

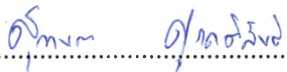
บันทึกการปฏิบัติตามมาตรการใช้ไฟฟ้า

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล


ประจำเดือน.....มกราคม 2567.....

มาตรการการใช้พลังงาน	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
1. เครื่องใช้ไฟฟ้า			
1.1 ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า รวมทั้งถอดปลั๊กเมื่อไม่ใช้งาน	✓		
1.2 การใช้งานเครื่องใช้ไฟฟ้า ให้ใช้เฉพาะเท่าที่จำเป็น และเป็นเครื่องใช้ไฟฟ้าของส่วนกลางเท่านั้น	✓		
1.3 การจัดซื้อหรือเปลี่ยนอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าควรเป็นอุปกรณ์ประหยัดพลังงาน ประหยัดไฟเบอร์ 5	✓		
2. ไฟฟ้าและแสงสว่าง			
2.1 อาศัยแสงสว่างจากธรรมชาติให้มากที่สุด หรือลดการเปิดหลอดไฟแสงสว่างในบางพื้นที่ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความเพียงพอของแสงสว่างในพื้นที่ดังกล่าวเป็นสำคัญ	✓		
2.2 เปิดไฟฟ้าเฉพาะจุดที่จำเป็น เช่น พื้นที่ทำงาน พื้นที่ให้บริการ พื้นที่ต้องการความปลอดภัย เป็นต้น	✓		
2.3 ปิดไฟฟ้าทุกครั้งเมื่อไม่ได้ใช้งาน เช่น ช่วงพักกลางวัน (12.00 – 13.00 นาฬิกา)	✓		
2.4 หมั่นตรวจสอบหลอดไฟฟ้าเป็นประจำ หากพบหลอดไฟฟ้าเกิดการชำรุดใช้งานไม่ได้ ให้รีบแจ้งผู้รับผิดชอบ	✓		
3. เครื่องคอมพิวเตอร์			
3.1 ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ได้ใช้งาน	✓		
3.2 ตั้งเวลาปิดอัตโนมัติ ในเวลาที่ไม่ใช้งานเกิน 15 นาที สำหรับจอภาพ และ 1 ชั่วโมง สำหรับต่อเนื่อง และปิดอุปกรณ์ต่อพ่วงหลังเลิกงาน	✓		
3.3 ไม่ใช่เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการบันเทิงหรือดำเนินการเรื่องส่วนตัว	✓		
4. เครื่องพิมพ์ (printer)			
4.1 ควรใช้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ในการรับ – ส่งเอกสาร แทนการสั่งพิมพ์ลงกระดาษ	✓		
4.2 ปิดและถอดปลั๊กเครื่องพิมพ์เมื่อไม่ใช้งานเป็นเวลานาน เช่น หลังเลิกงาน เป็นต้น	✓		

มาตรการการใช้พลังงาน	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
4.3 กำหนดจำนวนเครื่องพิมพ์ให้เหมาะสมกับปริมาณงาน และปริมาณคนหรือกำหนดให้ใช้เครื่องพิมพ์ร่วมกัน (share printer)	✓		
4.4 การพิมพ์งานโดยใช้กระดาษ reuse เพื่อตรวจทานก่อน การส่งพิมพ์ พร้อมทั้งตรวจสอบรอยขีดเขียนกระดาษ เพื่อลด ปัญหาการติดของกระดาษ reuse	✓		
4.5 ติดตั้งเครือข่ายเชื่อมโยงการทำงานของเครื่องพิมพ์ เพื่อใช้เครื่องพิมพ์ร่วมกัน ช่วยลดความสิ้นเปลือง ทั้งด้านพลังงานและการซ่อมบำรุง	✓		
ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดไฟฟ้า ในพื้นที่ทำงานของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100		



 (นางสาวสุกานดา ศุภคติสันต์)
 คณะทำงาน หมวด ๓
 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
 ผู้ตรวจสอบ
 วันที่ 31 ม.ค. 67



 (นายชงไธ ไชยศิริฤการ)
 หัวหน้าคณะทำงาน หมวด ๓
 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
 ผู้ทวนสอบ
 วันที่ 31 ม.ค. 67

