

(ร่าง) แผนพัฒนาองค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

หมวด 1 การนำองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ส่วนราชการ : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ชื่อแผนพัฒนาองค์การ : แผนพัฒนาระบบการนำองค์การของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
หมวด 1 การนำองค์การ

เมื่อเทียบกับเกณฑ์ : 1.1 – 1.4

หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

งบประมาณ : -

วัตถุประสงค์ : เพื่อทบทวนระบบการนำองค์การของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ให้สอดคล้องกับการเข้าสู่ระบบราชการ 4.0

ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565

วันที่จัดทำ : 3 กุมภาพันธ์ 2565

ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน : ร้อยละของแผนการดำเนินงานบรรลุความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

รายละเอียดโดยย่อ :

- แนวทางการนำองค์การของส่วนราชการ เพื่อให้เกิดการสร้างองค์การที่ยั่งยืน
- แนวทางในการสร้างนวัตกรรมเชิงนโยบายที่สามารถแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนได้
- แนวทางการส่งเสริม และสร้างนวัตกรรม/วัฒนธรรมที่มุ่งเน้นผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมุ่งประโยชน์ของประชาชน
- แนวทางการป้องกันทุจริตและสร้างความโปร่งใส รวมถึงการสร้างต้นแบบด้านความโปร่งใส
- แนวทางการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรและเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก
- วิธีการและมาตรการจัดการผลกระทบต่อสังคมทั้งในระยะสั้น และระยะยาว โดยนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อการวิเคราะห์และคาดการณ์

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	2564			2565							ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.				ส.ค.
1. ระบบการนำองค์การของส่วนราชการได้สร้างองค์การที่ยั่งยืน โดยการกำหนดวิสัยทัศน์และแผนยุทธศาสตร์เชื่อมโยงสู่การบรรลุพันธกิจ และการบรรลุผลยุทธศาสตร์ชาติและความสามารถในการแข่งขัน															
1.1 การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมหลัก และวัฒนธรรมขององค์การ ที่ตอบรับกับยุทธศาสตร์ประเทศ 1.1.1 รวบรวมข้อมูลเพื่อเป็นกรอบในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - นโยบายประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภา และเลขาธิการวุฒิสภา - ผลการสำรวจความพึงพอใจในด้านต่างๆ - แผนต่าง ๆ ของประเทศ เช่น ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม เป็นต้น - ผลกระทบของการดำเนินงานต่อสังคม ทั้งเชิงบวกและเชิงลบทั้งทางตรงและทางอ้อม 1.1.2 ผู้บริหารมีการกำหนดทิศทางของสำนักงานฯ จากการกำหนดนโยบาย และวิสัยทัศน์ พันธกิจตามแผนปฏิบัติราชการฯ และแผนอื่นๆ	10 เดือน			←								→	1. เอกสารประกอบการกำหนดทิศทางของสำนักงานฯ อาทิ ผลการประชุม 2. ผลการสำรวจความพึงพอใจ 3. เอกสารแสดงความเชื่อมโยงแผนต่าง ๆ กับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานฯ 4. เอกสารวิเคราะห์ผลกระทบของการดำเนินงานต่อสังคมทั้งเชิงบวกและเชิงลบทั้งทางตรงและทางอ้อม 5. วัฒนธรรมที่มุ่งเน้นประชาชน เปิดกว้างและทันสมัย 6. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมหลัก ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่ได้จากการกำหนดทิศทางองค์การจากผู้บริหาร	สำนักนโยบายและแผน	ทุกสำนัก

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	2564			2565									ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1.2 การสื่อสารเพื่อถ่ายทอดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมหลัก (ตามแผนปฏิบัติการ) ลงสู่บุคลากรทุกระดับ รวมทั้งการแสดงบทบาทการเป็นแบบอย่าง (Role Model) ของผู้บริหารในการดำเนินการตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และ วัฒนธรรมขององค์การ 1.2.1 กิจกรรมเพื่อสื่อสารแผนปฏิบัติการ 1.2.2 ประชุมผู้บริหาร 1.2.3 ประชุมระดับสำนัก ในการถ่ายทอดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมขององค์การ ไปยังระดับสำนัก กลุ่มงาน และบุคคล 1.2.4 สื่อสารผ่านเครื่องมือและช่องทางสมัยใหม่ เช่น Social Network เป็นต้น	12 เดือน														1. รายงานผลการสื่อสารแผนปฏิบัติการ 2. รายงานการประชุมผู้บริหาร 3. รายงานการประชุมระดับสำนัก 4. รายงานการสื่อสารผ่านเครื่องมือ และช่องทางต่าง ๆ	สำนักนโยบายและแผน	ทุกสำนัก
1.3 การส่งเสริม และสร้างนวัตกรรม/ วัฒนธรรมที่มุ่งประโยชน์สุขของประชาชน 1.3.1 ส่งเสริมและสร้างนวัตกรรม/วัฒนธรรมองค์การให้เกิดการประพฤติปฏิบัติ ที่มุ่งเน้นประโยชน์สุขของประชาชน อย่างเปิดกว้างและทันสมัย 1.3.2 สสำรวจบุคลากรในการนำนวัตกรรม/วัฒนธรรมองค์การไปประพฤติปฏิบัติ	12 เดือน														1. รายงานผลการสำรวจการส่งเสริมและสร้างนวัตกรรม/วัฒนธรรมองค์การให้เกิดการประพฤติปฏิบัติ ที่มุ่งเน้นประโยชน์สุขของประชาชน 2. รายงานผลการสำรวจการนำนวัตกรรม/วัฒนธรรมองค์การไปประพฤติปฏิบัติ	สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ทุกสำนัก

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	2564			2565									ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
2.3.1 ดำเนินการส่งเสริมการเป็นองค์กรด้านความโปร่งใส เช่น ส่งเสริมการประพฤติตามประมวลจริยธรรม การสร้างต้นแบบ (Role Model) ด้านความโปร่งใส ทั้งในระดับองค์กร และระดับบุคคล เป็นต้น	6 เดือน																
2.3.2 เสนอเพื่อรับรางวัลด้านความเป็นต้นแบบด้านความโปร่งใสจากหน่วยงานอิสระภายนอก (ทั้งในระดับองค์กร และระดับบุคคล)	3 เดือน																
3. การมุ่งเน้นการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของส่วนราชการผ่านการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในและภายนอก																	
3.1 การสร้างสภาพแวดล้อมที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์โดยการส่งเสริมการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรทั้งภายในและการสร้างเครือข่ายภายนอก	9 เดือน																
3.1.1 ดำเนินการสร้างสภาพแวดล้อมในการเรียนรู้ภายในองค์กรเพื่อให้เกิดนวัตกรรมของกระบวนการและการบริการ เช่น เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในระดับสำนัก COP ระดับสำนัก KM Day เป็นต้น																	
3.1.2 กำหนดแนวทางและดำเนินการในการสื่อสารและสร้างสภาพแวดล้อมภายในองค์กรให้มีการมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการทำงาน																	
															1. รายงานการประชุมระดับสำนักในการสร้างสภาพแวดล้อมในการเรียนรู้	1. สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ทุกสำนัก
														2. รายงานการประชุมระดับสำนักในการสื่อสารและสร้างสภาพแวดล้อมให้มีการมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการทำงาน	2. ทุกสำนัก		
														3. รายงานผลการมีส่วนร่วมของประชาชนต่อการดำเนินงานหรือปฏิบัติงานของสำนักงาน			

