

3.2.1 มาตรการหรือแนวทางใช้ไฟฟ้าที่เหมาะสมกับสำนักงาน (4) การเปลี่ยนอุปกรณ์ประหยัดไฟฟ้า

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลเลือกใช้อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าประหยัดไฟ เบอร์ 5 เนื่องจากการเลือกเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ได้รับการรับรองฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 จะช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายในการใช้พลังงานและลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์สู่ชั้นบรรยากาศโลก



สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลจึงได้มีการกำหนดมาตรการในการใช้เครื่องไมโครเวฟ เช่น ไม่อุ่นอาหารหรือเครื่องดื่มจนเดือดจัด หลีกเลี่ยงการใช้อุณหภูมิสูง อุ่นอาหารด้วยระยะเวลาที่เหมาะสม ใช้ฝาครอบภาชนะที่มีรูระบายอากาศ ไม่ใช่ภาชนะที่มีส่วนผสมของพอยล์หรือโลหะ เลือกใช้พลาสติกที่มีฉลากรองรับการอุ่นอาหารในไมโครเวฟเท่านั้น นอกจากนี้ ยังมีมาตรการในการใช้ตู้เย็น เช่น เลือกตำแหน่งการแช่ให้เหมาะสม ไม่ควรเปิดตู้เย็นค้างไว้เป็นเวลานาน ห้ามแช่ของแน่นเกินไป ห้ามนำอาหารที่ร้อนแช่ในตู้เย็น ละลายน้ำแข็งในช่องแช่แข็งเสมอ ห้ามแช่สิ่งของที่มีกลิ่นไม่พึงประสงค์ เป็นต้น โดยในการเลือกซื้อสินค้าจะต้องพิจารณาตามแนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๙๑๐๗

ที่ สว ๐๐๑๕.๑๕/ ๑๖๓๙ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ

ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้มีประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม พ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ กำหนดให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ดังนั้น เพื่อสนับสนุนนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง นั้น

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขอความอนุเคราะห์สำนักการคลังและงบประมาณ ในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเลือกใช้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

๑. จัดซื้อจัดจ้าง และการเลือกใช้บริการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยพิจารณาถึงการรับรองสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น สินค้าที่ได้รับฉลากเขียว ฉลากตะกร้าเขียว ฉลากประหยัดพลังงานเบอร์ ๕ ฉลากประสิทธิภาพสูง ฉลากประหยัดพลังงาน เป็นต้น

๒. ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้าง เช่น พนักงานทำความสะอาด เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย พนักงานขับรถ ผู้รับจ้างถ่ายเอกสาร เป็นต้น

๓. ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพการเลือกใช้บริการ (นอกสำนักงานฯ) ตามแบบประเมินของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ได้แก่ โรงแรม สถานที่จัดงาน หรืออื่น ๆ ที่ได้มีการขึ้นทะเบียนการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายเจษฎา ชำนาญป่า)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

หมายเหตุ : ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป (ว่าง)

เจ้าของเรื่อง : นางวันวารินทร์ แสงพิทักษ์

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

“สามัคคีมีวินัย สัจจติโปรงใส รอบรู้งานสภา มีจิตอาสา มุ่งงานสภาสัมฤทธิ์”
(วัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักการคลังและงบประมาณ... กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๐ ๒๘๓๑.๙๒๖๐

ที่ ๗๐๐๐๔.๐๔/ร ๑๐๕๕ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เรียน ที่ปรึกษา รองเลขาธิการวุฒิสภา ผู้อำนวยการสำนัก ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน และกลุ่มช่วยผู้อำนวยการนักบริหาร

