ข้อเสนอแนะการดำเนินงานในปี ๒๕๖๕

สำนักนโยบายและแผนได้มีการจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ให้ครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ เพื่อที่จะปิดช่องว่างตามข้อสังเกตของสำนักงาน ก.พ.ร. เช่น การวิเคราะห์ SWOT การกำหนดความท้าทายและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน และการเปลี่ยนแปลงในอนาคต การกำหนดเป้าหมายที่ตอบสนองต่อความท้าทายและการวิเคราะห์ ความเสี่ยงทางยุทธศาสตร์ รวมถึงผลกระทบทางยุทธศาสตร์ เป็นต้น ซึ่งคาดว่าดำเนินการต่าง ๆ ในร่างแผนฉบับนี้ จะสามารถดำเนินการได้ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. ให้ข้อเสนอแนะ

๒.๓ แผนปฏิบัติการที่ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการลงไปทุกภาคส่วน โดยผ่านเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก

Feedback มีแผนปฏิบัติการที่เน้นประสิทธิภาพและประชาชนได้ประโยชน์ แต่ยังขาดการบูรณาการกับแผนงานด้านบุคลากรและการใช้ทรัพยากรที่รองรับการเปลี่ยนแปลง และการสื่อสารสู่การปฏิบัติผ่านเครือข่ายและการใช้ข้อมูลร่วมกัน

ข้อเสนอแนะการดำเนินงานในปี ๒๕๖๕

แผนปฏิบัติการราชการ ระยะ ๕ ปี และแผนปฏิบัติการรายปี เช่น แผนพัฒนาบุคลากร และแผนการใช้ทรัพยากร ต้องมีการบูรณาการให้เชื่อมโยงกันอย่างชัดเจน รวมถึงมีการสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ ของสำนักงาน ทั้งภายในและภายนอกให้ชัดเจนขึ้น ซึ่งคาดว่าจะการดำเนินงานนี้จะสามารถดำเนินการได้ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. ให้ข้อเสนอแนะ

๒.๔ การติดตามผลของการบรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ การแก้ไขปัญหาและการรายงานผลอย่างมีประสิทธิภาพ

Feedback ขาดการติดตามผลของการบรรลุเป้าหมายในเชิงรุก เน้นการคาดการณ์สถานการณ์ต่าง ๆ เพื่อวางแผนจัดการในเชิงรุกและปรับแผนให้ทันเวลาจนเกิดผลลัพธ์ที่ดี เป็นไปตามที่ส่วนราชการต้องการ

ข้อเสนอแนะการดำเนินงานในปี ๒๕๖๕

สำนักงานฯ มีการกำหนดกลไกในการติดตามผลเชิงรุกให้ทันต่อสถานการณ์วิกฤติ คือ มีการรายงานผลได้อย่างทันท่วงทีหากว่ามีปัญหาเกิดขึ้น ในกรณีที่เกิดผลการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตาม

เป้าหมายที่กำหนดไว้ ต้องมีการแก้ไขจนเกิดผลลัพธ์ที่ดีที่สุด อีกทั้งหากมีการนำระบบ ERP คือระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารแผนงาน/โครงการ งานคลังและงบประมาณมาใช้ในการติดตามผล จะก่อให้เกิดประโยชน์ในการติดตามผลในปี ๒๕๖๕ และปีต่อไปด้วย

ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ กรรมการ กล่าวแสดงความคิดเห็นว่า ในส่วนของหมวด ๒ ยังไม่ชัดเจนเป็นรูปธรรม เช่น ข้อ ๒.๓ ที่สำนักงาน ก.พ.ร. มี Feedback มา ยังไม่เห็นเป็นรูปธรรม ฝ่ายเลขานุการว่า การที่จะทำให้ประชาชนได้ประโยชน์และเกิดการดำเนินงานที่สอดคล้องกัน บูรณาการร่วมกัน ถ้ามีการยกตัวอย่างด้วยจะทำให้มองภาพได้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น

ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ กรรมการ กล่าวว่า นิยามคำว่า เครือข่ายภาคประชาชน คือกลุ่มใดบ้าง