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	2564			2565									ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
<p>3.1.3 ปรับปรุงกฎระเบียบที่เอื้อให้ประชาชน/กลุ่ม/ผู้เกี่ยวข้อง/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม</p> <p>3.1.4 กำหนดแนวทางและดำเนินการในการสร้างเครือข่ายให้ภาคประชาชน ภาคเอกชน และท้องถิ่นจากองค์การภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกันในการทำงาน</p> <p>3.2 ดำเนินการสร้างนวัตกรรมเชิงนโยบายที่ก่อให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอก ซึ่งสามารถแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนได้</p> <p>3.2.1 ผู้บริหารสร้างนวัตกรรมเชิงนโยบายที่ส่งผลในวงกว้าง รวมถึงการส่งเสริมให้เกิดการสร้างนวัตกรรมที่มุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสามารถแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนได้</p> <p>3.2.2 ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมในกระบวนการทำงานและการให้บริการผ่านเครือข่ายภายนอก</p>													<p>4. เครือข่ายภาคประชาชน ภาคเอกชน และท้องถิ่นจากองค์การภายนอกที่เข้ามามีส่วนร่วมกันในการทำงาน</p> <p>5. นวัตกรรมในกระบวนการทำงานและการให้บริการผ่านเครือข่ายภายนอก</p> <p>6. นวัตกรรมที่มุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>7. นวัตกรรมเชิงนโยบายที่ส่งผลในวงกว้าง ทั้งต่อประชาชน สังคม และประเทศ</p>			

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	2564			2565							ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.				ส.ค.
4. การคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและการมุ่งเน้นให้เกิดผลลัพธ์ที่นำไปสู่การพัฒนาประเทศตามทิศทางยุทธศาสตร์															
<p>4.1 การจัดการผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นต่อสังคม และมีการเตรียมการเชิงรุก มีกระบวนการ ตัววัด และเป้าประสงค์ที่สำคัญในการดำเนินการ</p> <p>4.1.1 ประเมินความเสี่ยงภารกิจ/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ กระบวนการ และแผนปฏิบัติราชการที่อาจมีผลกระทบเชิงลบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง</p> <p>4.1.2 เตรียมมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ทั้งก่อน/ระหว่าง/หลังดำเนินการกิจ/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ</p> <p>4.1.3 ติดตามผล และรวบรวมข้อมูล/สถิติ/ผลการดำเนินการที่เกี่ยวข้องให้พร้อมต่อการถูกติดตาม/ตรวจสอบ</p> <p>4.2 นำเทคโนโลยีมาใช้เป็นกลไกในการสื่อสารและนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างทันท่วงที</p> <p>4.2.1 ใช้เทคโนโลยีการสื่อสารและดิจิทัลที่ทันสมัยเพื่อติดตามตัวชี้วัดและผลการดำเนินการเพื่อรายงานผลได้อย่างรวดเร็วและทันเหตุการณ์</p>	9 เดือน												<p>1. รายงานการประเมินความเสี่ยงโครงการ กระบวนการ และแผนปฏิบัติราชการที่อาจมีผลกระทบเชิงลบต่อสังคม</p> <p>2. มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ทั้งก่อน/ระหว่าง/หลัง ดำเนินภารกิจ/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ</p> <p>3. ข้อมูล/สถิติ/ผลการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>4. การนำเทคโนโลยีการสื่อสารและดิจิทัลที่ทันสมัยเพื่อติดตามตัวชี้วัดและผลการดำเนินการ</p> <p>5. เครือข่ายเฝ้าระวังเพื่อการแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็วและทันเหตุการณ์</p> <p>6. รายงานวิเคราะห์การติดตามตัววัดที่บรรลุผลลัพธ์ในเชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ ยุทธศาสตร์ชาติ</p>	<p>1. สำนักนโยบายและแผน</p> <p>2. ทุกสำนัก</p>	ทุกสำนัก

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	2564			2565									ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
<p>4.2.2 สร้างเครือข่ายเฝ้าระวังเพื่อการแก้ไข ปัญหาได้อย่างรวดเร็วและทันเหตุการณ์</p> <p>4.3 นำเทคโนโลยีและสารสนเทศต่าง ๆ มา ใช้ในการคาดการณ์ผลกระทบในระยะสั้น และระยะยาวที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม</p> <p>4.3.1 กำหนดตัววัดที่บรรลุผลลัพธ์ในเชิง ยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ ยุทธศาสตร์ชาติ ผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งมีการติดตามตัววัด โดยมีการ วิเคราะห์เพื่อให้เท่าทันสถานการณ์</p> <p>4.3.2 มีการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศต่าง ๆ มาใช้ในการคาดการณ์ผลกระทบที่ส่งผลต่อ เศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม</p> <p>4.3.3 กำหนดมาตรการ/แนวทางเพื่อ ป้องกัน/ส่งเสริมการดำเนินการตามภารกิจ/ โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อผลลัพธ์ที่ดีต่อ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม</p>													ผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และ สิ่งแวดล้อม			

แผนพัฒนาองค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0(PMQA 4.0)

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ส่วนราชการ : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ชื่อแผนพัฒนาองค์การ : การจัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2566 - 2570

เมื่อเทียบกับเกณฑ์ : 2.1 – 2.4

หน่วยงาน : สำนักงานนโยบายและแผน

วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อให้กระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ตอบสนองความท้าทายและสร้างนวัตกรรมตอบสนองความต้องการของประชาชนและบรรลุปันธกิจ รวมทั้งสร้างการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
2. เพื่อให้การกำหนดเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ทั้งระยะสั้นและระยะยาวสอดคล้องกับพันธกิจของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ มีการวิเคราะห์ผลกระทบของเป้าประสงค์ และตัวชี้วัดทั้งระยะสั้นและระยะยาว
3. เพื่อให้แผนปฏิบัติราชการประจำปีขับเคลื่อนลงไปทุกภาคส่วนโดยผ่านเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก มีระบบการสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ มีแผนงาน/โครงการที่เน้นประสิทธิภาพสร้างคุณค่าแก่ประชาชน
4. เพื่อให้มีระบบการติดตามประเมินผลของการบรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์เชิงรุก มีการวิเคราะห์และคาดการณ์พร้อมทั้งมีแนวทางในการปรับแผนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งนำผลที่ได้จากการวิเคราะห์คาดการณ์ไปออกแบบและกำหนดนโยบายที่ตอบสนองได้ทันเวลาและมีประสิทธิภาพ

งบประมาณ : 65,000 บาท

ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

วันที่จัดทำ : 3 กุมภาพันธ์ 2565

ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน : ตัวชี้วัดผลผลิต : แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2566 – 2570 จำนวน 1 ฉบับ

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ : นำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

รายละเอียดโดยย่อ :

เนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565 หมดหวังเวลาในการดำเนินการ จึงต้องจัดทำแผนฉบับใหม่เพื่อให้เกิดความต่อเนื่อง และใช้เป็นกรอบในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ และจัดทำค่าของงบประมาณประจำปีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยคำนึงถึงการดำเนินงานที่ครอบคลุมการดำเนินตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (หมวด 2 การวางแผนยุทธศาสตร์) PMQA 4.0 ตามที่กำหนดไว้ตามวัตถุประสงค์

