

การติดตาม ตรวจสอบการกำจัดขยะของผู้จ้าง

การบริหารจัดการขยะในภาพรวมของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ให้สำนักสิ่งแวดล้อมกรุงเทพมหานคร โดยสำนักงานเขตดุสิตดำเนินการจัดการเก็บและจัดการขยะมูลฝอยไปจัดการให้ถูกสุขลักษณะตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑. ถังขยะทั่วไป (ป้ายสีน้ำเงิน) เจ้าหน้าที่สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ดูแลและควบคุมแม่บ้านที่ดูแลทำความสะอาดบริเวณสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ ซึ่งมีรอบการเก็บขยะ จำนวน ๒ รอบ คือ รอบเวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา และรอบเวลา ๑๕.๓๐ นาฬิกา โดยมีแม่บ้านทำความสะอาดจะเป็นผู้รับผิดชอบในการชั่งน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะประจำวัน และนำขยะไปจัดเก็บที่จุดพักขยะของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา บริเวณชั้น B๑ และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตดุสิต จะเข้ามาจัดเก็บในเวลา ๒๑.๐๐ นาฬิกา เพื่อนำขยะไปกำจัดให้ถูกสุขลักษณะและปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ถังขยะรีไซเคิล (ป้ายสีเหลือง) เจ้าหน้าที่สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ดูแลและควบคุมแม่บ้านที่ดูแลทำความสะอาดบริเวณสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ ซึ่งมีรอบการเก็บขยะ จำนวน ๒ รอบ คือ รอบเวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา และรอบเวลา ๑๕.๓๐ นาฬิกา โดยมีแม่บ้านทำความสะอาดจะเป็นผู้รับผิดชอบในการชั่งน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะประจำวัน และนำไปจัดเก็บไว้ที่จุดพักขยะของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อรอจำหน่ายเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่

๑) ขวดพลาสติกใส ฝาขวดพลาสติก กล่องพลาสติกสีดำ ขวดแก้ว กระจบองอลูมิเนียม กล่องลังพัสดุ นำไปจำหน่ายให้แก่โครงการ WAKE UP WASTE เพื่อส่งให้บริษัทปูนซีเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) (SCG) เพื่อนำไปทำการบิอัดขยะ และแปรรูปรีไซเคิลอย่างถูกวิธี และนำเงินที่ได้รับจากการจำหน่ายไปใช้ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๒) แก้วพลาสติกใส ถ้วยพลาสติก ถุงพลาสติกใสยืด ฉลากขวดน้ำ นำไปบริจาคให้กับโครงการ Youturn ร่วมกับ ปตท. เพื่อนำไปแปรรูป เช่น ผ้าห่มพระ ยางมะตอย เป็นต้น

๓) ซองห่อกระดาษ A4 นำมาพับถุงใส่ยาเพื่อนำไปบริจาคให้แก่โรงพยาบาล

๔) กระดาษลัง A4 นำไปประดิษฐ์เป็นกล่องใส่กระดาษรีไซเคิล

๕) ขยะกำพร้าว นำไปเป็นใช้ทดแทนถ่านหินในเตาเผาปูนซีเมนต์ และเพื่อลดขยะที่ต้อง

นำไปฝังกลบ

๓. **ถังขยะอินทรีย์/เศษอาหาร (ป้ายสีเขียว)** เจ้าหน้าที่สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ดูแลและควบคุมแม่บ้านที่ดูแลทำความสะอาดบริเวณสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ ซึ่งมีรอบการจัดเก็บขยะ จำนวน ๒ รอบ คือ รอบเวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา และรอบเวลา ๑๕.๓๐ นาฬิกา โดยมีแม่บ้านทำความสะอาดจะเป็นผู้รับผิดชอบในการชั่งน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะประจำวัน และนำขยะไปจัดเก็บที่จุดพักขยะของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา บริเวณชั้น B๑ และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตดุสิตจะเข้ามาจัดเก็บในเวลา ๒๑.๐๐ นาฬิกา เพื่อนำขยะไปเข้าร่วมโครงการไม่เทรวม