นางสาวนัตยา พ่วงพูล ผู้ช่วยเลขานุการ กล่าวว่า เครือข่ายภาคประชาชน ไม่ชัดเจนว่า ยุทธศาสตร์ของสำนักงานสะท้อนหรือเชื่อมโยงกับเครือข่ายภาคประชาชนอย่างไร ต้องมาทบทวนยุทธศาสตร์ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการวิเคราะห์ข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ กรรมการ กล่าวว่า ต้องตีโจทย์ให้แตกก่อน เมื่อมี feedback มาแล้ว แสดงว่ายังขาดส่วนนี้อยู่ หรือมีแล้วแต่ยังไม่ชัด มีแล้วแต่ยังไม่เข้านิยามคำว่าเครือข่าย ถ้าจะสร้างเครือข่ายภาคประชาชน อาจจะมีประชาชนผู้รับบริการ มีประชาชนที่ทำงานร่วมกัน แต่ยังไม่ถึงขนาดที่จะเรียกว่าเครือข่ายกัน

นางสาวทัศนวรรณ พัฒน์คุ้ม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ในฐานะผู้รับผิดชอบหมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กล่าวว่า จากเกณฑ์การประเมินทั้ง ๔ ข้อ พบว่า Feedback ของสำนักงาน ก.พ.ร. จะให้ข้อคิดเห็นไว้ในหมวด ๓ ยังขาดการวิเคราะห์ในหลายประเด็น ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของการวิเคราะห์การใช้ประโยชน์จาก Big Data จากฐานข้อมูลอื่น ๆ หรือจากส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อเอาข้อมูลเหล่านี้มาวิเคราะห์และพยากรณ์ความต้องการในเชิงรุก วางนโยบายในเชิงรุก ซึ่งเป็นสิ่งที่ยังขาดอยู่

ยังขาดการวิเคราะห์ความพึงพอใจ ที่ผ่านมามีการประเมินผลความพึงพอใจ ความผูกพัน แต่ยังขาดเรื่องความไม่พึงพอใจอยู่ และยังขาดเรื่องของการบูรณาการผลจากการสำรวจแหล่งข้อมูลอื่น ๆ เหมือนข้อแรก

ขาดการวิเคราะห์ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเชิงรุกอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำผลการวิเคราะห์เหล่านี้ไปปรับปรุงและปิดช่องว่างความต้องการต่าง ๆ ของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำมาสร้างนวัตกรรมตอบสนองความแตกต่างในแต่ละกลุ่มให้ได้

ขาดการ ...

ขาดการวิเคราะห์ข้อร้องเรียนที่พบบ่อย เนื่องจากสำนักงานเราไม่ค่อยมีข้อร้องเรียนที่ซ้ำ ๆ จึงไม่มีการจัดการข้อร้องเรียนซ้ำ และขาดเรื่องของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อติดตามปัญหาข้อร้องเรียน

จาก feedback ดังกล่าว หมวด ๓ จึงกำหนดแนวทางของการดำเนินงานในปี ๒๕๖๕ ไว้ ๒ ส่วน คือ ส่วนที่สำนักนโยบายและแผนสามารถดำเนินการได้เอง กับส่วนที่สำนักนโยบายและแผนขอความร่วมมือจากสำนักต่าง ๆ อย่างที่เคยดำเนินการมา เช่น ข้อ ๓.๑ เรื่องระบบข้อมูลสารสนเทศ ในส่วนนี้สำนักนโยบายและแผนสามารถดำเนินการได้เองในเรื่องของการทบทวนกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เรากำหนดเช่นเดิมกับในปี ๒๕๖๔ เนื่องจากไม่มีข้อสังเกตจึงยังคงข้อมูลเดิมไว้ เรื่องของการทบทวนช่องทาง วิธีการรับฟังความต้องการ แนวทางการสื่อสารกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๘ ช่องทางเดิม ก็ยังคงข้อมูลเดิมไว้ ในส่วนที่ต้องขอความร่วมมือกับสำนัก หมวด ๓ ได้มีการแจ้งเวียนไปในเรื่องของการแสดงความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปีนี้ได้ปรับปรุงข้อมูลจากผลการสำรวจความคิดเห็นสมาชิกวุฒิสภาตามแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งคณะกรรมการติดตาม ประเมินผล และบูรณาการการสำรวจความพึงพอใจได้สำรวจไว้เมื่อปี ๒๕๖๔ จึงนำข้อสังเกตมาทำตารางความต้องการ ขอความร่วมมือทุกสำนักช่วยเติมเต็มข้อมูลว่าจากความต้องการเหล่านั้น สำนักช่วยเติมเต็มกิจกรรมหรือโครงการอะไรได้บ้างเพื่อปิดช่องว่างความต้องการ จากนั้นทางสำนักนโยบายและแผนจะนำข้อมูลเหล่านั้นมาวิเคราะห์ให้ครบทุกกลุ่มผู้รับบริการ จะพยายามวิเคราะห์ให้มองเห็นภาพอดีต ปัจจุบัน และอนาคตเหมือนกับหน่วยงานอื่นที่ได้รับรางวัล และจะพยายามวิเคราะห์ให้เห็นการคาดการณ์ในอนาคต โดยใช้หลัก PDCA เหมือนกับหน่วยงานที่ได้รางวัล