บันทึกการปฏิบัติตามมาตรการใช้ไฟฟ้า

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำเดือน..... กุมภาพันธ์ 2567

มาตรการการใช้พลังงาน	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
1. เครื่องใช้ไฟฟ้า			
1.1 ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า รวมทั้งถอดปลั๊กเมื่อไม่ใช้งาน	✓		
1.2 การใช้งานเครื่องใช้ไฟฟ้า ให้ใช้เฉพาะเท่าที่จำเป็น และเป็นเครื่องใช้ไฟฟ้าของส่วนกลางเท่านั้น	✓		
1.3 การจัดซื้อหรือเปลี่ยนอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าควรเป็นอุปกรณ์ประหยัดพลังงาน ประหยัดไฟเบอร์ 5	✓		
2. ไฟฟ้าและแสงสว่าง			
2.1 อาศัยแสงสว่างจากธรรมชาติให้มากที่สุด หรือลดการเปิดหลอดไฟแสงสว่างในบางพื้นที่ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึง ความเพียงพอของแสงสว่างในพื้นที่ดังกล่าวเป็นสำคัญ	✓		
2.2 เปิดไฟฟ้าเฉพาะจุดที่จำเป็น เช่น พื้นที่ทำงาน พื้นที่ให้บริการ พื้นที่ต้องการความปลอดภัย เป็นต้น	✓		
2.3 ปิดไฟฟ้าทุกครั้งเมื่อไม่ได้ใช้งาน เช่น ช่วงพักกลางวัน (12.00 – 13.00 นาฬิกา)	✓		
2.4 หมั่นตรวจสอบหลอดไฟฟ้าเป็นประจำ หากพบหลอดไฟฟ้าเกิดการชำรุดใช้งานไม่ได้ ให้รีบแจ้งผู้รับผิดชอบ	✓		
3. เครื่องคอมพิวเตอร์			
3.1 ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ได้ใช้งาน	✓		
3.2 ตั้งเวลาปิดอัตโนมัติ ในเวลาที่ไม่ใช้งานเกิน 15 นาที สำหรับจอภาพ และ 1 ชั่วโมง สำหรับต่อเนื่อง และปิดอุปกรณ์ต่อพ่วงหลังเลิกงาน	✓		
3.3 ไม่ใช่เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการบันเทิงหรือดำเนินการเรื่องส่วนตัว	✓		
4. เครื่องพิมพ์ (printer)			
4.1 ควรใช้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ในการรับ – ส่งเอกสาร แทนการส่งพิมพ์ลงกระดาษ	✓		
4.2 ปิดและถอดปลั๊กเครื่องพิมพ์เมื่อไม่ใช้งานเป็นเวลานาน เช่น หลังเลิกงาน เป็นต้น	✓		

มาตรการการใช้พลังงาน	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
4.3 กำหนดจำนวนเครื่องพิมพ์ให้เหมาะสมกับปริมาณงาน และปริมาณคนหรือกำหนดให้ใช้เครื่องพิมพ์ร่วมกัน (share printer)	✓		
4.4 การพิมพ์งานโดยใช้กระดาษ reuse เพื่อตรวจทานก่อน การส่งพิมพ์ พร้อมทั้งตรวจสอบรอยกระดาษ เพื่อลด ปัญหาการติดของกระดาษ reuse	✓		
4.5 ติดตั้งเครือข่ายเชื่อมโยงการทำงานของเครื่องพิมพ์ เพื่อใช้เครื่องพิมพ์ร่วมกัน ช่วยลดความสิ้นเปลือง ทั้งด้านพลังงานและการซ่อมบำรุง	✓		
ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดไฟฟ้า ในพื้นที่ทำงานของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100		

สุกานดา ศุภคิตสันต์

(นางสาวสุกานดา ศุภคิตสันต์)

คณะทำงาน หมวด ๓

การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

ผู้ตรวจสอบ

วันที่ 29 มิ.ย. 67

ธงไชย ไร่บุญรอด

(นายธงไชย ไร่บุญรอด)