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	2564			2565								ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.	
2.1 กระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองความท้าทาย สร้างนวัตกรรม เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงและมุ่งเน้นประโยชน์สุขของประชาชน																	
กิจกรรมที่ 1 : จัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (พ.ศ. 2566 – 2570	ธ.ค. 2564 – ก.ค. 2565														แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2566 – 2570	สำนักนโยบายและแผน (ก.นโยบายและยุทธศาสตร์) (ก.แผนงานและโครงการ)	ทุกสำนัก
ครั้งที่ 1 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อระดมความคิดเห็นในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและกำหนดทิศทางของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (24 ม.ค.65) กลุ่มเป้าหมาย : นักวิเคราะห์นโยบายและแผน															กระบวนการวางแผนต้องครอบคลุมประเด็นดังนี้ 1. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมในการแข่งขัน 2. การวิเคราะห์ความเสี่ยง (Risk) และการคาดการณ์อนาคต (Scenario) 3. คำนึงถึงประโยชน์สุขของประชาชน 4. รองรับการเปลี่ยนแปลงจากสภาพแวดล้อมภายนอก 5. แนวทาง/ช่องทางการสื่อสาร (strategy map) 6. แผนงานที่สร้างความสามารถในการแข่งขัน 7. มีกลยุทธ์ใหม่ ๆ 8. มีแผนการนำระบบดิจิทัลมาใช้ในการปรับเปลี่ยนและรองรับการเปลี่ยนแปลง 9. มีแผนยกระดับการให้บริการ 10. คำนึงถึงการบูรณาการกับแผนงานด้านบุคลากร		
ครั้งที่ 2 ระดมความคิดเห็นในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและกำหนดทิศทางของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (24 ก.พ. 65) กลุ่มเป้าหมาย : ผู้บริหารและนักวิเคราะห์นโยบายและแผน																	
ครั้งที่ 3 ระดมความคิดเห็นในการจัดทำโครงการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) (2 วัน)																	
จัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2566 – 2570																	
													Feedback ก.พ.ร. (ข้อ 2.1) -มีกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์และใช้เทคโนโลยีในการสนับสนุนกระบวนการตามยุทธศาสตร์ แต่แสดงให้เห็นถึงกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ที่เน้นประเด็นความท้าทายเพื่อบรรลุ พันธกิจในทุกด้านและการคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงในอนาคต				

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	2564			2565								ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			
2.2 การกำหนดเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ทั้งระยะสั้นและระยะยาว ที่สอดคล้องกับพันธกิจของส่วนราชการและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ															
กิจกรรมที่ 2 : วิเคราะห์ความเสี่ยงองค์กร และความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการสนง.ฯ พ.ศ. 2566 – 2570 แผนงาน/โครงการทั้งระยะสั้น (ปี 2566) และระยะยาว (ปี 2566 – 2570)													เป้าหมาย/ตัวชี้วัด - แผนปฏิบัติราชการสำนักงานฯ (พ.ศ. 2566 – 2570) - แผนงาน/โครงการระยะสั้นและระยะยาว	สำนักนโยบายและแผน (ก. นโยบายและยุทธศาสตร์) (ก. แผนงานและโครงการ)	ทุกสำนัก
<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin-top: 10px;"> Feedback ก.พ.ร. (ข้อ 2.2) - ขาดการวิเคราะห์ความเสี่ยงระดับองค์การและผลกระทบ ทั้งทางตรง ทางอ้อม ที่ส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจ สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อมของประเทศ </div>															

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	2564			2565							ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.				ส.ค.
2.3 แผนปฏิบัติการที่ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการลงไปทุกภาคส่วน โดยผ่านเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก															
กิจกรรมที่ 3 : จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566													แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2566 และ 2567 <u>ครอบคลุมประเด็นดังนี้</u> 1. แผนด้านบุคลากรการพัฒนาขีดความสามารถและอัตรากำลังเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง 2. การปรับเปลี่ยนเพื่อให้ทันกับความต้องการด้านการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี 3. การใช้ทรัพยากรเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก	สำนักนโยบายและแผน (ก. แผนงานและโครงการ)	ทุกสำนัก
กิจกรรมที่ 4 : จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567															
กิจกรรมที่ 5 : จัดทำเล่มแผนปฏิบัติฯ แผ่นพับ หรือ Infographic เพื่อใช้สำหรับสื่อสารไปยังบุคลากร													ข้อมูลการสื่อสาร วิธีการสื่อสาร	สำนักนโยบายและแผน	ทุกสำนัก
กิจกรรมที่ 6 : จัดกิจกรรมเพื่อสื่อสารแผนปฏิบัติราชการสนง.ฯ พ.ศ. 2566 – 2570 ไปยังบุคลากร และมีการสื่อสารไปยังเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก													การจัดกิจกรรมการสื่อสาร <u>ต้องครอบคลุมประเด็นดังนี้</u> 1. ช่องทางการสื่อสารภายในสนง.ฯ 2. ช่องทางการสื่อสารภายนอก (เครือข่าย) 3. มีการสำรวจประสิทธิภาพของการสื่อสารและช่องทางการสื่อสาร	การสื่อสารภายใน สำนักนโยบายและแผน และทุกสำนัก การสื่อสารภายนอก สำนักประชาสัมพันธ์	ทุกสำนัก

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	2564			2565							ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.				ส.ค.
2.4 การติดตามผลของการบรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหา และการรายงานผลอย่างมีประสิทธิภาพ															
กิจกรรมที่ 7 : มีระบบการติดตาม รายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานฯ - มีการจัดทำระบบ ERP เป็นระบบ สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหาร แผนงาน/โครงการ งานคลังและ งบประมาณ													มีระบบติดตามและรายงาน ผลการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ และ ตัวชี้วัด <u>การติดตามจะต้องครอบคลุม</u> <u>ประเด็นดังนี้</u> 1. แผนงาน/โครงการ ของ แผนปฏิบัติราชการ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว 2. มีการรายงานสถานะการบรรลุ เป้าหมาย 3. มีการเตรียมการเชิงรุก กรณีที่ไม่ เป็นไปตามเป้าหมายและมีการ ปรับเปลี่ยนแผน มีการคาดการณ์ผล ที่เกิดขึ้น 4. มีการรายงานต่อสาธารณะ 5. ติดตามสถานการณ์ที่อาจส่งผลต่อ การดำเนินการตามแผน และ วิเคราะห์ได้ว่าปัญหาเกิดจากที่ใด วิธีการแก้ปัญหา	สำนักนโยบายและแผน (ก.ติดตามและประเมินผล)	ทุกสำนัก
												Feedback ก.พ.ร. (ข้อ 2.4) - ขาดการติดตามผลการบรรลุเป้าหมายในเชิงรุก เน้นการคาดการณ์สถานการณ์ต่าง ๆ เพื่อวาง แผนการจัดการในเชิงรุกและปรับแผนให้ทันเวลา จนเกิดผลลัพธ์ที่ดี เป็นไปตามที่ส่วนราชการ ต้องการ			

แผนพัฒนาองค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0(PMQA 4.0)
หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ส่วนราชการ : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ชื่อแผนพัฒนาองค์การ : แผนพัฒนาการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0)

เมื่อเทียบกับเกณฑ์ : 3.1 – 3.4

วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อพัฒนาแนวทางการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศของการบริการให้ทันสมัย รวดเร็ว และเข้าถึงง่าย
2. เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเชิงรุก จากผลการสำรวจที่เกี่ยวข้องและต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา และผลการสำรวจในปัจจุบัน โดยการรวบรวมข้อมูลด้านบริการให้ครอบคลุมกลุ่มผู้รับบริการ ทั้งอดีต ปัจจุบันและอนาคต และข้อมูลที่บูรณาการ การสำรวจความต้องการจากฐานข้อมูลของหน่วยงานอื่น เพื่อยกระดับการให้บริการแบบเชิงรุก ที่เหนือความคาดหวัง/พึงมีในอนาคต โดยใช้แนวคิด PDCA
3. เพื่อดำเนินการสำรวจความไม่พึงพอใจ เพื่อนำข้อมูลมาประกอบการวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการเดิม
4. เพื่อดำเนินการทดลองใช้ระบบติดตามสถานะข้อร้องเรียน (tracking) ผ่านทางแบบประเมินออนไลน์ ที่หน้าเว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พร้อมด้วยการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการจัดการข้อร้องเรียนผ่านแบบประเมินออนไลน์