ประเด็นของการประเมินความพึงพอใจ สำนักนโยบายและแผนขอความร่วมมือจากทุกสำนัก จากเดิมที่ทุกสำนักเคยมีการบริการสำรวจความพึงพอใจหน่วยงานให้กับหมวด ๓ ปีนี้จึงอยากเติมเต็ม นอกจากการสำรวจความพึงพอใจ ความผูกพันแล้ว อยากให้เพิ่มเรื่องความไม่พึงพอใจด้วย อยากให้อธิบายกระบวนการว่ากระบวนการหน่วยงานที่ผ่านมามีกระบวนการไหนที่สำรวจไม่ได้ เนื่องจากมีสถานการณ์โรคระบาดในปัจจุบัน และให้สำนักทบทวนกระบวนการหน่วยงาน มีการสอบถามที่ใช้ดิจิทัลมากขึ้นหรือไม่ เช่น การสอบถามออนไลน์ผ่าน google form หรือการสำรวจแนวทางอื่น ๆ เช่น การสังเกตพฤติกรรมผู้ใช้บริการ ซึ่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ใช้วิธีการนี้ ประเด็นนี้ สำนักนโยบายและแผนสามารถทำได้เองคือ หาข้อมูลที่บูรณาการการสำรวจความต้องการได้จากฐานข้อมูลของหน่วยงานอื่นที่มองใกล้ตัวคือฐานข้อมูลจากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ประเด็นเรื่องนวัตกรรม เนื่องจากปัจจุบันสำนักงานสามารถหานวัตกรรมได้มากขึ้น หมวด ๓ ทำการคัดเลือกมาเพื่อมาวิเคราะห์ว่านวัตกรรมของสำนักต่าง ๆ ที่ทำขึ้น และนวัตกรรมที่ขับเคลื่อน โดยคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนานวัตกรรมฯ มีนวัตกรรมใดที่สามารถตอบนวัตกรรมใน ๓ กลุ่ม

คือ เฉพาะกลุ่ม ภาพรวม และเฉพาะบุคคล ในปัจจุบันจะมีเรื่องนวัตกรรมเฉพาะบุคคลที่ยังหายาก ซึ่งสำนักงานใช้วิธีการเฉลิมนวัตกรรมเฉพาะบุคคลจากนวัตกรรมที่ตอบสนองเชิงคุณลักษณะผู้พิการทางสายตา คือ นายมณฑิร บุญตัน เช่น หนังสือเสียง ก็ยังสามารถเฉลิมคะแนนได้อยู่ แต่จะหานวัตกรรมด้านอื่น ๆ ที่ตอบโจทย์ระดับบุคคลได้

ประเด็นการจัดการข้อร้องเรียน ในส่วนที่สำนักนโยบายและแผนทำเป็นงานประจำคือ เรื่องติดตามการดำเนินงานตามประกาศสำนักงาน เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดการข้อร้องเรียน ทำร่วมกับสำนักประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารงานกลาง และสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในปีที่ผ่านมามีข้อสังเกตเรื่องทำระบบ tracking ระบบการจัดการข้อร้องเรียน ซึ่งหมวด ๓ ได้ปิดช่องว่าง ในประเด็นนี้เรียบร้อยแล้ว ในปี ๒๕๖๕ จะเป็นการทดลองใช้ระบบว่า tracking ที่ทำขึ้นจะสามารถปิดช่องว่างเรื่องการติดตามสถานะข้อร้องเรียนของผู้ร้องได้มากน้อยเพียงใด ทำการเก็บข้อมูลและมาจัดการข้อร้องเรียนให้เป็นระบบตามข้อสังเกตของผู้ประเมิน ข้อสุดท้ายเป็นเรื่องที่ต้องทำเพิ่มเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน เมื่อทำระบบ tracking แล้วจะต้องประเมินผลความพึงพอใจตามข้อสังเกตของผู้ประเมินว่าผู้ร้องเรียนมีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด

ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ กรมการ ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า หมวด ๓ ยังขาดการวิเคราะห์ คือ ขาดกรอบในการวิเคราะห์ ต้องหากรอบในการวิเคราะห์ในเรื่องนั้น ๆ ก่อนแล้ววิเคราะห์ว่าขาดอะไร กรอบในการวิเคราะห์คืออะไร จะทำให้การวิเคราะห์มีหลักวิชาการ มีหลักทฤษฎี ทำให้มีความน่าเชื่อถือ ถ้าเราวิเคราะห์ได้อย่างสมบูรณ์ ครบถ้วน เช่น เรื่องความไม่พึงพอใจ หากกรอบในการวิเคราะห์ก่อนพอวิเคราะห์ได้แล้วจะนำไปสู่การแก้ไขปัญหาตามความต้องการได้ จะทำให้หมวด ๓ สมบูรณ์มากขึ้น

นายภัทรพงศ์ ช่วยบำรุง ผู้ช่วยเลขานุการ ในฐานะผู้รับผิดชอบหมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ กล่าวว่า จากเกณฑ์การประเมินทั้ง ๔ ข้อ มี Feedback ดังนี้

๔.๑ การใช้ข้อมูลและสารสนเทศมากำหนดตัววัดที่สามารถใช้ติดตามงานทั้งในระดับปฏิบัติการ และระดับยุทธศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการสื่อสารสู่ผู้ใช้งานทั้งภายในและภายนอก

Feedback มีการติดตามตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ แต่ยังขาดการใช้ข้อมูลและสารสนเทศมากำหนดตัววัดที่สามารถใช้ติดตามงานทั้งในระดับปฏิบัติการ และระดับยุทธศาสตร์ และสื่อสารสู่ผู้ใช้งานทั้งภายในและภายนอก

๔.๒ การวิเคราะห์ผลจากข้อมูลและตัววัด เพื่อการแก้ปัญหาและตอบสนองได้อย่างมีประสิทธิภาพทันเวลา และเชิงรุก

Feedback การวิเคราะห์ตัวชี้วัดทุกระดับตามประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อแสดงให้เห็นว่ามีการติดตามตัวชี้วัดทั้งที่มีการบรรลุเป้าหมายและไม่บรรลุเป้าหมาย นำเอาข้อมูลมาวิเคราะห์และนำไปแก้ปัญหาเชิงนโยบายและการปรับยุทธศาสตร์

๔.๓ การจัดการความรู้ และการสร้างองค์ความรู้ของส่วนราชการในการแก้ปัญหา เรียนรู้ และมีเหตุผล

Feedback รวบรวมข้อมูลและองค์ความรู้จากภายนอก หรือองค์ความรู้จากภาคธุรกิจ/เอกชน มาใช้ประโยชน์ในการพัฒนานวัตกรรมทำให้บริการประชาชน

๔.๔ การบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ และระบบการทำงานที่ปรับเป็นดิจิทัลเต็มรูปแบบ มีประสิทธิภาพและใช้งานได้

Feedback การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ และระบบการทำงานที่ปรับเป็นดิจิทัลเต็มรูปแบบ ครอบคลุมพันธกิจหลัก และการติดตามประเมินผลของการปรับรูปแบบเป็นดิจิทัล

ข้อเสนอแนะการดำเนินงานในปี ๒๕๖๕

๔.๑ - ๔.๒ มีการกำหนดแนวทางว่าสำนักนโยบายและแผน สำนักการคลังและงบประมาณ และสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ร่วมกันพัฒนาระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน (ระบบบริหารแผนงานโครงการ งานคลังและงบประมาณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา) หรือระบบ ERP เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตาม เพื่อให้การติดตามผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๔.๓ ปรับปรุงระบบแผนที่ภารกิจวุฒิสภา โดยให้แสดงข้อมูลที่เป็นเชิงผลลัพธ์ในการลงพื้นที่ เพื่อแสดงให้เห็นถึงความคุ้มค่าในการใช้งบประมาณ โดยแสดงรูปแบบสถิติ และควรเพิ่มหัวข้อช่องนำเข้าข้อมูล เป็นผลการลงพื้นที่ เพื่อเป็นข้อมูลในการที่สมาชิกวุฒิสภานำไปใช้ประโยชน์ต่อไป มีการพัฒนาระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนตามโครงการสมาชิกวุฒิสภาพบประชาชน โดยสามารถตรวจสอบได้ใน ๒๔ ชั่วโมง ในหลายช่องทาง หรือมีบริการแจ้งผลทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E - Tracking) และมีการเชื่อมโยงข้อมูล และการให้บริการกับหน่วยงานภายนอก

