

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการส่งหนังสือเชิญประชุมและข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการประชุม

บันทึกการใช้ห้องประชุมสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ชั้น ...4...เดือน มกราคม พ.ศ. ...2567..

ลำดับ	วันที่	เวลา	รายการประชุม	จำนวน (คน)	จำนวนหน้า เอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ (แผ่น)	อุปกรณ์ที่ใช้	วิธีส่งเอกสารทางสื่อ อิเล็กทรอนิกส์		ปริมาณกระดาษที่ ประหยัดได้ (หน้า) (จำนวนเอกสารx จำนวนคน)	ปริมาณกระดาษที่ ประหยัดได้ (รีม)	คิดเป็นเงิน	ผู้บันทึก
							หนังสือเชิญ ประชุม	เอกสาร ประกอบการ ประชุม				
1	4-ม.ค.-67	11.00 - 12.00	ประชุมเตรียมงานคณะดูงาน NT	8	1	โน้ตบุ๊ก จอภาพ TV	Line PDF แบบ Hyperlink	Line PDF แบบ Hyperlink	8	0.016	1.52	ยรรยง
2	5-ม.ค.-67	08.45 - 12.00	ประชุมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการ ป้องกันการทุจริต	30	3	โน้ตบุ๊ก จอภาพ TV	Line PDF แบบ Hyperlink	Line PDF แบบ Hyperlink	90	0.18	17.1	ยรรยง
3	8-ม.ค.-67	08.30 - 12.00	ประชุมแลกเปลี่ยนการบริหารจัดการโครงการ ฝึกอบรม	30	120	โน้ตบุ๊ก จอภาพ TV	Line PDF แบบ Hyperlink	Line PDF แบบ Hyperlink	3600	7.20	684.00	ปวีณ์พร
4	9-ม.ค.-67	08.30 - 12.00	ประชุมแลกเปลี่ยนการบริหารจัดการโครงการ ฝึกอบรม	34	35	โน้ตบุ๊ก จอภาพ TV	Line PDF แบบ Hyperlink	Line PDF แบบ Hyperlink	1190	2.38	226.10	ปวีณ์พร
5	10-ม.ค.-67	08.30 - 12.00	ประชุมแลกเปลี่ยนการบริหารจัดการโครงการ ฝึกอบรม	30	10	โน้ตบุ๊ก จอภาพ TV	Line PDF แบบ Hyperlink	Line PDF แบบ Hyperlink	300	0.60	57.00	ปวีณ์พร
6	15-ม.ค.-67	09.00 - 12.00	ประชุมทีมบริหารจัดการโครงการ ทีม 1	10	0	ไม่ได้ใช้อุปกรณ์	Line PDF แบบ Hyperlink	Line PDF แบบ Hyperlink	0	0	0.00	ศิริกรวลัย
7	23-ม.ค.-67	10.30-12.00	ประชุมทีมคณะทำงานพัฒนาระบบบริหาร คุณภาพ ISO	12	0	ไม่ได้ใช้อุปกรณ์	Line PDF แบบ Hyperlink	Line PDF แบบ Hyperlink	0	0	0.00	สุนันท์

ลำดับ	วันที่	เวลา	รายการประชุม	จำนวน (คน)	จำนวนหน้า เอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ (แผ่น)	อุปกรณ์ที่ใช้	วิธีส่งเอกสารทางสื่อ อิเล็กทรอนิกส์		ปริมาณกระดาษที่ ประหยัดได้ (หน้า) (จำนวนเอกสารx จำนวนคน)	ปริมาณกระดาษที่ ประหยัดได้ (รีม)	คิดเป็นเงิน	ผู้บันทึก
							หนังสือเชิญ ประชุม	เอกสาร ประกอบการ ประชุม				
8	24-ม.ค.-67	09.40-12.00	ประชุมทีมคณะทำงานพัฒนาระบบบริหาร คุณภาพ ISO	5	100	โน้ตบุ๊ก จอภาพ TV	Line PDF แบบ Hyperlink	Line PDF แบบ Hyperlink	500	1	95.00	สุนันท์
9	29-ม.ค.-67	15.00 - 16.00	ประชุมทีมบริหารจัดการโครงการ ทีม 1	5	0	ไม่ได้ใช้อุปกรณ์	Line PDF แบบ Hyperlink	Line PDF แบบ Hyperlink	0	0	0.00	ศิริกรวลัย
10	30-ม.ค.-67	09.30 - 12.00	ประชุมทีมบริหารจัดการโครงการ ทีม 1 สำหรับ โครงการ ISO ส.การพิมพ์	7	0	ไม่ได้ใช้อุปกรณ์	Line PDF แบบ Hyperlink	Line PDF แบบ Hyperlink	0	0	0.00	ศิริกรวลัย
	รวม			171	269				5,688	11.38	1,080.72	

