

หลักสูตร สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Office)

แบบทดสอบก่อนเรียน – หลังเรียน

จงเลือกคำตอบที่ถูกต้อง

๑. ข้อใดกล่าวถึง “ขยะทั่วไป” ถูกต้องที่สุด
 - ก. ย่อยสลายยากและไม่คุ้มค่าสำหรับการนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่
 - ข. สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ได้
 - ค. สามารถนำมาหมักทำปุ๋ยได้
 - ง. ปนเปื้อนสารพิษ สารเคมี สามารถถูกติดไฟได้ มีฤทธิ์กัดกร่อนไวไฟ

๒. ข้อใดไม่ใช่ขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมการรับรองตราสัญลักษณ์ G-Green
 - ก. ผู้ขอการรับรองจะต้องส่งใบสมัคร และจัดเตรียมเอกสารประเมินเบื้องต้น หน่วยงานเพื่อให้คณะกรรมการฯ พิจารณาคัดเลือกเข้าโครงการ
 - ข. ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการสนับสนุนจากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ได้รับการฝึกอบรมให้คำแนะนำ และนำแนวทางไปปรับปรุงกระบวนการทำงาน
 - ค. หน่วยงานสามารถประเมินผลเบื้องต้น ประมวลคะแนน และยื่นเอกสารขอการรับรองความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมด้วยตัวเอง มีระยะเวลาการรับรอง ๓ ปี
 - ง. คณะกรรมการจะพิจารณาเอกสารรับรองผลการประเมิน และมอบรางวัลเชิดชูเกียรติโดยมีอายุการรับรอง ๓ ปี

๓. จุดมุ่งหมายสำคัญที่สุดของการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว คือข้อใด
 - ก. การช่วยกันปรับสภาพแวดล้อมในการทำงานให้น่าอยู่
 - ข. การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ในองค์กร
 - ค. การช่วยประหยัดไฟฟ้า น้ำ และทรัพยากรในหน่วยงาน
 - ง. การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากรในสำนักงาน

๔. พื้นฐานการคัดแยกขยะ แบ่งเป็นประเภทใดบ้าง
 - ก. ขยะทั่วไป ขยะอิเล็กทรอนิกส์ ขยะรีไซเคิล และขยะพลาสติก
 - ข. ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย ขยะพลาสติก และขยะก่อสร้าง
 - ค. ขยะอันตราย ขยะอินทรีย์ ขยะอิเล็กทรอนิกส์ และขยะทั่วไป
 - ง. ขยะอินทรีย์ ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย

๕. การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หมายถึงข้อใด

- ก. การเลือกซื้อสินค้าครั้งเดียวในปริมาณที่เยอะ เพื่อลดการขนส่งเดินทาง
- ข. การเลือกซื้อสินค้าและบริการที่มีคุณภาพดี ไม่จำกัดราคา
- ค. การเลือกซื้อสินค้าที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่าสินค้าและบริการทั่วไปที่ทำหน้าที่อย่างเดียวกัน
- ง. ถูกทั้งข้อ ก. และ ข.

๖. ข้อใดกล่าวถูกต้องตามหลักแนวคิดโมเดลเศรษฐกิจ BCG

- ก. BCG Model เป็นแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจ โดยการส่งเสริมนโยบายสินค้าปลอดภัย ลดขั้นตอนการขออนุญาต และอำนวยความสะดวกสำหรับนักลงทุนต่างชาติ
- ข. BCG Model เป็นแนวคิดที่การกระจายโอกาส รายได้ และความเจริญ สำหรับประชาชน โดยการกำหนดขอบเขตพื้นที่ที่มีศักยภาพด้านเศรษฐกิจสูง เช่น กรุงเทพมหานคร เป็นต้น
- ค. BCG Model เป็นแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม แบ่งออกเป็น ๓ มิติ ได้แก่ B คือ เศรษฐกิจชีวภาพ Bio Economy C คือ เศรษฐกิจหมุนเวียน G คือ เศรษฐกิจสีเขียว
- ง. BCG Model เป็นแนวคิดยกระดับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) ให้อยู่ในระดับ Top5 ของโลก