๔.๔ พัฒนาระบบสารสนเทศสนับสนุนกระบวนการงานด้านนิติบัญญัติ เพื่อตอบสนองวิสัยทัศน์และภารกิจหลักของสำนักงาน เพื่อให้สำนักงานมีข้อมูลที่ทันสมัยต่อการสนับสนุนการพิจารณาและกลั่นกรองกฎหมาย และการสนับสนุนการพิจารณาให้บุคคลดำรงตำแหน่งตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย รวมถึงกับพัฒนาบุคลากรให้มีองค์ความรู้ และเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน

นางสาวสุพัตรา วรรณศิริกุล ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ที่ปรึกษาคณะกรรมการ ตั้งข้อสังเกตว่า ข้อ ๔.๑ มีการติดตามตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ แต่ยังขาดการใช้ข้อมูลและสารสนเทศ ขอเสนอแนะว่าติดตามโครงการ สว.พบประชาชนว่าขาดข้อมูลสารสนเทศเรื่องใดและติดตามว่าบรรลุผลลัพธ์หรือไม่ ๔.๓ ตอบข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเรื่องภารกิจ เรื่องปกคลุม ข้อนี้ตรงประเด็น แต่ข้อ ๔.๔ เป็นข้อเสนอแนะงานด้านนิติบัญญัติ ข้อเสนอแนะในข้อนี้อาจจะเป็นเรื่ององค์ความรู้หรือสารสนเทศที่เกี่ยวกับโครงการ สว.พบประชาชนหรือระบบร้องเรียน ร้องทุกข์ จะมีความสอดคล้องกันมากกว่า

ผู้อำนวยการ ...

ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ กรรมการ ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า หมวด ๔ เป็นเรื่องของการวัด สิ่งที่เราบอกคือขาดตัววัด สำคัญคือต้องมีตัววัดที่สะท้อนถึงความสำเร็จของงานและยุทธศาสตร์ และสื่อสารให้คนภายนอกทราบว่าสิ่งนี้คือสิ่งที่เราทำ ทำแล้วสำเร็จ สำเร็จแล้วก่อให้เกิดประโยชน์ในระดับปฏิบัติการ ยุทธศาสตร์ หรือผู้รับบริการภายนอกอย่างไร ต้องตีความออกมาให้ได้ ซึ่งยากเพราะงานเราไม่ใช่งานบริการ จึงหาตัววัดที่สะท้อนตรงนี้ยากพอสมควร

นางสาวน้ำเพชร ศรีวิจิตรโชค ผู้ช่วยเลขานุการ ในฐานะผู้รับผิดชอบหมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร กล่าวว่า

๕.๑ นโยบายและระบบการจัดการด้านบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ ตอบสนองยุทธศาสตร์และสร้างแรงจูงใจ

Feedback การประเมินประสิทธิผลการทำงานของบุคลากร การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และมุ่งเน้นประโยชน์สุขแก่ประชาชน

คำสำคัญคือเรื่องของระบบการบริหารและประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นหลัก และมี ๒ ส่วนที่มุ่งเน้น คือ เรื่องยุทธศาสตร์ และการมุ่งเน้นประโยชน์สุขแก่ประชาชน ทางสำนักงานมุ่งเน้นเรื่องการพัฒนาบุคลากรซึ่งสอดคล้องกับการแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงาน แต่ในเรื่องของประชาชนอาจจะต้องยึดโยงกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แต่ควรมีการทบทวนสมรรถนะด้วย เพราะการประเมินประสิทธิผลในการทำงานจะต้องควบคู่ไปกับสมรรถนะของบุคลากร ซึ่งไม่ว่าแผนยุทธศาสตร์จะเปลี่ยนไปกี่ฉบับ แต่ตัวสมรรถนะยังคงเดิม ไม่ได้เปลี่ยนแปลงไป อาจต้องมีการทบทวนเพิ่มเติม และดูว่าชุดทักษะที่ทุกคนควรมีเพื่อรองรับในศตวรรษที่ ๒๑ ซึ่งฝ่ายเลขานุการหาข้อมูลจาก PMQA 4.0 Checklist ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ ประกอบด้วยทักษะ ๓ กลุ่ม คือ ทักษะกลุ่มการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสื่อและเทคโนโลยี และทักษะชีวิตและการทำงาน จากที่มีข้อเสนอแนะมาเราจะมุ่งเน้นไปที่ตัวกระบวนการ มีทั้งกระบวนการด้านนิติบัญญัติ กระบวนการ ตสร. กระบวนการการมีส่วนร่วมของประชาชน ถ้าเลือกกระบวนการการมีส่วนร่วมของประชาชน หมวด ๕ ต้องไปรับมาจากกระบวนการเหล่านี้ว่าเราเลือกจากกระบวนการนี้เป็นหลัก หมวด ๕ จะต้องพัฒนาบุคลากรเป็นการสนับสนุน ซึ่งทักษะด้านสื่อและเทคโนโลยีจะมีความสำคัญและเริ่มมุ่งเน้นการพัฒนาในด้านนี้

