




แผนการบำรุงรักษา มาตรการ ข้อกำหนดต่าง ๆ ด้านแสงภายในสำนักงานกรมการ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ผู้รับผิดชอบ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
แสงในสำนักงาน															
๑	จัดให้มีการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง (โดยอุปกรณ์ตรวจวัดความเข้มของแสงที่ได้มาตรฐาน และดำเนินการแก้ไขตามมาตรฐานที่กำหนด) (หมายเหตุ : สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นผู้ดำเนินการแล้ว เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖)	๑ ครั้ง/ปี													นายกวี จันทจิราภา น.ส. วรนันต์ มงคลนำสุวิทย์ น.ส. อาดีบะห์ อุปี
๒	จัดการดูแล รักษา ตรวจสอบโดยผู้รับผิดชอบดูแล ว่ามีการเสื่อมสภาพหรือชำรุดของหลอดไฟและดำเนินการหรือแจ้งไปยังสำนักงานผู้รับผิดชอบ (หมายเหตุ : อยู่ในความดูแลของ บมจ. ซีโนไทย เอ็นจิเนียริงแอนด์คอนสตรัคชั่น)														
๓	ใช้หลอดไฟที่ประหยัดพลังงานเพื่อรักษา ผลประโยชน์ของสำนักงานและความปลอดภัย ในด้านแสง เช่น หลอดไฟ LED (หมายเหตุ : อยู่ในความดูแลของ บมจ. ซีโนไทย เอ็นจิเนียริงแอนด์คอนสตรัคชั่น)														
๔	การตรวจวัดแสงสว่างจะต้องมีใบรับรองมาตรฐาน เครื่องตรวจวัดแสงสว่างจากคณะสิ่งแวดล้อม และทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ดำเนินการแล้วเมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗														
	(หมายเหตุ : สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาดำเนินการจ้าง)														


ลงชื่อ  ผู้จัดทำ
(นางสาวไอลวริน สุขแก้ว)
เลขานุการ หมวด ๕
.....๑/๑๐/๖๖.....


ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ
(นายอุดร พันธุ์มิตร)
หัวหน้าคณะทำงาน หมวด ๕
.....๑/๑๐/๖๖.....


ลงชื่อ  ผู้อนุมัติ
(นายเอกชัย บุตสีนนท์)
ผู้อำนวยการสำนักงานกรมการ ๓
.....๑/๑๐/๖๖.....

แผนการตรวจสอบ ดูแล และบำรุงรักษาม่าน มู่ลี่ พื้นห้อง เพดาน ด้านแสงภายในสำนักกรมการ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ผู้รับผิดชอบ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	จัดการดูแล รักษา ตรวจสอบโดยผู้รับผิดชอบ ดูแลว่ามีอาการเสื่อมสภาพหรือชำรุด และดำเนินการหรือแจ้งไปยังสำนักงาน ผู้รับผิดชอบ (หมายเหตุ : อยู่ในความดูแลของสำนักบริหารงานกลาง)	๑ ครั้ง/เดือน													นายกวี จันทจิราภา น.ส. วรนันต์ มงคลนำสุวิทย์ น.ส. อาติปะห์ อุบี
๒	ให้บุคลากรทุกคนช่วยดูแลและตรวจตราม่าน มู่ลี่ พื้นห้อง เพดาน ทุกวัน/ทุกครั้ง เมื่อมีการใช้งาน/หลังการเลิกใช้งาน	หากมีการชำรุด													นายกวี จันทจิราภา น.ส. วรนันต์ มงคลนำสุวิทย์ น.ส. อาติปะห์ อุบี


 ลงชื่อ ผู้จัดทำ
 (นางสาวไอลยวริน สุขแก้ว)
 เลขานุการ หมวด ๕
๑/๑๐/๖๖.....


 ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ
 (นายอุดร พันธุมิตร)
 หัวหน้าคณะทำงาน หมวด ๕
๑/๑๐/๖๖.....


 ลงชื่อ ผู้อนุมัติ
 (นายเอกชัย บุตสินนท์)
 ผู้อำนวยการสำนักกรมการ ๓
๑/๑๐/๖๖.....