หน่วยงาน : สำนักนโยบายและแผน

งบประมาณ : -

ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

วันที่จัดทำ : 3 กุมภาพันธ์ 2565

ตัวชี้วัดหลักของ

1. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนาการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) (ร้อยละ 100)

แผนงาน :

2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ร้อยละ 87)

รายละเอียดโดยย่อ :

1. ระบบข้อมูลและสารสนเทศด้านการบริการประชาชนที่ทันสมัย รวดเร็ว และเข้าถึงในทุกระดับ
2. การประเมินความพึงพอใจความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาใช้ประโยชน์
3. การสร้างนวัตกรรมบริการที่สร้างความแตกต่าง และตอบสนองความต้องการเฉพาะกลุ่มและต่างความต้องการ
4. กระบวนการการแก้ไขข้อร้องเรียนที่รวดเร็วและสร้างสรรค์เพื่อตอบสนองได้ทันความต้องการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	2564			2565								ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			
1. ระบบข้อมูลและสารสนเทศด้านการบริการประชาชนที่ทันสมัย รวดเร็ว และเข้าถึงในทุกระดับ															
1.1 ทบทวนกลุ่มผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เชื่อมโยงกับพันธกิจ และพิจารณาผู้รับบริการที่พึงมีในอนาคต (3.1 Basic)	1 ครั้ง												- รายชื่อกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เชื่อมโยงกับพันธกิจและกลุ่มผู้รับบริการที่พึงมีในอนาคต	สำนักนโยบายและแผน	-
1.2 ทบทวนช่องทางวิธีการรับฟังและเรียนรู้ความต้องการและความคาดหวังและแนวทางการสื่อสารของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (3.1 Basic)	1 ครั้ง												- จำนวนช่องทางวิธีการรับฟังและเรียนรู้ความต้องการและความคาดหวังและแนวทางการสื่อสารของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 1 ครั้ง	สำนักนโยบายและแผน	-
1.3 จัดทำ Customer Profile / ตารางแสดงความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สอดคล้องกับพันธกิจและครอบคลุมทุกกลุ่ม (3.1 Advance)	1 ครั้ง												- ตารางแสดงความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สอดคล้องกับพันธกิจและครอบคลุมทุกกลุ่ม	สำนักนโยบายและแผน	สำนักที่เกี่ยวข้องกับความต้องการในแต่ละปีงบประมาณ
1.4 รวบรวมและประเมินผลสารสนเทศเกี่ยวกับความต้องการ ความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - จากแบบประเมินออนไลน์ - ฐานข้อมูลสารสนเทศของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและเก็บสถิติความต้องการของผู้รับบริการไว้เป็นรายด้าน	6 เดือน												- ข้อมูลสารสนเทศของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ครอบคลุมทุกกลุ่ม	สำนักนโยบายและแผน	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	2564			2565									ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
2.4 จัดทำแผนปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (3.2 Advance, Significance)	2 เดือน														- แผนปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	สำนักนโยบายและแผน	สำนักที่เกี่ยวข้อง
2.5 สำนักที่เกี่ยวข้องดำเนินการและรายงานผลตามแผนปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการดำเนินการตามแผนปรับปรุงฯ	6 เดือน														- รายงานผลการดำเนินการตามแผนปรับปรุง (รายไตรมาส)	สำนักนโยบายและแผน	สำนักที่เกี่ยวข้อง
2.6 นำผลการสำรวจของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสมาชิกวิเคราะห์และนำไปใช้สร้างนวัตกรรมการปรับปรุง เพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการ (Significance)	2 เดือน														- ข้อมูลผลการสำรวจจากแหล่งข้อมูลภายนอกสำนักงาน	สำนักนโยบายและแผน	-
3. การสร้างนวัตกรรมบริการที่สร้างความแตกต่าง และตอบสนองความต้องการเฉพาะกลุ่มและต่างความต้องการ																	
3.1 ทบทวนแนวทางการสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (3.3 Basic)	1 ครั้ง														- แนวทางการสื่อสารและกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	สำนักนโยบายและแผน	สำนักที่เกี่ยวข้อง
3.2 สร้างนวัตกรรมการให้บริการที่สร้างความคล่องตัวในการให้บริการตามความแตกต่างของผู้รับบริการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (3.3 Advance, Significance)	12 เดือน														- จำนวนนวัตกรรมการให้บริการที่สร้างความคล่องตัวในการให้บริการตามความต้องการของผู้รับบริการ จำนวน 5 นวัตกรรม	สำนักนโยบายและแผน	สำนักที่เกี่ยวข้อง

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	2564			2565								ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.
4. กระบวนการแก้ไขข้อร้องเรียนที่รวดเร็ว และสร้างสรรค์เพื่อตอบสนองได้ทันความต้องการ																
4.1 ทบทวนกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น/คำชมเชยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึง (3.4 Basic, Advance, Significance)	1 ครั้ง													- รายงานผลการดำเนินงานตามประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดการข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น และคำชมเชย ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2562	สำนักนโยบายและแผน	สำนัก ประชาสัมพันธ์ สำนักบริหาร งานกลาง สำนักเทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร
4.2 ทดลองใช้ระบบติดตามสถานะข้อร้องเรียน (tracking)	12 เดือน													- สรุปรายงานผลการใช้ระบบติดตามสถานะข้อร้องเรียน (tracking) จำนวน 1 ระบบ	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	สำนักนโยบายและแผน
4.3 จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการจัดการข้อร้องเรียนผ่านแบบประเมินผลออนไลน์	6 เดือน													- รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการจัดการข้อร้องเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	สำนักนโยบายและแผน

(ร่าง) แผนพัฒนาองค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ส่วนราชการ :	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา		
ชื่อแผนพัฒนาองค์การ :	การพัฒนากระบวนการวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา		
หมวด :	หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	งบประมาณ :	-
วัตถุประสงค์ :	เพื่อติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดระบบการวัด การวิเคราะห์ ให้ตอบสนองต่อความต้องการใช้งานด้านข้อมูลและสารสนเทศของผู้ใช้งานภายใน และภายนอก รวมทั้งภาคประชาชน ในรูปแบบดิจิทัล	ระยะเวลาดำเนินการ :	ปีงบประมาณ 2565
ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน :	KPI 1 : ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายการดำเนินการตามแผนการดำเนินการสร้างนวัตกรรมการปฏิบัติงานตามภารกิจและการจัดการองค์ความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล		
	KPI 2 : ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายของแผนการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานเพื่อรองรับระบบดิจิทัล		
	KPI 3 : ร้อยละความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ		
	KPI 4 : ร้อยละการใช้กระดาษที่ลดลงจากการปรับรูปแบบการทำงานด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล		