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการส่งหนังสือเชิญประชุมและข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการประชุม

บันทึกการใช้ห้องประชุมสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ชั้น ...4....เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ...2567..

ลำดับ	วันที่	เวลา	รายการประชุม	จำนวน (คน)	จำนวนหน้า เอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ (แผ่น)	อุปกรณ์ที่ใช้	วิธีส่งเอกสารทางสื่อ อิเล็กทรอนิกส์		ปริมาณกระดาษที่ ประหยัดได้ (หน้า) (จำนวนเอกสารx จำนวนคน)	ปริมาณกระดาษ ที่ประหยัดได้ (รีม)	คิดเป็นเงิน	ผู้บันทึก
							หนังสือเชิญ ประชุม	เอกสาร ประกอบการ ประชุม				
1	5-ก.พ.-67	16.00 - 16.30	ประชุมทีมบริหารโครงการทีม 1	5	0	โน้ตบุ๊ก จอภาพ TV	Line PDF แบบ Hyperlink	Line PDF แบบ Hyperlink	0	0.00	0.00	ศิริกรวลัย
2	8-ก.พ.-67	09.30 - 12.00	ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงาน HRD Senate Agile Team ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรนวัตกรรมอย่างยั่งยืน (SMART Senate) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	11	0	โน้ตบุ๊ก จอภาพ TV	Line PDF แบบ Hyperlink	Line PDF แบบ Hyperlink	0	0.00	0.00	ปิยวดี
3	12-ก.พ.-67	13.30 - 14.00	ประชุมทีมบริหารโครงการทีม 1	5	0	โน้ตบุ๊ก จอภาพ TV	Line PDF แบบ Hyperlink	Line PDF แบบ Hyperlink	0	0.00	0.00	ศิริกรวลัย
4	19-ก.พ.-67	13.30 - 15.00	ประชุมกับรองฯ เรื่องงบประมาณด้านการพัฒนา บุคลากร พ.ศ.2567	9	6	โน้ตบุ๊ก จอภาพ TV	Line PDF แบบ Hyperlink	Line PDF แบบ Hyperlink	54	0.11	10.26	สุพัตรา
	รวม			30	6				54	0.11	10.26	

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการส่งหนังสือเชิญประชุมและข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการประชุม

บันทึกการใช้ห้องประชุมสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ชั้น ...4...เดือน...มีนาคม... พ.ศ. ...2567...