๕.๒ ระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ คล่องตัว และมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์

Feedback การทำงานที่เป็นทีมที่มีสมรรถนะสูง มีความคล่องตัว และสามารถทำงานร่วมกับเครือข่าย ภายนอกเพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนอย่างมีประสิทธิภาพ

Application Report ในปีที่ผ่านมา มีการเขียนถึงทีมงานหลายทีม ทั้งการทำงานภายใน เช่น ทีมสหสาขาวิชา ทีมนี้จะใช้งานของกรมวิชาการในการตอบ ซึ่งเป็นงานในกระบวนการด้านนิติบัญญัติ

ทีม ตสร. เป็นความร่วมมือจากหลายฝ่าย และทีมที่เป็นเครือข่ายการทำงานภายนอก คือ หน่วยงานด้านกฎหมาย ๔ หน่วยงาน และมีอีก ๑ โครงการที่จะเกิดขึ้นในปี ๒๕๖๕ คือ โครงการครุต้นแบบ โครงการนี้จะเอามาตอบในเรื่องของเครือข่ายภายนอก ถ้าเราจะเน้นเรื่องกระบวนการการมีส่วนร่วมของประชาชนไปเลย

๕.๓ การสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดี มีประสิทธิภาพ และความร่วมมือ

Feedback มี ๒ ส่วน คือ ๑) ส่วนในการสร้างวัฒนธรรมในการทำงาน ข้อนี้อยากให้เน้นในเรื่องของการเป็นมืออาชีพ อาจมีการรณรงค์ส่งเสริมในเรื่องของสามัคคีมีวินัย มีจิตอาสา แต่ในเรื่องความเป็นมืออาชีพ เช่น รอบรู้งานสภา มุ่งงานสภาสัมฤทธิ์ อาจไม่ได้เน้นไปที่จุดนั้น ตอนนี้มีเรื่ององค์กรคุณธรรม ส่งเสริมเรื่องบุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และ ๒) เรื่องของความผูกพัน ซึ่งพูดมาหลายปีแล้วว่าเรายังหาตัวปัจจัยไม่เจอ หรือหาเจอแล้วก็ เป็น ๑ ปัจจัยที่ใช้กับคนทุกกลุ่มในองค์กร ฝ่ายเลขานุการจึงหาข้อมูลจากกรมการแพทย์ซึ่งได้รับรางวัลในปี ๒๕๖๔ มีเครื่องมือใช้วัดความผูกพัน เรียกว่า “New DMS Engagement Tool” มีการพัฒนาเครื่องมือโดยการศึกษาข้อมูลจากหลายส่วน ทั้งของสำนักงาน ก.พ. ทฤษฎีมาสเตอร์ Emometer และ Happinometer สำนักงานใช้เครื่องมือ Happinometer ซึ่งเป็นความร่วมมือกับมหิดล ข้อมูลอาจไม่ลึกมากถึงเอาตัวปัจจัยมาใช้ได้กับในแต่ละกลุ่มคน ในอนาคตอยากให้สำนักงานพัฒนาเครื่องมือเป็นของตัวเอง ให้เข้ากับบริบทของสำนักงาน ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้วางแผนไว้แล้ว แต่ในระยะสั้นอาจจะหาวิธีที่ง่ายโดยไม่ยึดหลักวิชาการมากมาใช้ก่อน

๕.๔ ระบบการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ก้าวทันเทคโนโลยี แก้ไขปัญหา สร้างความรอบรู้ และความมีจริยธรรม