๔. **ถังขยะอันตราย (ป้ายสีแดง)** เจ้าหน้าที่สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ดูแลและควบคุมแม่บ้านที่ดูแลทำความสะอาดบริเวณสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ ซึ่งมีรอบการจัดเก็บขยะ จำนวน ๒ รอบ คือ รอบเวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา และรอบเวลา ๑๕.๓๐ นาฬิกา โดยมีแม่บ้านทำความสะอาดจะเป็นผู้รับผิดชอบในการชั่งน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะประจำวัน และนำขยะไปจัดเก็บที่จุดพักขยะของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา บริเวณชั้น B๑ และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตดุสิตจะเข้ามาจัดเก็บในเวลา ๒๑.๐๐ นาฬิกา เพื่อนำขยะไปกำจัดให้ถูกสุขลักษณะและปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ

เส้นทางจัดการขยะ

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล



ขยะทั่วไป

จัดวางหน้าห้องครัว



พนักงานทำความสะอาด
รวบรวมขยะ
รอบการจัดเก็บ
เวลา 15.30 น.



ชั่งน้ำหนักและจดบันทึก
ไว้เป็นหลักฐาน



รวบรวมและจัดเก็บขยะ
ณ จุดพักขยะ ชั้น B1



เจ้าหน้าที่ กทม.
มาจัดเก็บ เวลา 21.00 น.



นำไปกำจัดด้วยวิธีการ
ฝังกลบอย่างถูกวิธี
ที่บ่อขยะ จ.นครปฐม
/ฉะเชิงเทรา



ขยะรีไซเคิล

จัดวางหน้าห้องครัว



พนักงานทำความสะอาด
รวบรวมขยะ
รอบการจัดเก็บ
เวลา 15.30 น.



ชั่งน้ำหนักและจดบันทึก
ไว้เป็นหลักฐาน



รวบรวมและจัดเก็บขยะ
ณ จุดพักขยะ ชั้น 4
ร่อนนำไปจำหน่าย



ห่อกระดาษ A4
นำไปทำ
"ถุงยาพอเพียง"
นำส่งให้
โรงพยาบาล

ขวดพลาสติก
นำไปจำหน่าย
ให้กับผู้รับซื้อ
Wake Up Waste
ร่วมกับ SCG
เพื่อนำไปแปรรูป
รีไซเคิล
กลับมาใช้ใหม่

ขยะรีไซเคิลอื่นๆ
นำส่ง
โครงการ **YOU**
เก็บ
ร่วมกับ ปตท.
นำไปแปรรูป เช่น ทำหมันพระ
ยางมะตอย ไม้เท้าอี



ขยะเศษอาหาร

จัดวางหน้าห้องครัว



พนักงานทำความสะอาด
รวบรวมขยะ
รอบการจัดเก็บ
เวลา 15.30 น.



ชั่งน้ำหนักและจดบันทึก
ไว้เป็นหลักฐาน



รวบรวมและจัดเก็บขยะ
ณ จุดพักขยะ ชั้น B1



เจ้าหน้าที่ กทม.
มาจัดเก็บ เวลา 21.00 น.
และนำไปร่วมโครงการ
ไม่รวม
ของ กทม. เพื่อนำไป



ทำปุ๋ยหมัก ทำอาหารสัตว์ ฝังนา



ขยะอันตราย

จัดวางหน้าห้องครัว



พนักงานทำความสะอาด
รวบรวมขยะ
รอบการจัดเก็บ
2 รอบ/สัปดาห์



ชั่งน้ำหนักและจดบันทึก
ไว้เป็นหลักฐาน



รวบรวมและจัดเก็บขยะ
ณ จุดพักขยะ ชั้น B1



เจ้าหน้าที่ กทม.
มาจัดเก็บ เวลา 21.00 น.



นำไปกำจัดอย่างถูกวิธี
โดย บ.กิจการร่วมค้า NIT&W



ขยะติดเชื้อ

นำไปทิ้ง
หน้าห้องพยาบาล
ชั้น 1 อาคารรัฐสภา
(สว.)



สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ดำเนินการนำส่ง
บริษัท กรุงเทพธนาคม จำกัด
ไปกำจัดอย่างถูกวิธี



คณะทำงานดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
หมวด 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก หมวด 4 การจัดการของเสีย