




แผนการตรวจสอบ ดูแล และบำรุงรักษาม่าน มู่ลี่ พื้นห้อง เพดาน ด้านแสงภายในสำนักกรรมการ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ผู้รับผิดชอบ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	จัดการดูแล รักษา ตรวจสอบโดยผู้รับผิดชอบ ดูแลว่ามีอาการเสื่อมสภาพหรือชำรุด และดำเนินการหรือแจ้งไปยังสำนักงาน ผู้รับผิดชอบ (หมายเหตุ : อยู่ในความดูแลของสำนักบริหารงานกลาง)	๑ ครั้ง/เดือน													นายกวี จันทจิราภา น.ส. วรนันต์ มงคลนำสุวิทย์ น.ส. อาติปะห์ อุบี
๒	ให้บุคลากรทุกคนช่วยดูแลและตรวจตราม่าน มู่ลี่ พื้นห้อง เพดาน ทุกวัน/ทุกครั้ง เมื่อมีการใช้งาน/หลังการเลิกใช้งาน	หากมีการชำรุด													นายกวี จันทจิราภา น.ส. วรนันต์ มงคลนำสุวิทย์ น.ส. อาติปะห์ อุบี


 ลงชื่อ ผู้จัดทำ
 (นางสาวไอลยวริน สุขแก้ว)
 เลขานุการ หมวด ๕
๑/๑๐/๖๖.....


 ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ
 (นายอุดร พันธุมิตร)
 หัวหน้าคณะทำงาน หมวด ๕
๑/๑๐/๖๖.....


 ลงชื่อ ผู้อนุมัติ
 (นายเอกชัย บุตสินนท์)
 ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๓
๑/๑๐/๖๖.....