หัวหน้าคณะทำงาน หมวด ๓

การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

ผู้ทวนสอบ

วันที่ 29 มิ.ย. 67

บันทึกการปฏิบัติตามมาตรการใช้ไฟฟ้า

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำเดือน..... มิถุนายน 2567

มาตรการการใช้พลังงาน	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
1. เครื่องใช้ไฟฟ้า			
1.1 ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า รวมทั้งถอดปลั๊กเมื่อไม่ใช้งาน	✓		
1.2 การใช้งานเครื่องใช้ไฟฟ้า ให้ใช้เฉพาะเท่าที่จำเป็น และเป็นเครื่องใช้ไฟฟ้าของส่วนกลางเท่านั้น	✓		
1.3 การจัดซื้อหรือเปลี่ยนอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าควรเป็นอุปกรณ์ประหยัดพลังงาน ประหยัดไฟเบอร์ 5	✓		
2. ไฟฟ้าและแสงสว่าง			
2.1 อาศัยแสงสว่างจากธรรมชาติให้มากที่สุด หรือลดการเปิดหลอดไฟแสงสว่างในบางพื้นที่ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความเพียงพอของแสงสว่างในพื้นที่ดังกล่าวเป็นสำคัญ	✓		
2.2 เปิดไฟฟ้าเฉพาะจุดที่จำเป็น เช่น พื้นที่ทำงาน พื้นที่ให้บริการ พื้นที่ต้องการความปลอดภัย เป็นต้น	✓		
2.3 ปิดไฟฟ้าทุกครั้งเมื่อไม่ได้ใช้งาน เช่น ช่วงพักกลางวัน (12.00 – 13.00 นาฬิกา)	✓		
2.4 หมั่นตรวจสอบหลอดไฟฟ้าเป็นประจำ หากพบหลอดไฟฟ้าเกิดการชำรุดใช้งานไม่ได้ ให้รีบแจ้งผู้รับผิดชอบ	✓		
3. เครื่องคอมพิวเตอร์			
3.1 ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ได้ใช้งาน	✓		
3.2 ตั้งเวลาปิดอัตโนมัติ ในเวลาที่ไม่ใช้งานเกิน 15 นาที สำหรับจอภาพ และ 1 ชั่วโมง สำหรับต่อเนื่อง และปิดอุปกรณ์ต่อพ่วงหลังเลิกงาน	✓		
3.3 ไม่ใช่เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการบันเทิงหรือดำเนินการเรื่องส่วนตัว	✓		
4. เครื่องพิมพ์ (printer)			
4.1 ควรใช้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ในการรับ – ส่งเอกสาร แทนการสั่งพิมพ์ลงกระดาษ	✓		
4.2 ปิดและถอดปลั๊กเครื่องพิมพ์เมื่อไม่ใช้งานเป็นเวลานาน เช่น หลังเลิกงาน เป็นต้น	✓		

มาตรการการใช้พลังงาน	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
4.3 กำหนดจำนวนเครื่องพิมพ์ให้เหมาะสมกับปริมาณงาน และปริมาณคนหรือกำหนดให้ใช้เครื่องพิมพ์ร่วมกัน (share printer)	✓		
4.4 การพิมพ์งานโดยใช้กระดาษ reuse เพื่อตรวจทานก่อน การสั่งพิมพ์ พร้อมทั้งตรวจสอบลดเย็บกระดาษ เพื่อลด ปัญหาการติดของกระดาษ reuse	✓		
4.5 ติดตั้งเครือข่ายเชื่อมโยงการทำงานของเครื่องพิมพ์ เพื่อใช้เครื่องพิมพ์ร่วมกัน ช่วยลดความสิ้นเปลือง ทั้งด้านพลังงานและการซ่อมบำรุง	✓		
ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดไฟฟ้า ในพื้นที่ทำงานของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100		

สุกานดา ศุภคติสันต์

(นางสาวสุกานดา ศุภคติสันต์)

คณะทำงาน หมวด ๓

การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

ผู้ตรวจสอบ

วันที่..... 29 มี.ค. 67

ไชยสิทธิ์ ฤทธิการ

(นายธงไท ไชยสิทธิ์ฤทธิการ)