๗. ข้อใดไม่ถูกต้อง

- ก. หน่วยงานที่มีขนาดพื้นที่มากกว่า ๕,๐๐๐ ตารางเมตร ควรมีการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งอาคาร ตามที่กฎหมายกำหนด
- ข. การตัดคราบไขมัน น้ำมัน จากถังดักไขมัน และการทำความสะอาด เป็นหน้าที่ของแม่บ้านและหมวดที่ ๔ เท่านั้น
- ค. ควรมีการดูแลบำรุงรักษาถังดักไขมัน ตรวจสอบความพร้อมของท่อน้ำอย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง
- ง. การตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งอาคาร ค่าพารามิเตอร์ที่ใช้ในการตรวจวัดจะแตกต่างกันขึ้นอยู่กับประเภทของอาคาร

๘. การกำหนดแผนงานโครงการกิจกรรมที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องที่ดี ควรพิจารณาจากสิ่งใด

- ก. สามารถแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญระดับสูงขององค์กรได้เป็นอย่างดี
- ข. เป็นโครงการและกิจกรรมที่ดำเนินการเป็นปกติ และประสบผลสำเร็จในปีที่ผ่านมา
- ค. มีค่าใช้จ่ายไม่สูงมาก ระดับปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญต่ำ และสามารถเป็นไปตามเป้าหมายได้อย่างรวดเร็ว
- ง. เป็นโครงการที่ผู้รับผิดชอบมีความรู้ความสามารถอยู่แล้ว และมีเอกสารการดำเนินงานครบถ้วนเพียงพอ

๙. ปัจจัยที่สำคัญที่สุดในการขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวให้ประสบความสำเร็จ คือข้อใด

- ก. การวางแผนการดำเนินงานร่วมกันอย่างเป็นระบบ
- ข. การมีส่วนร่วม Team work ความร่วมมือกันในการดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ
- ค. ผู้บริหารหรือผู้นำที่ให้ความสำคัญและมีส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบาย
- ง. การอบรมและการไปศึกษาดูงานในหน่วยงานอื่น

๑๐. ข้อใดไม่ถูกต้อง

- ก. สิ่งสำคัญในการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมในสำนักงาน คือ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะและทัศนคติที่ดี
- ข. การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม ช่วยประหยัดพลังงานและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
- ค. การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมสมัยใหม่เป็นเรื่องยุ่งยาก มีระบบจัดการซับซ้อนผู้ปฏิบัติงานขาดความสนใจ
- ง. การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม ช่วยเพิ่มช่องทางการสื่อสารและการรับรู้ข่าวสารที่สะดวกรวดเร็ว

๑๑. ข้อใดกล่าวถูกต้อง

- ก. ที่ความสว่างเท่ากัน หลอดไฟตะเกียบประหยัดไฟกว่าหลอดไฟ LED
- ข. หลักการประหยัดพลังงาน ๔ ป คือ ปิด – ปรับ – ปลด – ประหยัด
- ค. วิธีการใช้งานกระตีดน้ำร้อน ควรตั้งไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศเพื่อช่วยระบายไอร้อน
- ง. ควรมีการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศทุก ๖ เดือน

๑๒. ข้อใดกล่าวถึงขั้นตอนการระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม และหาวิธีการแก้ไขปัญหาที่มีนัยสำคัญ ที่ถูกต้อง

- ก. เจ้าหน้าที่แต่ละแผนกต้องให้ข้อมูลของหน่วยงาน เพื่อนำไปสู่การบ่งชี้ปัญหาสิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากร พลังงาน
- ข. การประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมจะต้องระบุความรุนแรงของปัญหาให้ครบถ้วนและสอดคล้องกับปัญหาที่เกิดขึ้นจริง
- ค. ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญสูงจะต้องรีบแก้ไขจัดการ โดยต้องกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนงาน หรือติดตามและเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง
- ง. ถูกทุกข้อ

๑๓. ท่านจะมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงานได้อย่างไร

- ก. ใช้พลังงานไฟฟ้าในชีวิตประจำวันอย่างประหยัด
- ข. นำพลังงานหมุนเวียนมาใช้
- ค. หลีกเลี่ยงการใช้พลังงานทุกประเภท
- ง. ทดลองนำสารต่าง ๆ มาผสมในน้ำมันดีเซล