Feedback ๑) การพัฒนาบุคลากรและผู้นำให้มีความรอบรู้เป็นนักคิด มีความสามารถในการตัดสินใจ มีความคิดเชิงวิฤต (Critical Thinking) ที่จะพร้อมรับกับปัญหาที่มีความซับซ้อน ตอบเรื่องของกรรมาธิการ เป็นการเชื่อมโยงกับการมอบหมายงาน เนื่องจากการเป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการต้องใช้ความรู้ที่หลากหลาย มีไหวพริบ มีทักษะการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่ดี ซึ่งจะส่งผลให้เกิดความคิดเชิงวิฤตในการรับปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ และ ๒) การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรที่ตอบสนองยุทธศาสตร์แผนพัฒนาบุคลากรที่ตอบสนองการสร้างสมรรถนะหลักขององค์กร ทั้งทักษะความรู้ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ข้อนี้นี้เราได้มีการดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ทั้งของสำนักงานและยุทธศาสตร์ HR ซึ่งเป็นข้อดีที่จะทำเป็นคู่ขนานกันไปได้ แต่คำสำคัญของสำนักงาน ก.พ.ร. จะเน้นว่า รองรับอนาคต หมายถึงเราต้องพยากรณ์ หรืออนาคตเราอาจเกิดความเปลี่ยนแปลงไปมา เราอาจจะต้องใช้เครื่องมือใหม่ในการวิเคราะห์ประกอบด้วย เช่น scenario planning ดูชุดทักษะที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต

ในหมวด ๕ สิ่งที่ทำเนิรมาทั้งหมดได้นำไปเขียนใน Application Report แล้ว แต่อยากขอข้อมูลเพิ่มเติมคือ KM Online ซึ่งจะเริ่มดำเนินการในปี ๒๕๖๕ ฝ่ายเลขานุการจะเขียนเป็นแนวทางไว้เรื่องนักกฎหมายนิติบัญญัติ ซึ่งเป็นบุคลากรที่ทรงคุณค่าที่อยู่ในกระบวนการต่าง ๆ ของสำนักงาน โดยเฉพาะกระบวนการด้านนิติบัญญัติ และเรื่องเครื่องมือในการค้นหาปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความผูกพัน ถ้าไม่สามารถดำเนินการตามหลักวิชาการมากไม่ได้ อาจจะต้องใช้เวลาในการพัฒนา อยากให้สำนักงานทำอย่างง่าย ใช้คำถามปลายเปิด เพื่อที่จะรู้ว่าคนในสำนักงานต้องการอะไร และนำข้อมูลในส่วนนี้มาวิเคราะห์และจัดทำเป็นปัจจัยที่แบ่งแยกตามแต่ละกลุ่มคนได้ ซึ่งตอนนี้มีแค่ Happy work Life เพียงปัจจัยเดียว ซึ่งยังไม่เพียงพอในการตอบ ก.พ.ร. และมี feedback ไปถึงว่าเป็นเรื่องของการวิเคราะห์ผลการประเมินความผูกพันแล้วร่วมกับผลลัพธ์ของการดำเนินงานขององค์กร แต่ตอนนี้ปัจจัยที่เป็นส่งผลกระทบต่อความผูกพัน ซึ่งเป็นต้นกระบวนการเรายังไม่สามารถทำได้ นี่คืสิ่งที่ฝ่ายเลขานุการอยากได้ข้อมูลมาเติมเต็มเพื่อนำไปเขียนใน Application Report

นายรัชชัย แก้ววารี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ ในฐานะผู้รับผิดชอบหมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ กล่าวว่า จากเกณฑ์การประเมินทั้ง ๔ ข้อ มี Feedback ดังนี้

๖.๑ กระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ เพื่อนำไปสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ Feedback การออกแบบกระบวนการไม่ครอบคลุมพันธกิจและขาดการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการกระบวนการและการติดตามตัวชี้วัดกระบวนการ

ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๕ ต้องวิเคราะห์พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ ซึ่งได้มีการทบทวนทุกปี และนำมาออกแบบกระบวนการ และในปีนี้อาจนำมาตรฐาน ISO น่าจะง่ายขึ้นกว่าปีที่ผ่านมาในเรื่องของการวิเคราะห์ เรื่องการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการกระบวนการและการติดตามตัวชี้วัดกระบวนการ ข้อนี้ต้องเพิ่มเติมรายละเอียดการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น ซึ่งกระบวนการเดิมในปี ๒๕๖๔ ประกอบด้วยกระบวนการหลัก คือ กระบวนการสนับสนุนการพิจารณาและกลั่นกรองกฎหมาย กระบวนการสนับสนุนการพิจารณาให้บุคคลดำรงตำแหน่งตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย และกระบวนการสนับสนุนการติดตามเสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา ข้อมูลอาจจะไม่ครบถ้วน จึงต้องทบทวนใหม่

๖.๒ การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงผลผลิต กระบวนการและบริการ Feedback การสร้างร่วมมือกันทุกภาคส่วนในการแก้ปัญหาเชิงบูรณาการ การสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงที่มีผลกระทบสูงจากการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง อาจดำเนินการผ่าน Government Innovation Lab โดยอาศัยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)

ข้อเสนอแนะ ...

ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๕ นำความต้องการของผู้รับบริการจากหมวด ๓ มาวิเคราะห์และกำหนดตัวชี้วัดกระบวนการ มีการระบุนวัตกรรมในสำนักงานที่สามารถใช้แก้ปัญหาที่ซับซ้อนมาอย่างต่อเนื่อง และร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการแก้ปัญหาเชิงบูรณาการ

๖.๓ การลดต้นทุนและการใช้ทรัพยากรเพื่อสร้างควมมีประสิทธิภาพและความสามารถในการแข่งขัน

Feedback การวิเคราะห์ต้นทุนและการลงทุนในทรัพยากรต่าง ๆ ที่ใช้ในกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนเพื่อการควบคุมต้นทุนโดยรวม เช่น ต้นทุนโครงการ จำแนกเป็นสัดส่วนเพื่อนำไปใช้ในการติดตามควบคุม การวางแผนการลดต้นทุนทั้งระยะสั้นและระยะยาว

ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๕ สิ่งที่ต้องทำคือการจัดทำแผนระยะสั้น มีสิ่งที่เราสามารถทำได้เฉพาะหน้า มาตรการ อาจต้องขอข้อมูลจากคณะกรรมการ Green Office ซึ่งได้มีการทำมาตรการไว้ค่อนข้างครบถ้วนแล้ว นำเทคโนโลยีมาใช้ในการเก็บข้อมูลเพื่อคำนวณการลดใช้ทรัพยากร

๖.๔ การมุ่งเน้นประสิทธิผลทั่วทั้งองค์การ และผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ชาติและผลลัพธ์

ข้อนี้เป็นลักษณะของการเขียนพรรณนาหรือบรรยายให้เชื่อมโยงกับความสำเร็จที่ไปขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งข้อนี้ยากพอสมควรสำหรับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยมี Feedback คือ การเตรียมการเชิงรุกเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดต่อประสิทธิผลขององค์การโดยการติดตามควบคุมตัวชี้นำ (Leading Indicators) ทั้งเชิงป้องกันและเชิงรุก ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลของกระบวนการและนำมาแก้ปัญหาได้อย่างทันท่วงที การจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๕ สิ่งที่ต้องทำเพิ่มเติม คือ การติดตามควบคุมตัวชี้นำ (Leading Indicators) เช่น อะไรที่จะทำให้เกิดผลเสียถ้าเกิดทำสิ่งนี้ไม่สำเร็จ ซึ่งในปีที่ผ่านมาได้กำหนดไว้คือ ความสำเร็จในการดำเนินงานยุทธศาสตร์ของสำนักงาน เอามาวัดโครงการ ถ้าโครงการไม่สำเร็จจะส่งผลอย่างไร อาจส่งผลต่อการใช้จ่าย ซึ่งเราสามารถรู้ล่วงหน้าว่ายุทธศาสตร์จะสำเร็จหรือไม่ ข้อนี้ถือเป็นตัวชี้วัดนำได้ พร้อมทั้งเตรียมรับหรือป้องกันภัยพิบัติ ข้อนี้ใช้แผน BCP เป็นฐานในการตอบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการของ (ร่าง) แผนพัฒนาองค์การของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แต่หากมีประเด็นใดที่คณะกรรมการขอปรับแก้ไข ขอให้แจ้งกลับมายังฝ่ายเลขานุการ ภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เพื่อที่ฝ่ายเลขานุการจะได้ปรับแก้ไข และแจ้งเวียนให้คณะกรรมการทราบและใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ ...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

๑. ขอความร่วมมือทุกสำนัก แจ้งรายชื่อผู้ประสานการดำเนินงาน สำนักละ ๒ คน โดยสำนักนโยบายและแผนจะมีผู้ประสานการดำเนินงานรายหมวด (หมวด ๑ - ๖)
๒. ขอเชิญเข้าร่วมกลุ่มไลน์คณะกรรมการขับเคลื่อน PMQA 4.0
๓. ขอเชิญเข้าร่วมโครงการพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) ในวันที่ ๓ และ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ โดยมอบหมายฝ่ายเลขานุการดำเนินการแจ้งไปยังสำนักต่าง ๆ ต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๑๕ นาฬิกา

นางสาวปญญิศา ไทยช่วย
ผู้จัดบันทึกการประชุม