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	2564			2565								ผลผลิต/ดัชนี ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			
4.1 การใช้ข้อมูลและสารสนเทศ มากำหนดตัววัดที่สามารถใช้ติดตามงานทั้งในระดับปฏิบัติการและระดับยุทธศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการสื่อสารสู่ผู้ใช้งานทั้งภายในและภายนอก															
1. การวางแผนและรวบรวมข้อมูลและตัววัดทุกระดับโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Basic) <ul style="list-style-type: none"> กำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญในระดับปฏิบัติการและระดับยุทธศาสตร์ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และการให้บริการประชาชน 	3 เดือน												จำนวนตัวชี้วัดที่สำคัญ	สำนักนโยบายและแผน	ทุกสำนัก
2. ระบบจัดการข้อมูลมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย น่าเชื่อถือ พร้อมใช้ เข้าถึงง่าย (Advance) <ul style="list-style-type: none"> ตรวจสอบระบบการจัดการข้อมูลและสารสนเทศของสำนักงานฯ ให้ตอบสนองต่อความต้องการใช้งาน สะดวก เข้าถึงง่าย ทันสมัย และมีความน่าเชื่อถือ คำนึงถึงผู้ใช้งานทั้งภายในและ ภายนอกที่เกี่ยวข้องให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ 	9 เดือน												ข้อมูลและสารสนเทศที่มีอยู่ในองค์กรตรงตามความต้องการใช้งานของผู้ใช้งานทั้งภายในและภายนอก	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ทุกสำนัก

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	2564			2565								ผลผลิต/ดัชนี ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.
3.การจัดให้มีข้อมูลและสารสนเทศ ที่มีประโยชน์ต่อประชาชนโดยไม่ต้องร้องขอ (Significance) <ul style="list-style-type: none"> สำรวจ ติดตาม และวิเคราะห์ความต้องการ ใช้ข้อมูลและสารสนเทศต่อผู้ใช้งานภายนอก และภาคประชาชน ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มีช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว 	3 เดือน													รายงานการสำรวจความ ต้องการใช้ข้อมูลและ สารสนเทศต่อผู้ใช้งาน ภายนอกและภาค ประชาชน	สำนักเทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร	ทุกสำนัก
4.2 การวิเคราะห์ผลจากข้อมูล และตัววัดเพื่อการแก้ปัญหาและตอบสนองได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันเวลา และเชิงรุก																
1. การวิเคราะห์ผลจากข้อมูลและตัววัด เพื่อแก้ปัญหาในกระบวนการที่สำคัญ (Basic) <ul style="list-style-type: none"> ติดตามผลการดำเนินการเพื่อนำมาปรับปรุง กระบวนการทำงานตามตัวชี้วัดที่สำคัญ และ นำไปสู่การแก้ไขกระบวนการทำงาน 	3 ครั้ง													รายงานความก้าวหน้าการ ดำเนินการตามตัวชี้วัด สำคัญ	สำนักนโยบายและแผน	ทุกสำนัก
2. ค้นหาสาเหตุของปัญหาและแก้ไข ในเชิงนโยบายและการปรับยุทธศาสตร์ (Advance) <ul style="list-style-type: none"> มีการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อแก้ปัญหา กระบวนการทำงานและยกระดับ กระบวนการทำงาน 	9 เดือน													มีระบบเทคโนโลยี สารสนเทศสำหรับการ วิเคราะห์ข้อมูล	สำนักเทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร	ทุกสำนัก

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	2564			2565									ผลผลิต/ดัชนี ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
<p>3. เชื่อมโยงผลในทุกระดับเพื่อคาดการณ์ผลลัพธ์ที่อาจเกิดขึ้น(Significance)</p> <ul style="list-style-type: none"> มีการนำผลการดำเนินงานมาวิเคราะห์โดยเปรียบเทียบกับข้อมูลในปีที่ผ่านมาและเปรียบเทียบกับคู่แข่ง รวมถึงคาดการณ์ผลลัพธ์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม 	3 เดือน													รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการปรับปรุงกระบวนการทำงานตามผล การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	สำนักนโยบายและแผน	ทุกสำนัก
4.3 การจัดการความรู้ และการสร้างองค์ความรู้ของส่วนราชการในการแก้ปัญหา เรียนรู้และมีเหตุผล																
<p>1. การรวบรวมองค์ความรู้อย่างเป็นระบบเพื่อใช้ในการเรียนรู้ พัฒนา และต่อยอด (Basic)</p> <ul style="list-style-type: none"> จัดทำแผนการดำเนินการสร้างนวัตกรรม การปฏิบัติงานตามภารกิจและการจัดการความรู้ของสำนักงานฯ โดยต้องมีการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อค้นหานวัตกรรมตามภารกิจและ ทบทวนการดำเนินการจัดการองค์ความรู้ การเชื่อมโยงกับองค์ความรู้กับองค์กรอื่นๆ การนำความรู้ไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการและ การนำองค์ความรู้ไปต่อยอด 	3 เดือน													แผนการดำเนินการสร้างนวัตกรรม การปฏิบัติงานตามภารกิจและการจัดการ องค์ความรู้ของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภาด้วย เทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	1. คณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนา นวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา 2. สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ทุกสำนัก

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	2564			2565								ผลผลิต/ดัชนี ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.
<p>2. วิเคราะห์เชื่อมโยงกับข้อมูลและองค์ความรู้จากภายนอกเพื่อแก้ปัญหาและสร้างนวัตกรรม (Advance)</p> <ul style="list-style-type: none"> ติดตามการดำเนินการตามแผนการดำเนินการสร้างนวัตกรรมการปฏิบัติงานตามภารกิจและการจัดการความรู้ของสำนักงาน 	9 เดือน													รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการ	<p>1. คณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p> <p>2. สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	ทุกสำนัก
<p>3. นำองค์ความรู้ไปใช้ปรับปรุงจนเกิดกระบวนการที่เป็นเลิศ บรรลุยุทธศาสตร์และการสร้างมูลค่าเพิ่มสู่ประชาชน (Significance)</p> <ul style="list-style-type: none"> ติดตาม เสนอแนะ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินการสร้างนวัตกรรมการปฏิบัติงานตามภารกิจและการจัดการความรู้ของสำนักงาน 	3 ครั้ง												รายงานผลสัมฤทธิ์ตามแผนการดำเนินการสร้างนวัตกรรมการปฏิบัติงานตามภารกิจและการจัดการองค์ความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	<p>1. คณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p> <p>2. สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	ทุกสำนัก	
4.4 การบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ และระบบการทำงานที่ปรับเป็นดิจิทัลเต็มรูปแบบ มีประสิทธิภาพ และใช้งานได้																
<p>1. วางแผนปรับปรุงแบบการทำงานและการรวบรวมข้อมูลเป็นระบบดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Basic)</p>	12 เดือน													<p>1. แผนการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานเพื่อรองรับระบบเทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p>2. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตาม</p>	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ทุกสำนัก

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	2564			2565								ผลผลิต/ดัชนี ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.
<ul style="list-style-type: none"> ติดตาม เสนอแนะ และทบทวนการจัดทำแผนการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานเพื่อรองรับระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ติดตามและเสนอแนะการดำเนินการตามตัวชี้วัดตามแผนการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานเพื่อรองรับระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ติดตามและเสนอแนะการดำเนินการตามแผนพัฒนาทักษะดิจิทัล 														แผนการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานเพื่อรองรับระบบเทคโนโลยีดิจิทัล" 3. จำนวนหลักสูตร/บุคลากร ที่ได้รับการพัฒนา		
<p>2. มีระบบความมั่นคงทางไซเบอร์ และการเตรียมพร้อมในภาวะฉุกเฉิน (Advance)</p> <ul style="list-style-type: none"> ติดตาม เสนอแนะ ทบทวน ปรับปรุง ดำเนินการตามแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์ ติดตาม เสนอแนะ การจัดทำ/ปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีตัวชี้วัดด้านประสิทธิผล 	9 เดือน												1. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ 2. แผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ทุกสำนัก	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	2564			2565								ผลผลิต/ดัชนี ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.
<p>3.ใช้ดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการลดต้นทุน และรวบรวมข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ(Significance)</p> <ul style="list-style-type: none"> ติดตามและเสนอแนะการพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงเครือข่ายกับหน่วยงานต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อยกระดับกระบวนการทำงานหรือรองรับกระบวนการทำงานที่เปลี่ยนแปลง โดยระบุผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น 	9 เดือน													จำนวนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เชื่อมโยงเครือข่ายกับหน่วยงานต่างๆ	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ทุกสำนัก