๑๔. ข้อใดกล่าวเกี่ยวกับ “ฉลากสิ่งแวดล้อม” ได้ถูกต้อง

- ก. ฉลากเขียวให้การรับรองโดยกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- ข. ตะกร้าเขียวให้การรับรองโดยกรมควบคุมมลพิษ
- ค. ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองฉลากเขียวจะไม่มีสารอันตราย
- ง. ถูกทุกข้อ

๑๕. ข้อใดไม่จัดเป็นนวัตกรรมในการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว

- ก. การใช้ระบบเซ็นเซอร์ของไฟฟ้าและก๊อกน้ำภายในห้องน้ำ
- ข. การนำพลังงานแสงอาทิตย์ Solar cell มาทดแทนการใช้ไฟฟ้าภายในสำนักงาน
- ค. การจัดประชุมโดยแจกเอกสารการประชุมให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน
- ง. การสแกน QR code เพื่อรายงานการทำความสะอาดของแม่บ้าน

๑๖. การประเมินสำนักงานสีเขียว Green Office ใช้แนวทางหรือมาตรฐานใดเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

- ก. มาตรฐาน ISO 9000 การจัดการระบบการบริหารเพื่อประกันคุณภาพ
- ข. มาตรฐาน ISO 14000 ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
- ค. มาตรฐาน ISO 18000 มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- ง. มาตรฐาน ISO 27001 มาตรฐานการจัดการความปลอดภัยของข้อมูล

๑๗. เหตุใดหน่วยงานจึงต้องให้ความสำคัญเรื่องการจัดการสิ่งแวดล้อมมากขึ้น

- ก. ทรัพยากรธรรมชาติเสื่อมโทรม ขาดแคลน
- ข. แนวโน้มปริมาณและความรุนแรงมลพิษสิ่งแวดล้อมเพิ่มมากขึ้น
- ค. ทั่วโลกให้ความสำคัญกับการจัดการและควบคุมปริมาณก๊าซเรือนกระจก
- ง. ถูกทุกข้อ

๑๘. กิจกรรมใดในสำนักงานที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมากที่สุด
- ก. การใช้น้ำล้างภาชนะในสำนักงานและนำกลับมาใช้รดน้ำต้นไม้
 - ข. การคัดแยกขยะในสำนักงานก่อนนำไปกำจัด
 - ค. การพิมพ์เอกสารประกอบการประชุม จำนวน ๒๐ ชุด
 - ง. การเปิดเครื่องปรับอากาศในการปฏิบัติงาน

๑๙. ข้อใดกล่าวถึงขอบเขตการดำเนินงานเพื่อจัดทำข้อมูลการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในองค์กร ตามแนวทางการประเมินสำนักงานสีเขียว ไม่ถูกต้อง

- ก. ขอบเขตการดำเนินงานประเภทที่ ๑ เป็นการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ทางตรงจากกิจกรรมต่าง ๆ ในองค์กร เช่น การใช้กระดาษ A4 น้ำประปา และขยะของเสีย เป็นต้น
- ข. ขอบเขตการดำเนินงานประเภทที่ ๑ เป็นการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ทางตรงจากกิจกรรมต่าง ๆ ในองค์กร เช่น การเผาไหม้แบบอยู่กับที่ การเผาไหม้แบบเคลื่อนที่และการใช้สารดับเพลิง เป็นต้น
- ค. ขอบเขตการดำเนินงานประเภทที่ ๒ เป็นการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ทางอ้อมจากการใช้พลังงาน ได้แก่ การใช้พลังงานไฟฟ้า
- ง. ขอบเขตการดำเนินงานประเภทที่ ๓ เป็นการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ทางอ้อมอื่น ๆ ได้แก่ การใช้กระดาษ A4 น้ำประปา และขยะของเสีย เป็นต้น

๒๐. ข้อใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับนิยามสำนักงานสีเขียว

- ก. สำนักงานที่มีความมุ่งเน้นการเพิ่มพื้นที่สีเขียวมากกว่าร้อยละ ๔๐ ของพื้นที่
- ข. สำนักงานที่มุ่งเน้นการออกแบบระบบอาคาร โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ช่วยลดการใช้พลังงาน
- ค. สำนักงานที่มุ่งเน้นการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินกิจกรรมภายในสำนักงานให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
- ง. สำนักงานที่มุ่งเน้นการให้ความรู้เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุ การจัดสิ่งแวดล้อมให้มีความปลอดภัยภายในและภายนอกอาคาร