หัวหน้าคณะทำงาน หมวด ๓

การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

ผู้ทวนสอบ

วันที่..... 29 มี.ค. 67

บันทึกการปฏิบัติตามมาตรการใช้ไฟฟ้า

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำเดือน..... 6มิถุนายน 2567

มาตรการการใช้พลังงาน	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
1. เครื่องใช้ไฟฟ้า			
1.1 ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า รวมทั้งถอดปลั๊กเมื่อไม่ใช้งาน	✓		
1.2 การใช้งานเครื่องใช้ไฟฟ้า ให้ใช้เฉพาะเท่าที่จำเป็น และเป็นเครื่องใช้ไฟฟ้าของส่วนกลางเท่านั้น	✓		
1.3 การจัดซื้อหรือเปลี่ยนอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าควรเป็นอุปกรณ์ประหยัดพลังงาน ประหยัดไฟเบอร์ 5	✓		
2. ไฟฟ้าและแสงสว่าง			
2.1 อาศัยแสงสว่างจากธรรมชาติให้มากที่สุด หรือลดการเปิดหลอดไฟแสงสว่างในบางพื้นที่ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึง ความเพียงพอของแสงสว่างในพื้นที่ดังกล่าวเป็นสำคัญ	✓		
2.2 เปิดไฟฟ้าเฉพาะจุดที่จำเป็น เช่น พื้นที่ทำงาน พื้นที่ให้บริการ พื้นที่ต้องการความปลอดภัย เป็นต้น	✓		
2.3 ปิดไฟฟ้าทุกครั้งเมื่อไม่ได้ใช้งาน เช่น ช่วงพักกลางวัน (12.00 – 13.00 นาฬิกา)	✓		
2.4 หมั่นตรวจสอบหลอดไฟฟ้าเป็นประจำ หากพบหลอดไฟฟ้าเกิดการชำรุดใช้งานไม่ได้ ให้รีบแจ้งผู้รับผิดชอบ	✓		
3. เครื่องคอมพิวเตอร์			
3.1 ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ได้ใช้งาน	✓		
3.2 ตั้งเวลาปิดอัตโนมัติ ในเวลาที่ไม่ใช้งานเกิน 15 นาที สำหรับจอภาพ และ 1 ชั่วโมง สำหรับต่อเนื่อง และปิดอุปกรณ์ต่อพ่วงหลังเลิกงาน	✓		
3.3 ไม่ใช่เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการบันเทิงหรือดำเนินการเรื่องส่วนตัว	✓		
4. เครื่องพิมพ์ (printer)			
4.1 ควรใช้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ในการรับ – ส่งเอกสาร แทนการส่งพิมพ์ลงกระดาษ	✓		
4.2 ปิดและถอดปลั๊กเครื่องพิมพ์เมื่อไม่ใช้งานเป็นเวลานาน เช่น หลังเลิกงาน เป็นต้น	✓		

มาตรการการใช้พลังงาน	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
4.3 กำหนดจำนวนเครื่องพิมพ์ให้เหมาะสมกับปริมาณงาน และปริมาณคนหรือกำหนดให้ใช้เครื่องพิมพ์ร่วมกัน (share printer)	✓		
4.4 การพิมพ์งานโดยใช้กระดาษ reuse เพื่อตรวจทานก่อน การสั่งพิมพ์ พร้อมทั้งตรวจสอบลดเย็บกระดาษ เพื่อลด ปัญหาการติดของกระดาษ reuse	✓		
4.5 ติดตั้งเครือข่ายเชื่อมโยงการทำงานของเครื่องพิมพ์ เพื่อใช้เครื่องพิมพ์ร่วมกัน ช่วยลดความสิ้นเปลือง ทั้งด้านพลังงานและการซ่อมบำรุง	✓		
ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดไฟฟ้า ในพื้นที่ทำงานของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100		

อภิญญา อภินันท์

(นางสาวสุกานดา ศุภคิตสันต์)

คณะทำงาน หมวด ๓

การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

ผู้ตรวจสอบ

วันที่ 30 ม.ย. 67

อ.วิทย์ ชาญชัย

(นายธงไท ไชยหิรัญการ)

หัวหน้าคณะทำงาน หมวด ๓

การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

ผู้ทวนสอบ

วันที่ 30 ม.ย. 67