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้แก่ นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาตรการควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ค้าขาย ผู้รับจ้าง ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแนวทางสำหรับการจัดประชุม อบรม สัมมนา กิจกรรมต่าง ๆ และการคัดเลือกสถานที่ ที่เป็นมิตรสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีนโยบายในการให้ความสำคัญต่อการพัฒนา สภาพสิ่งแวดล้อมวุฒิสภาและมีความมุ่งมั่นที่จะสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านสิ่งแวดล้อม ให้บรรลุผลสำเร็จ เพื่อให้การขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) บรรลุตามเป้าประสงค์ที่กำหนด ดังนั้น เพื่อสนับสนุนตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว หมวด ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง รวมทั้งเพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือ สนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักการคลังและงบประมาณ จึงขอทบทวนแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ดังนี้

๑. การใช้สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้เลือกใช้สินค้าและบริการ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยพิจารณาถึงการรับรองสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น ฉลากเขียว, ตะกร้าเขียว, ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์, ฉลากลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์, ฉลากคุลโหมด, ฉลากลดคาร์บอน, ฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕, ฉลากพลังงานประสิทธิภาพสูง, Green Production, G Upcycle, ฉลากใบไม้เขียว Green Leaf, Green Hotel, SCE GREEN CHOICE, Eco Plus, Green For Life, Green Heart Label, CIRCULAR MARK และ Eco Self Declare <https://thaigreendirectory.com/list-labels-detail> (รูปแบบฉลากสิ่งแวดล้อมตามแนบ)

๒. แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ ให้ผู้มีหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือขอบเขตของงาน ตรวจสอบรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมจากฐานข้อมูลบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม โดยสามารถสืบค้นแหล่งข้อมูลสินค้า ได้ที่

- (๑) กรมควบคุมมลพิษ <http://gp.pcd.go.th/>
- (๒) มูลนิธิสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย <https://www.tei.or.th/greenlabel/>
- (๔) สภาอุตสาหกรรมประเทศไทย <https://thaigreendirectory.com/>
- (๓) ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ <https://thaicarbonlabel.tgo.or.th/>
- (๔) ฉลากลดโลกร้อน <http://gp.pcd.go.th/ผลิตภัณฑ์ที่ขึ้นทะเบียนฉลากลดโลกร้อน.htm>
- (๕) ฉลากประหยัดไฟ เบอร์ ๕ <https://labelno๕.egat.co.th/new๕๘/>

(๖) ฉลากประสิทธิภาพสูง <http://labelling.dede.go.th/survey/product/list-product?productTypeld=๑>

๒.๒ กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือขอบเขตของงานให้เป็นพัสดุที่มีรายละเอียดหรือคุณสมบัติที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมซึ่งต้องเป็นสินค้าที่มีคุณภาพไม่ด้อยกว่าเมื่อเทียบกับสินค้าอื่นที่ทำหน้าที่อย่างเดียวกัน

๒.๓ กรณีตรวจสอบแล้วพบว่าสินค้าที่จะจัดซื้อจัดจ้างไม่อยู่ในบัญชีรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้เลือกใช้สินค้าที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อย เช่น วัสดุไม่มีสารเคมี วัสดุไม่มีพิษ วัสดุหมุนเวียนทดแทน วัสดุรีไซเคิล และวัสดุที่ใช้พลังงานต่ำ

๒.๔ การจัดจ้างจะต้องกำหนดให้ผู้ประกอบการใช้สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมีการปฏิบัติงานตามกฎหมายข้อบังคับด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อมของบริษัท และการดำเนินงานป้องกันมลพิษและความปลอดภัยที่เกิดจากกิจกรรมการใช้ทรัพยากรและลดพลังงาน

๒.๕ ดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางที่เกี่ยวข้อง

๓. การคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมสำหรับการจัดประชุม อบรม สัมมนา

การประชุม อบรม สัมมนา และกิจกรรมต่างๆ ให้พิจารณาจัดภายในสำนักงานเลขานุการวุฒิสภาเป็นลำดับแรก หากกรณีมีความจำเป็นต้องจัดภายนอกสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา ให้พิจารณาเลือกสถานที่ ดังนี้

๓.๑ พิจารณาเลือกใช้บริการโรงแรม/สถานที่ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม เช่น ISO ๑๔๐๐๑ Green Hotel ใบไม้เขียว ฉลากเขียว Green Office หรือ Green Building เป็นต้น โดยดูข้อมูลได้จากเว็บไซต์ เช่น <https://greenhotelthai.com/th/hoteldatabase> หรือ <https://www.data.go.th/dataset/db๐๑๓-๐๐๒>