(ร่าง) แผนพัฒนาองค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ส่วนราชการ : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ชื่อแผนพัฒนาองค์การ : การมุ่งเน้นบุคลากร ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สู่ระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เมื่อเทียบกับเกณฑ์ : 5.1 – 5.4

หน่วยงาน : สำนักบริหารงานกลาง

วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อให้มีนโยบายและระบบการบริหารจัดการด้านบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ ตอบสนองยุทธศาสตร์ และสร้างแรงจูงใจ มีความคล่องตัว มุ่งผลสัมฤทธิ์ มีการสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดี ก่อให้เกิดความร่วมมือ

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

คณะกรรมการ QWL

งบประมาณ : -

ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

วันที่จัดทำ : 3 กุมภาพันธ์ 2565

2. เพื่อให้มีระบบการพัฒนาศักยภาพที่ทันสมัย พัฒนาศักยภาพให้ก้าวทันเทคโนโลยี มีทักษะในการแก้ไขปัญหา สร้างความรอบรู้ และมีจริยธรรม มีความคิดริเริ่มที่นำไปสู่นวัตกรรม มีความเป็นผู้ประกอบการสาธารณะ ปฏิบัติงานโดยเน้นประชาชนเป็นศูนย์กลาง

ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน : ร้อยละของแผนการดำเนินงานบรรลุความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

รายละเอียดโดยย่อ :

1. ระบบการจัดการด้านบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ ตอบสนองยุทธศาสตร์
2. ระบบการสร้างบรรยากาศในการทำงานที่สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร
3. สร้างบรรยากาศในการทำงานและรณรงค์ส่งเสริมให้บุคลากรมีแนวคิดเป็นผู้ประกอบการ
4. ระบบการพัฒนาศักยภาพให้มีความรู้ ความสามารถ ก้าวทันเทคโนโลยี แก้ไขปัญหาสร้างความรอบรู้ และมีความมีจริยธรรม ที่ตอบสนองยุทธศาสตร์

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	2564			2565								ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.
5.1 นโยบายและระบบการจัดการด้านบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ ตอบสนองยุทธศาสตร์ และสร้างแรงจูงใจ																
เป้าหมายหลัก : (1) มีประสิทธิภาพ (2) ตอบสนองยุทธศาสตร์ (3) สร้างแรงจูงใจ																
Basic																
1. ออกแบบการสรรหาบุคลากร โดยยึดหลักสมรรถนะ (Competency Based Recruitment system)	9 เดือน													1. แผนการสรรหา ว่าจ้าง บรรจุแต่งตั้ง	สำนักบริหารงานกลาง	
2. ออกแบบโครงสร้างองค์กรและระบบงาน (Organization Structure & Work System)	9 เดือน													2. แผน/แนวทางการจัด โครงสร้างและระบบงาน		
3. จัดทำแผนกรอบอัตรากำลัง (HRP : Human Resource Planning) ข้อกำหนด : ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ใหม่	9 เดือน													3. แผนอัตรากำลัง		
Advance																
4. สร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรใน การบริหารงานบุคคล - Job Rotation - Career path - Succession Plan - Talent Management ข้อกำหนด : กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่บุคลากร อื่น ๆ ที่ได้รับผลกระทบจากระบวนการ บริหารทรัพยากรบุคคล	9 เดือน													4. รายงานผลการมีส่วนร่วม ในกระบวนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	สำนักบริหารงานกลาง	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	2564			2565									ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
Significance 5. ทบทวนนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา - ด้านการสรรหา - ด้านการพัฒนา - ด้านรักษาไว้ - ด้านการใช้ประโยชน์ ข้อกำหนด : ควรให้ครอบคลุมการเสริมสร้างความคล่องตัว และการส่งเสริมนวัตกรรม	4 เดือน													5. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	สำนักบริหารงานกลาง	
5.2 ระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ คล่องตัว และมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ เป้าหมายหลัก : (1) มีประสิทธิภาพ (2) คล่องตัว (3) มุ่งผลสัมฤทธิ์																
Basic 6. สืบค้นความคิดเห็นของบุคลากร เพื่อนำข้อมูลความต้องการไปออกแบบ - ออกแบบระบบการรื้อสภาพแวดล้อมการทำงาน (กายภาพ) ในการทำงานที่สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร เป็นไปตามหลัก SHE เน้นความปลอดภัยหมวด 4 เพื่อให้เกิดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร (อนาคต – สภาใหม่) SMART OFFICE	4 เดือน													6. แบบสำรวจความคิดเห็นของบุคลากร	คณะกรรมการ QWL	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	2564			2565									ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
<p>- ออกแบบระบบการสร้างบรรยากาศในการทำงานที่สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร เพื่อให้เกิดบรรยากาศที่เอื้อให้บุคลากรเกิดความทุ่มเทร่างกาย แรงใจในการปฏิบัติงาน และมีความคิดริเริ่ม ความคิดสร้างสรรค์ สร้างนวัตกรรมในการพัฒนางาน (ปัจจุบัน)</p> <p>- ระบบการจัดสรรสิ่งจูงใจ ระบบปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงาน และสิ่งเกื้อหนุนการทำงานต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับการสำรวจความคิดเห็น</p> <p>ข้อกำหนด : สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ใหม่</p>																
<p>7. ทบทวนและจัดทำแผนเสริมสร้างความผาสุก พัฒนาคุณภาพชีวิต และความผูกพันของบุคลากร (2563) และสำรวจความต้องการของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง</p> <p>สภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน</p> <p>ข้อกำหนด : สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ใหม่</p>	6 เดือน												7. แผนเสริมสร้างความผาสุก พัฒนาคุณภาพชีวิตและความผูกพันของบุคลากร	คณะกรรมการ QWL		

