

กำหนดการฝึกปฏิบัติซักซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ให้กับบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
วันพุธที่ 10 มกราคม 2567

ชั้น 4

- | | | |
|--|-------------------|--------|
| 1. สำนักงานต่างประเทศ | เวลา 09.00 -09.30 | นาฬิกา |
| 2. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | เวลา 09.40 -10.10 | นาฬิกา |
| 3. สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล | เวลา 10.20 -10.50 | นาฬิกา |
| 4. กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก | เวลา 11.00 -11.30 | นาฬิกา |

ชั้น 3

- | | | |
|----------------------------------|-------------------|--------|
| 5. สำนักกรรมการ 1 | เวลา 11.40 -12.10 | นาฬิกา |
| 6. สำนักกรรมการ 2 | เวลา 13.00 -13.30 | นาฬิกา |
| 7. สำนักกรรมการ 3 | เวลา 13.40 -14.10 | นาฬิกา |
| 8. สำนักภาษาต่างประเทศ | เวลา 14.20 -14.50 | นาฬิกา |
| 9. สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข | เวลา 15.00 -15.30 | นาฬิกา |

ชั้น 2

- | | | |
|------------------------|-------------------|--------|
| 10. Call center ชั้น 2 | เวลา 15.40 -16.10 | นาฬิกา |
|------------------------|-------------------|--------|

วันพฤหัสบดีที่ 11 มกราคม 2567

ชั้น 2

- | | | |
|-------------------------|-------------------|--------|
| 1. สำนักประชาสัมพันธ์ | เวลา 09.00 -09.30 | นาฬิกา |
| 2. สำนักวิชาการ | เวลา 09.40 -10.10 | นาฬิกา |
| 3. สำนักกำกับและตรวจสอบ | เวลา 10.20 -10.50 | นาฬิกา |
| 4. สำนักการประชุม | เวลา 11.00 -11.30 | นาฬิกา |

ชั้น 9

- | | | |
|--------------------------|-------------------|--------|
| 5. สำนักนโยบายและแผน | เวลา 11.40 -12.10 | นาฬิกา |
| 6. สำนักกฎหมาย | เวลา 13.00 -13.30 | นาฬิกา |
| 7. กลุ่มช่วยงานที่ปรึกษา | เวลา 13.40 -14.10 | นาฬิกา |

ชั้น 10

- | | | |
|--------------------------|-------------------|--------|
| 8. สำนักงานประธานวุฒิสภา | เวลา 14.20 -14.50 | นาฬิกา |
|--------------------------|-------------------|--------|

ชั้น 1

- | | | |
|-----------------------------|-------------------|--------|
| 9. กลุ่มตรวจสอบภายใน | เวลา 15.00 -15.30 | นาฬิกา |
| 10. สำนักการคลังและงบประมาณ | เวลา 15.40 -16.10 | นาฬิกา |

วันศุกร์ที่ 12 มกราคม 2567

ชั้น 1

1. กลุ่มงานบริหารทั่วไปและกลุ่มงานบริหารงานบุคคล	เวลา 09.00 -09.30	นาฬิกา
2. กลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ	เวลา 09.40 -10.10	นาฬิกา
3. กลุ่มงานวินัยและเสริมสร้างงานวินัย	เวลา 10.20 -10.50	นาฬิกา
4. กลุ่มงานสื่อมวลชน	เวลา 11.00 -11.30	นาฬิกา
5. กลุ่มงานโสตทัศนูปกรณ์	เวลา 11.40 -12.10	นาฬิกา
6. กลุ่มยานพาหนะ ชั้น 1	เวลา 13.00 -13.30	นาฬิกา

ชั้น B1M และ B1

7. สำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	เวลา 13.40 -14.10	นาฬิกา
8. โรงพิมพ์ ชั้น B1 สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	เวลา 14.20 -14.50	นาฬิกา
9. กลุ่มงานพัสดุ	เวลา 15.00 -15.30	นาฬิกา
10. กลุ่มงานอาคารและสถานที่	เวลา 15.40 -16.10	นาฬิกา

วันพุธที่ 17 มกราคม 2567

ชั้น B1M และ B1

1. สำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	เวลา 09.00 -09.30	นาฬิกา
2. โรงพิมพ์ ชั้น B1 สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	เวลา 09.40 -10.10	นาฬิกา

ชั้น B2






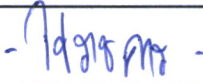

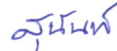
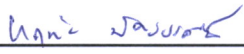



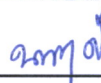

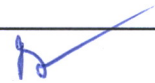
3. กลุ่มงานยานพาหนะ	เวลา 10.20 -10.50	นาฬิกา
โรงอาหารชั้น 1		
4. แม่บ้าน	เวลา 11.00 -11.30	นาฬิกา

รายชื่อผู้เข้าร่วม

โครงการฝึกอบรมซักซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ในวันพุธที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๒๐ - ๑๐.๕๐ นาฬิกา

ณ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา (สว.)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
	ผู้บริหาร		
๑	นายเจษฎา ชำนาญป่า	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
	กลุ่มงานบริหารทั่วไป		
๒	น.ส.จันทร์จิรา พุทธคุณ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๓	นางวันวารินทร์ แสงพิทักษ์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๔	น.ส.ปิยวดี ฉายอิม	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๕	น.ส.รัชนิดา อุดมผล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
	กลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา		
๖	นายธงไท ไชยศิริฎการ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
๗	น.ส.สุพัตรา เกตุทิม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๘	น.ส.สุนันท์ จันทร์ขวัญ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๙	นางหฤทัย มิตรประถัมภ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๐	น.ส.รุ่งนภา สุวรรณไชย	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๑	น.ส.อุษา ธารละคร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๒	นายวิราชินทร์ บุญเมือง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๓	น.ส.นาทฤดี บรรณพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๑๔	นางทิพย์วรรณ ลูกจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
	กลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา		
๑๕	นายชูชาติ หอมจันทิก	ผู้บังคับบัญชาของกลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
	กลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา (ต่อ)		
๑๖	น.ส.ปวีณ์พร มีสมเพิ่ม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
๑๗	ส.อ. ยรรยง โสรรัตน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
๑๘	น.ส.นิสสา นุ่มนง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๙	น.ส.กนกวรรณ อบเชย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๒๐	นางสงศรี แสงด้วง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๒๑	นางอัญชนา รักเมือง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๒๒	น.ส.สุกานดา ศุภคติสันต์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๒๓	น.ส.กัษมาพร ไสยาศรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๒๔	นายธนธร ภูศรีเหม	นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ	
๒๕	น.ส.อุบลรัตน์ บรรลือพีช	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๒๖	น.ส.ศิริกรวลัย ทานาราช	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๒๗	นายกิตติวัฒน์ ธรฤทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๒๘	น.ส.พรรณรัตน์ อัครพุดผิซัย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๒๙	น.ส.สุภาภรณ์ ราตรีโชติ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๓๐	น.ส.จุฬารัตน์ พันธศรี	นักวิชาการสื่อโสตทัศน	
	กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม		
๓๑	น.ส.จารุวรรณ ชินเขว้า	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
๓๒	น.ส.พิกุล ห้อยดอกหอม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๓๓	น.ส.วรรณธร หงส์จรรยา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๓๔	นายฉัตรชัย ธนาวินิชกุล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๓๕	น.ส.อมรรัตน์ ไม้ชัย	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๓๖	น.ส.ณีนรุช คงทอง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	