๓.๒ การเลือกสถานที่จัดประชุม อบรม สัมมนา หรือกิจกรรมภายนอกสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา จะเลือกโรงแรม/สถานที่จัดกิจกรรมในระยะทางรัศมีไม่เกิน ๒๕๐ กิโลเมตร หรือใช้เวลาเดินทางไม่เกิน ๓ ชั่วโมง/ครั้ง

๓.๓ ในกรณีที่ไม่สามารถเลือกใช้บริการโรงแรม/สถานที่ที่ได้รับการรับรองฯ อยู่ในบริเวณใกล้เคียงสำนักงานฯ จะต้องเลือกสถานที่ที่ใช้เวลาเดินทางน้อยที่สุดและจัดประชุมในรูปแบบ Green meeting (ตามความเหมาะสมและเป็นไปได้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไป



(นางสาวศิริพร สมบัติศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ

เจ้าของเรื่อง : นางสาวณัฐวิการ์ ทองคำ
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

.....ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัสดุ
(นางนพวรรณ เขาสกุ)

รูปแบบฉลากสิ่งแวดล้อม



ฉลากเขียว



ตะกร้าเขียว



ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์



ฉลากลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์



ฉลากคูลโหมด



ฉลากลดคาร์บอน



ฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕



ฉลากพลังงานประสิทธิภาพสูง



Green Production



G Upcycle



ฉลากใบไม้เขียว Green Leaf



Green Hotel



SCE GREEN CHOICE



Eco Plus



Green For Life



Green Heart Label



CIRCULAR MARK



Eco Self Declare



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๔๑๑๔

ที่ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้แก่ นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาตรการควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ค้าขาย ผู้รับจ้างด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแนวทางสำหรับการจัดประชุม อบรม สัมมนา กิจกรรมต่าง ๆ และการคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีนโยบายในการให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพสิ่งแวดล้อมวุฒิสภาและมีความมุ่งมั่นที่จะสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านสิ่งแวดล้อมให้บรรลุผลสำเร็จ เพื่อให้การขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) บรรลุตามเป้าประสงค์ที่กำหนด ดังนั้น เพื่อสนับสนุนตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว หมวด ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง รวมทั้งเพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล จึงขอทบทวนแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. การใช้สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้เลือกใช้สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยพิจารณาถึงการรับรองสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น สินค้าที่ได้รับฉลากเขียว ฉลากวีเขียว ฉลากประหยัดพลังงานเบอร์ ๕ ฉลากประสิทธิภาพสูง และฉลากประหยัดพลังงาน เป็นต้น

๒. แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ ให้ผู้มีหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือขอบเขตของงานตรวจสอบรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมจากฐานข้อมูลบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยสามารถสืบค้นแหล่งข้อมูลสินค้าได้ที่

- (๑) <http://gp.pcd.go.th/> กรมควบคุมมลพิษ
- (๒) <https://www.tei.or.th/greenlabel/> มูลนิธิสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย
- (๓) <https://thaigreendirectory.com/> สมาคมอุตสาหกรรมประเทศไทย
- (๔) <http://thaicarbonlabel.tgo.or.th/> ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์
- (๕) <http://gp.pcd.go.th/ผลิตภัณฑ์ที่ขึ้นทะเบียนฉลากลดโลกร้อน.htm> ฉลากลดโลกร้อน
- (๖) http://labelno๕.egat.co.th/new๕๘/#to_label_info ฉลากประหยัดไฟ เบอร์ ๕
- (๗) <http://labelling.dede.go.th/survey/product/list-product?productTypeId=๑>

ฉลากประสิทธิภาพสูง

๒.๒ กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือขอบเขตของงานให้เป็นพัสดุที่มีรายละเอียดหรือคุณสมบัติที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมซึ่งต้องเป็นสินค้าที่มีคุณภาพไม่ด้อยกว่าเมื่อเทียบกับสินค้าอื่นที่ทำหน้าที่อย่างเดียวกัน