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	2564			2565									ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
<p>Advance</p> <p>8. เชื่อมโยงข้อมูลบุคลากรในส่วนของ HRM และ HRD ผ่าน DPIS ให้สามารถประมวลผลได้ เพื่อใช้ประโยชน์ใน....</p> <ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติงาน : หน่วยงานด้านบุคลากร (HR Unit) - การตัดสินใจและการกำหนดแนวทางต่าง ๆ : ผู้บริหาร <p>ข้อกำหนด : ควรประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย 2 ส่วน ได้แก่ ผลการปฏิบัติงานและสมรรถนะ</p>	9 เดือน													8. ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล	สำนักบริหารงานกลาง	
<p>5.3 การสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดี มีประสิทธิภาพ และความร่วมมือ</p> <p>เป้าหมายหลัก : (1) ดี (2) มีประสิทธิภาพ (3) เกิดความร่วมมือ</p>																
<p>Advance : การสร้างความผูกพัน</p> <p>9. กำหนดปัจจัย สร้างความผูกพันในแต่ละกลุ่ม แต่ละระดับ แต่ละ Gen ของบุคลากร และปัจจัยต่าง ๆ เหล่านั้น ต้องมีความสำคัญ กับความทุ่มเทในการทำงาน ผลลัพธ์การทำงาน ผลิตภาพขององค์กร (องค์กรเกิด Productivity)</p> <p>ข้อกำหนด : สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ใหม่</p>	6 เดือน													9. รายงานแสดงปัจจัยที่สร้างความผูกพันของบุคลากร	คณะกรรมการ QWL	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	2564			2565								ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.
Basic : การสร้างวัฒนธรรมการทำงาน																
10. ส่งเสริมให้ค่านิยมหลัก และวัฒนธรรมองค์กร ฝังอยู่ในตัวบุคลากร (โครงการรณรงค์/การกำหนดเป็น CC ของบุคลากร	9 เดือน													10. โครงการที่ส่งเสริมค่านิยมหลัก และวัฒนธรรมองค์กร	สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
11. สร้างบรรยากาศในการทำงานที่นำไปสู่ความคิดริเริ่ม ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม (โครงการอบรม/โครงการประกวด) และเชื่อมโยงกับระบบการจูงใจที่สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร	9 เดือน													11. โครงการที่ส่งเสริมการสร้างบรรยากาศ	สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
12. นำค่านิยมหลักและวัฒนธรรมองค์กรที่ได้กำหนดไว้โดยเลขาธิการวุฒิสภา และที่ปรากฏตามแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนด Framework ในการตรวจสอบพฤติกรรมของบุคลากร	9 เดือน													12. Framework ในการตรวจสอบพฤติกรรมของบุคลากร	สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
Significance : การสร้างวัฒนธรรมการทำงาน																
13. ปรับแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการภาครัฐ (Public Entrepreneurship mindset)	9 เดือน													13. แนวทาง/โครงการเพื่อรณรงค์ส่งเสริมให้บุคลากรมีแนวคิดเป็นผู้ประกอบการ	สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	2564			2565									ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
<ul style="list-style-type: none"> * นิยามให้เป็นส่วนหนึ่งของ มุ่งงานสภาสัมฤทธิ์ * กำหนด Framework ในการตรวจสอบพฤติกรรมของบุคลากร * เชื่อมโยงกับกระบวนการปฏิบัติงาน (Work process) และระบบการให้รางวัลและสิ่งตอบแทน (Motivation and Reward System) ของบุคลากร * กำหนด/จัดทำโครงการเพื่อรณรงค์ส่งเสริมให้บุคลากรมีแนวคิดเป็นผู้ประกอบการ 																	
5.4 ระบบการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ก้าวทันเทคโนโลยี แก้ไขปัญหาสร้างความรอบรู้ และความมีจริยธรรม เป้าหมายหลัก : (1) มีความรู้ความสามารถ (2) ก้าวทันเทคโนโลยี (3) แก้ไขปัญหา (4) สร้างความรอบรู้ (5) มีจริยธรรม																	
Basic 14. สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลจัดทำโครงการที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ (แผนคน และแผนงานเชื่อมโยงกัน) และการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในอนาคต ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> * โครงการพัฒนาทักษะการแก้ไขปัญหา (Problem Solving) 	12 เดือน														14. โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้มีความรู้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง	สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	2564			2565									ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
*โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital)																
15. สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลจัดทำแผน HRD (TDR : Training and Development Roadmap) ข้อกำหนด : ระยะเวลาคู่ขนานไปกับแผน ยุทธศาสตร์ฉบับใหม่	12 เดือน													15. แผนพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	สำนักพัฒนาทรัพยากร บุคคล	

แผนพัฒนาองค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ส่วนราชการ : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ชื่อแผนพัฒนาองค์การ : (ร่าง) แผนพัฒนาองค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เมื่อเทียบกับเกณฑ์ : (อ้างอิงเลขข้อของเกณฑ์ฯ ข้อ 6.1 - 6.4)

หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

งบประมาณ : -

ระยะเวลาดำเนินการ : เดือนตุลาคม 2564 - กันยายน 2565

วันที่จัดทำ : 15 กันยายน 2564

วัตถุประสงค์ :

(1) เพื่อทบทวน/เพิ่มเติมการเชื่อมโยงกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ (End to End Process) และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการกระบวนการและการติดตามตัวชี้วัดกระบวนการ

(2) เพื่อเพิ่มเติมนวัตกรรมด้านวิชาการที่เกี่ยวกับระบบการสนับสนุนข้อมูลสำคัญวิเคราะห์ใช้ข้อมูลที่ทันสมัยหรือการสนับสนุนภารกิจของสมาชิกวุฒิสภาให้ครอบคลุมและเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน รวมทั้ง สร้างนวัตกรรมการปรับปรุงที่มีผลกระทบสูงจากการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง

(3) เพื่อวิเคราะห์ต้นทุนและการลงทุนในทรัพยากรต่าง ๆ ที่ใช้ในกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนเพื่อการควบคุมต้นทุนโดยรวม เช่น ต้นทุนโครงการ ต้นทุนด้านการบริหารจัดการทั้งทางตรงทางอ้อม และทบทวน/เพิ่มเติมข้อมูลการเปรียบเทียบความคุ้มค่า ชีตความสามารถของการปฏิบัติงานและความคุ้มค่าในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในแต่ละกระบวนการ

(4) เพื่อเตรียมการเชิงรุกเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดต่อประสิทธิภาพขององค์การโดยการติดตามควบคุมตัวชี้นำ (Leading Indicators) กระบวนการทั้งเชิงป้องกันและเชิงรุกซึ่งจะส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของกระบวนการ

ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการพัฒนากระบวนการที่สำคัญและกระบวนการสนับสนุนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาหมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รายละเอียดโดยย่อ : แผนพัฒนาองค์การ หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มุ่งเน้นการทบทวน/เพิ่มเติมการเชื่อมโยงกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ (End to End Process) รวมทั้งเพิ่มเติมนวัตกรรมด้านวิชาการที่เกี่ยวกับระบบการสนับสนุนข้อมูลสำคัญหรือวิเคราะห์ใช้ข้อมูลที่ทันสมัยหรือการสนับสนุนภารกิจของสมาชิกวุฒิสภาให้ครอบคลุม

และเพียงพอต่อการปฏิบัติงานนวัตกรรมของการปฏิบัติงานและความคุ้มค่าในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในแต่ละกระบวนการ รวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมและใช้อธิบายความสัมพันธ์กับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติให้มีความสมบูรณ์เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดการดำเนินการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 หรือ PMQA 4.0 ต่อไป

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	2564			2565								ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.	
6.1 กระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ เพื่อนำไปสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ																	
- กระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (end to end process) (6.1) - ออกแบบ/ทบทวนกระบวนการงาน โดยเพิ่มเติมการเชื่อมโยงกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ (End to End Process)	4 เดือน			←			→								กระบวนการหลัก 1. กระบวนการสนับสนุนการพิจารณาและกลั่นกรองกฎหมาย (กระบวนการตราพระราชบัญญัติ) 2. กระบวนการสนับสนุนงานด้านการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน 3. กระบวนการสนับสนุนการพิจารณาให้บุคคลดำรงตำแหน่งตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย 4. กระบวนการสนับสนุนการติดตามเสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา	สำนักผู้รับผิดชอบกระบวนการ	ทุกสำนัก

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	2564			2565									ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
														กระบวนการสนับสนุน 1. การเผยแพร่ผลการดำเนินงานของวุฒิสภาสู่สาธารณชน 2. กระบวนการเผยแพร่ผลงานของคณะกรรมการธิการ 3. กระบวนการบริการข้อมูลข่าวสารสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา 4. กระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 5. กระบวนการด้านการคลังและงบประมาณ 6. กระบวนการพัฒนาฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 7. กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการการการแปลงสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล 8. กระบวนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ 9. การดำเนินงานด้านต่างประเทศเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ของฝ่ายนิติบัญญัติของวุฒิสภาทั้งในระดับพหุภาคีและระดับทวิภาคี	สำนัก ผู้รับผิดชอบ กระบวนการ	ทุกสำนัก

