

แผนการบำรุงรักษา

หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

แผนการบำรุงรักษาอุปกรณ์สำนักกรรมการ ๓ ที่สร้างมลพิษทางอากาศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	รายละเอียด	ความถี่	ปี ๒๕๖๖			ปี ๒๕๖๗							ผู้รับผิดชอบ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง (เครื่องพิมพ์เอกสาร)															
๑	การดูแลรักษา ตามการใช้งาน	ทุกครึ่ง													๑. ว่าที่ร้อยตรีปฐมภรณ์ แป้นจรัสศรีมี ๒. นายเศรษฐี พงษ์พันธุ์
	๑.๑ ทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์														
	๑.๒ ทำความสะอาดเครื่องพิมพ์เอกสาร														
	๑.๓ ตรวจสอบเช็คสภาพอุปกรณ์ของเครื่อง คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง														
๒	๒.๑ ใช้หมึกพิมพ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีใบรับรองจากบริษัท	๑ ครั้ง/สัปดาห์													
	๒.๒ กระดาษที่ใช้ต้องเป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อมตามฉลากสีเขียวที่ระบุ ข้างผลิตภัณฑ์														



(นางสาวไวยวริน สุขแก้ว)

นิติกรปฏิบัติการ

เลขานุการคณะทำงาน หมวด ๕

ผู้จัดทำ

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖



(นายอุดร พันธุ์มิตร)

กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของ

กลุ่มงานคณะกรรมการวิสามัญ ๕

หัวหน้าคณะทำงาน หมวด ๕

ผู้ตรวจสอบ

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖



(นายเอกชัย บุตสินนท์)

ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๓

ประธานคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักกรรมการ ๓

เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ผู้อนุมัติ

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