๒.๓ กรณีตรวจสอบแล้วพบว่าสินค้าที่จะจัดซื้อจัดจ้างไม่อยู่ในบัญชีรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้เลือกใช้สินค้าที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อย เช่น วัสดุไม่มีสารเคมี วัสดุไม่มีพิษ วัสดุหมุนเวียนทดแทน วัสดุรีไซเคิล และวัสดุที่ใช้พลังงานต่ำ

๒.๔ การจัดจ้างจะต้องกำหนดให้ผู้ประกอบการใช้สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมีการปฏิบัติงานตามกฎหมายข้อบังคับด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อมของบริษัท และการดำเนินงานป้องกันมลพิษและความปลอดภัยที่เกิดจากกิจกรรมการใช้ทรัพยากรและลดพลังงาน

๒.๕ ดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางที่เกี่ยวข้อง

๓. การคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมสำหรับการจัดประชุม อบรม สัมมนา

การประชุม อบรม สัมมนา และกิจกรรมต่างๆ ให้พิจารณาจัดภายในสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภาเป็นลำดับแรก หากกรณีมีความจำเป็นต้องจัดภายนอกสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้พิจารณาเลือกสถานที่ ดังนี้

๓.๑ พิจารณาเลือกใช้บริการโรงแรม/สถานที่ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม เช่น ISO ๑๔๐๐๑ Green Hotel ใบไม้เขียว ฉลากเขียว Green Office หรือ Green Building เป็นต้น โดยดูข้อมูลได้จากเว็บไซต์ เช่น <http://www.greenhotelthai.com/th/hotel/database> หรือ <https://www.data.go.th/dataset/db๐๑๐๓-๐๐๒>

๓.๒ การเลือกสถานที่จัดประชุม อบรม สัมมนา หรือกิจกรรมภายนอกสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จะเลือกโรงแรม/สถานที่จัดกิจกรรมในระยะทางรัศมีไม่เกิน ๒๕๐ กิโลเมตร หรือใช้เวลาเดินทางไม่เกิน ๓ ชั่วโมง / ครั้ง

๓.๓ ในกรณีที่ไม่สามารถเลือกใช้บริการโรงแรม/สถานที่ที่ได้รับการรับรองฯ อยู่ในบริเวณใกล้เคียงสำนักงานฯ จะต้องเลือกสถานที่ที่ใช้เวลาเดินทางน้อยที่สุดและจัดประชุมในรูปแบบ Green meeting (ตามความเหมาะสมและเป็นไปได้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไป

อโศกวิมลวิทย์ // นางสาววิมลวิทย์
(นางวันวารินทร์ แสงพิทักษ์)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

ทราบ/เห็นชอบ

(นายเจษฎา ชำนาญช้ำ)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

หมายเหตุ : ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป (ว่าง)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๙๑๐๙

ที่ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เรียน ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้แก่ นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาตรการควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ค้าขาย ผู้รับจ้างด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแนวทางสำหรับการจัดประชุม อบรม สัมมนา กิจกรรมต่าง ๆ และการคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีนโยบายในการให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพสิ่งแวดล้อมวุฒิสภาและมีความมุ่งมั่นที่จะสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านสิ่งแวดล้อมให้บรรลุผลสำเร็จ เพื่อให้การขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) บรรลุตามเป้าประสงค์ที่กำหนด ดังนั้น เพื่อสนับสนุนตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว หมวด ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง รวมทั้งเพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล จึงขอทบทวนแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. การใช้สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้เลือกใช้สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยพิจารณาถึงการรับรองสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น สินค้าที่ได้รับฉลากเขียว ตะกร้าเขียว ฉลากประหยัดพลังงานเบอร์ ๕ ฉลากประสิทธิภาพสูง และฉลากประหยัดพลังงาน เป็นต้น