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	2564			2565									ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
															10. กระบวนการด้านกระบวนการตรวจสอบลูกหนี้เงินยืมราชการ <u>หมายเหตุ</u> หากมีการทบทวนกระบวนการแล้วข้อมูลอาจมีการเปลี่ยนแปลง		
- การติดตามควบคุมกระบวนการโดยใช้ตัวชี้วัดและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย การติดตามควบคุมกระบวนการโดยการใช้ข้อมูลร่วมกับเครือข่ายจากภายนอก	9 เดือน				←										1. มีการการติดตามควบคุมกระบวนการโดยใช้ตัวชี้วัดและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีทุกกระบวนการ 2. การติดตามควบคุมกระบวนการโดยการใช้ข้อมูลร่วมกับเครือข่ายจากภายนอก (ถ้ามี)	สำนัก ผู้รับผิดชอบ กระบวนการ	ทุกสำนัก
- การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดกระบวนการและการบูรณาการที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศ	9 เดือน				←										มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการกระบวนการและการติดตามรายงานผลอย่างรวดเร็ว เช่น จัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-book) เผยแพร่เอกสารทาง Line หรือช่องทางอื่นๆ Committee Info Room การรับเรื่องราวร้องทุกข์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เป็นต้น	สำนัก ผู้รับผิดชอบ กระบวนการ	ทุกสำนัก

6.2 การสร้างนวัตกรรมในการ ปรับปรุงผลผลิต กระบวนการ และการบริการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	2564			2565									ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
- บริหารจัดการและปรับปรุงอย่างเป็นระบบทั้งกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน	9 เดือน				←											- มีการบริหารจัดการกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนอย่างเป็นระบบ เช่น มีผังกระบวนการงาน (Flowchart)/คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	สำนักผู้รับผิดชอบกระบวนการ	ทุกสำนัก
- มีการติดตามควบคุมกระบวนการโดยใช้ตัวชี้วัดและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยและข้อมูลร่วมกับเครือข่ายภายนอกเพื่อการทำงานที่เกิดประสิทธิผล	9 เดือน				←											- กำหนด/ทบทวนตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตามควบคุมการดำเนินการทุกกระบวนการ เช่น ตัวชี้วัดความพึงพอใจเปลี่ยนเป็นตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพ (ความถูกต้องรวดเร็วตามกำหนดระยะเวลา) - มีแนวทางและเครื่องมือในการปรับปรุงผลผลิตกระบวนการและการบริการให้ดีขึ้น เช่น มีการทบทวนคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	สำนักผู้รับผิดชอบกระบวนการ	ทุกสำนัก
- การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการกระบวนการและการติดตามรายงานผลอย่างรวดเร็วฉับไวและตอบสนองการบูรณาการที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศ (Operational excellence)	9 เดือน				←											- มีการสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงให้เกิดขึ้นในกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนการบริการประชาชนสะดวกในการรับข้อมูลข่าวสารและกระบวนการงานที่มีผลกระทบสูงสามารถแก้ไขปัญหาที่	สำนักผู้รับผิดชอบกระบวนการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ทุกสำนัก

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	2564			2565									ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
															ทับซ้อนหรือส่งผลกระทบต่อสมาชิกวุฒิสภาและผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง		
6.3 การลดต้นทุนและการใช้ทรัพยากรเพื่อสร้างมีประสิทธิภาพ และความสามารถในการแข่งขัน																	
- มีการวิเคราะห์ต้นทุนและการลงทุนในทรัพยากรต่าง ๆ ที่ใช้ในกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนเพื่อการควบคุมต้นทุนโดยรวม	9 เดือน														- มีแผนการลดต้นทุนทั้งระยะสั้นและระยะยาวเช่น แผนเพิ่มประสิทธิภาพของสำนักงานฯ ประจำปี พ.ศ.2565 และวิเคราะห์ต้นทุนและการลงทุนในทรัพยากรต่าง ๆ ที่ใช้ในกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนเพื่อการควบคุมต้นทุนโดยรวม	สำนักงานคลังและงบประมาณ /สำนักงานผู้รับผิดชอบกระบวนการ/สำนักงานนโยบายและแผน	ทุกสำนัก
- นำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานจากนโยบายการลดต้นทุน การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย แบ่งปันทรัพยากรในการและทำงานร่วมกัน	3 เดือน														- มีรายงานการติดตามลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้เทคโนโลยีและการแบ่งปันทรัพยากรในการทำงานร่วมกัน	สำนักงานคลังและงบประมาณ /สำนักงานผู้รับผิดชอบกระบวนการ/สำนักงานนโยบายและแผน	ทุกสำนัก

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	2564			2565									ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
<p>- การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อนวัตกรรมในการลดต้นทุนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยใช้ข้อมูลเทียบเคียงทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ</p> <p>(ใช้ข้อมูลเทียบเคียงเพื่อสร้างนวัตกรรมลดต้นทุนเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน)</p>	1 เดือน													↔	- มีตารางการใช้ข้อมูลเทียบเคียง (Benchmarks) ทั้งในระดับประเทศและนานาชาติ เพื่อลดต้นทุนและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน	สำนักงานคลัง และงบประมาณ /สำนักงานโยบาย และแผน	ทุกสำนัก
6.4 การมุ่งเน้นประสิทธิผลทั่วทั้งองค์การ และผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ชาติและผลลัพธ์																	
<p>- การติดตามควบคุมประสิทธิผลของกระบวนการหลักและตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ ทั้งในด้านคุณภาพความปลอดภัยต้นทุนเพื่อการส่งมอบคุณค่าต่อประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>- การติดตามควบคุมกระบวนการสนับสนุนต่าง ๆ ภายในของส่วนราชการเพื่อให้เกิดประสิทธิผลทั้งในด้านคุณภาพความปลอดภัยต้นทุนเพื่อการส่งมอบคุณค่าต่อประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>- การเตรียมการเชิงรุกเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดต่อประสิทธิผลขององค์การโดย</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดการความเสี่ยง - การติดตามควบคุมกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนโดยใช้ตัวชี้วัดและข้อมูลทั้งในเชิงป้องกันและเชิงรุก 	6 เดือน													↔	- ผลการดำเนินการของกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน	สำนัก ผู้รับผิดชอบ กระบวนการ	ทุกสำนัก
	8 เดือน													↔	- มีแผนการจัดการความเสี่ยงต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) เป็นต้น	สำนักงานโยบาย และแผน	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	2564			2565									ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
- การเตรียมพร้อมเพื่อรับมือกับเหตุการณ์ภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของกระบวนการและนำมาแก้ปัญหาได้อย่างทันที่	8 เดือน														- มีแผนการเตรียมพร้อมเพื่อรับมือกับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินตลอดจนการเตรียมตัวล่วงหน้าเพื่อลดความเสียหาย เช่น แผนการบริหารเหตุการณ์พิเศษ แผนรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน เป็นต้น	สำนักบริหารงานกลาง	
- การประสานงานและบูรณาการของกระบวนการต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกเพื่อการสร้างมูลค่าเพิ่มตอบสนองยุทธศาสตร์และส่งผลต่อเศรษฐกิจสังคม สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - บูรณาการกระบวนการต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และส่งผลต่อเศรษฐกิจสังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	4 เดือน														- มีตารางการวิเคราะห์ผลกระทบที่เกิดขึ้นทั้งกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุยุทธศาสตร์	เจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการหมวด 6	