

การประชุมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

การประชุมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม คือ รูปแบบการจัดประชุมสัมมนา นิทรรศการ ที่คำนึงถึงการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญในขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้

1 การเรียนเชิญและการประชาสัมพันธ์การประชุมและนิทรรศการ

เชิญประชุมและประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ให้มากที่สุด เช่น Application Line, e-mail, ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ หากจำเป็นต้องใช้กระดาษให้ใช้กระดาษ Reuse

2 การจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมและนิทรรศการ

เอกสารประกอบการประชุม จัดเตรียมโดยเน้นการใช้ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ให้มากที่สุด เช่น PDF File, QR-Code และส่งเอกสารผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ เช่น Application Line, e-mail, ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ หากจำเป็นต้องใช้กระดาษให้ใช้กระดาษ Reuse หรือ จัดพิมพ์แบบสองหน้า

3 การจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์

สถานที่ ใช้ห้องประชุมเหมาะสมกับจำนวนคน เลือกใช้วัสดุ/อุปกรณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ห้องประชุมหรือพื้นที่จัดนิทรรศการไม่มีการตกแต่งด้วยวัสดุที่ย่อยสลายยาก

อุปกรณ์ เลือกใช้จอภาพแทนการใช้เอกสารและเปิดเครื่องปรับอากาศที่อุณหภูมิไม่ต่ำกว่า 25 องศาเซลเซียส

หากมีความจำเป็นต้องจัดภายนอกสำนักงาน ให้พิจารณาเลือกสถานที่ ดังนี้

1. พิจารณาเลือกใช้บริการโรงแรมสถานที่ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการ
2. เลือกโรงแรม/สถานที่จัดกิจกรรมในระยะทางรัศมีไม่เกิน 250 กม. หรือใช้ระยะเวลาเดินทางไม่เกิน 3 ชม/ครั้ง
3. กรณีที่ไม่สามารถเลือกใช้บริการโรงแรม/สถานที่ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อมอยู่ในบริเวณใกล้เคียงสำนักงาน จะต้องเลือกใช้สถานที่ที่ใช้เวลาเดินทางน้อยที่สุด และจัดประชุมในรูปแบบ Green Meeting

4 การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม

อาหารและเครื่องดื่ม จัดเตรียมให้พอดีกับจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม เลือกใช้วัสดุธรรมชาติที่ย่อยสลายได้ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโดยมุ่งเน้นการลดการเกิดของเสียจากการรับประทานอาหารและเครื่องดื่ม.