๒. แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ ให้ผู้มีหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือขอบเขตของงานตรวจสอบรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมจากฐานข้อมูลบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยสามารถสืบค้นแหล่งข้อมูลสินค้า ได้ที่

- (๑) <http://gp.pcd.go.th/> กรมควบคุมมลพิษ
- (๒) <https://www.tei.or.th/greenlabel/> มูลนิธิสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย
- (๓) <https://thaigreencirectory.com/> สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- (๔) <http://thaicarbonlabel.tgo.or.th/> ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์
- (๕) <http://gp.pcd.go.th/ผลิตภัณฑ์ที่ขึ้นทะเบียนฉลากลดโลกร้อน.htm> ฉลากลดโลกร้อน
- (๖) http://labelno5.egat.co.th/new55/#to_label_info ฉลากประหยัดไฟ เบอร์ ๕
- (๗) <http://labelling.dedc.go.th/survey/product/List-product?productTypeId=๑>

ฉลากประสิทธิภาพสูง

๒.๒ กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือขอบเขตของงานให้เป็นพัสดุที่มีรายละเอียดหรือคุณสมบัติที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมซึ่งต้องเป็นสินค้าที่มีคุณภาพไม่ต่ำกว่าเมื่อเทียบกับสินค้าอื่นที่ทำหน้าที่อย่างเดียวกัน

๒.๓ กรณีตรวจสอบแล้วพบว่าสินค้าที่จะจัดซื้อจัดจ้างไม่อยู่ในบัญชีรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้เลือกใช้สินค้าที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อย เช่น วัสดุไม่มีสารเคมี วัสดุไม่มีพิษ วัสดุหมุนเวียนทดแทน วัสดุรีไซเคิล และวัสดุที่ใช้พลังงานต่ำ

๒.๔ การจัดจ้างจะต้องกำหนดให้ผู้ประกอบการใช้สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีการปฏิบัติงานตามกฎข้อบังคับด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อมของบริษัท และการดำเนินงานป้องกันมลพิษและความปลอดภัยที่เกิดจากกิจกรรมการใช้ทรัพยากรและลดพลังงาน

๒.๕ ดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางที่เกี่ยวข้อง

๓. การคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมสำหรับการจัดประชุม อบรม สัมมนา

การประชุม อบรม สัมมนา และกิจกรรมต่างๆ ให้พิจารณาจัดภายในสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภาเป็นลำดับแรก หากกรณีมีความจำเป็นต้องจัดภายนอกสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้พิจารณาเลือกสถานที่ ดังนี้

๓.๑ พิจารณาเลือกใช้บริการโรงแรม/สถานที่ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม เช่น ISO ๑๔๐๐๑ Green Hotel ใบไม้เขียว ฉลากเขียว Green Office หรือ Green Building เป็นต้น โดยดูข้อมูลได้จากเว็บไซต์ เช่น <http://www.greenhotelthai.com/th/hoteldatabase> หรือ <https://www.data.go.th/dataset/db๐๑๐๓-๐๐๒>

๓.๒ การเลือกสถานที่จัดประชุม อบรม สัมมนา หรือกิจกรรมภายนอกสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา จะเลือกโรงแรม/สถานที่จัดกิจกรรมในระยะทางรัศมีไม่เกิน ๒๕๐ กิโลเมตร หรือใช้เวลาเดินทางไม่เกิน ๓ ชั่วโมง / ครั้ง

๓.๓ ในกรณีที่ไม่สามารถเลือกใช้บริการโรงแรม/สถานที่ที่ได้รับการรับรองฯ อยู่ในบริเวณใกล้เคียงสำนักงานฯ จะต้องเลือกสถานที่ที่ใช้เวลาเดินทางน้อยที่สุดและจัดประชุมในรูปแบบ Green meeting (ตามความเหมาะสมและเป็นไปได้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติตามแนวทางสำหรับการจัดประชุม อบรม สัมมนา กิจกรรมต่าง ๆ และการคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาต่อไป



(นางสาวปวีณ์พร มีสมเพิ่ม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าคณะทำงาน หมวด ๖