ลำดับ	วันที่	เวลา	รายการประชุม	จำนวน (คน)	จำนวนหน้าเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (แผ่น)	อุปกรณ์ที่ใช้	วิธีส่งเอกสารทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์		ปริมาณกระดาษที่ประหยัดได้ (หน้า) (จำนวนเอกสารxจำนวนคน)	ปริมาณกระดาษที่ประหยัดได้ (รีม)	คิดเป็นเงิน	ผู้บันทึก
							หนังสือเชิญประชุม	เอกสารประกอบการประชุม				
1	5-มี.ค.-67	11.00 - 12.00	ประชุมสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อถอดบทเรียนคนดีของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล	30	0	โน้ตบุ๊ก จอภาพ TV	Line PDF แบบ Hyperlink	Line PDF แบบ Hyperlink	0	0.00	0.00	สุนันท์
2	8-มี.ค.-67	09.00 - 10.00	คณะกรรมการดำเนินงานตามแผนบูรณาการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมจริยธรรมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล	18	57	โน้ตบุ๊ก จอภาพ TV	Line PDF แบบ Hyperlink	Line PDF แบบ Hyperlink	1026	2.05	194.94	รัชนิดา
3	20-มี.ค.-67	13.30 - 14.00	ประชุมจัดทำ Checklist	4	12	โน้ตบุ๊ก จอภาพ TV	Line PDF แบบ Hyperlink	Line PDF แบบ Hyperlink	48	0.10	9.12	สุกานดา
4	20-มี.ค.-67	16.00 - 16.30	คณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	13	12	โน้ตบุ๊ก จอภาพ TV	Line PDF แบบ Hyperlink	Line PDF แบบ Hyperlink	156	0.31	29.64	นาทฤดี
5	21-มี.ค.-67	13.30 - 15.00	ประชุมกลุ่มงานฝึกอบรม	13	2	โน้ตบุ๊ก จอภาพ TV	Line PDF แบบ Hyperlink	Line PDF แบบ Hyperlink	26	0.05	4.94	พรรณรัตน์
6	21-มี.ค.-67	14.00 - 16.30	คณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	4	7	โน้ตบุ๊ก จอภาพ TV	Line PDF แบบ Hyperlink	Line PDF แบบ Hyperlink	28	0.06	5.32	นาทฤดี
7	25-มี.ค.-67	13.30 - 15.00	ประชุมติดตามงานการปฏิบัติราชการของบุคลากรสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล	36	0	โน้ตบุ๊ก จอภาพ TV	Line PDF แบบ Hyperlink	Line PDF แบบ Hyperlink	0	0.00	0.00	รัชนิดา

ลำดับ	วันที่	เวลา	รายการประชุม	จำนวน (คน)	จำนวนหน้า เอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ (แผ่น)	อุปกรณ์ที่ใช้	วิธีส่งเอกสารทางสื่อ อิเล็กทรอนิกส์		ปริมาณกระดาษที่ ประหยัดได้ (หน้า) (จำนวนเอกสารx จำนวนคน)	ปริมาณกระดาษที่ ประหยัดได้ (รีม)	คิดเป็นเงิน	ผู้บันทึก
							หนังสือเชิญ ประชุม	เอกสาร ประกอบการ ประชุม				
8	26-มี.ค.-67	09.00 - 14.00	ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในกลุ่มฝึกอบรมและสัมมนา เรื่องการเขียนหนังสือราชการและประเภทต่างๆ	11	50	โน้ตบุ๊ก จอภาพ TV	Line PDF แบบ Hyperlink	Line PDF แบบ Hyperlink	550	1.10	104.50	พรรณรัตน์
9	26-มี.ค.-67	14.00 - 15.00	ประชุมเตรียมจัดทำรายงานยุทธศาสตร์การบริหาร ทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 6 เดือน	9	20	โน้ตบุ๊ก จอภาพ TV	Line PDF แบบ Hyperlink	Line PDF แบบ Hyperlink	180	0.36	34.20	สุพัตรา
10	26-มี.ค.-67	15.30 - 14.00	ประชุมเตรียมจัดกิจกรรมรับนักศึกษาฝึกงานจาก สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	6	0	โน้ตบุ๊ก จอภาพ TV	Line PDF แบบ Hyperlink	Line PDF แบบ Hyperlink	0	0.00	0.00	นาทฤดี
11	28-มี.ค.-67	15.00 - 17.00	จัดกิจกรรมการเสวนาแลกเปลี่ยนความเห็นเกี่ยวกับเรื่อง การบริหารราชการแผ่นดิน	39	24	โน้ตบุ๊ก จอภาพ TV	Line PDF แบบ Hyperlink	Line PDF แบบ Hyperlink	936	1.87	177.84	รัชนิดา
รวม				183	184				2,950	5.90	560.50	