



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นสำนักงานสีเขียว โทร. ๙๑๑๘-๙

ที่ ..... วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำการระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้มีนโยบายให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพแวดล้อมของวุฒิสภา และมีความมุ่งมั่นสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติด้านสิ่งแวดล้อมให้บรรลุผลสำเร็จ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในฐานะหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน การป้องกันมลพิษ การใช้ทรัพยากรธรรมชาติและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มีการดำเนินการขับเคลื่อนและพัฒนาสิ่งแวดล้อมขององค์กรให้มีความยั่งยืน นำไปสู่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตลอดจนให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการลดปัญหาจากสภาวะแวดล้อมที่เกิดขึ้นและเตรียมพร้อมสู่สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) บรรลุวัตถุประสงค์ตามหลักเกณฑ์ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยคณะทำงาน หมวด ๑ การกำหนดนโยบายการวางแผน การดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ได้ดำเนินการจัดทำการระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายชูชาติ หอมจันทิก)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา

หัวหน้าคณะทำงาน หมวด ๑

นายเจษฎา ชำนาญป่า

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่ปรึกษาคณะทำงาน หมวด ๑ และ

ประธานคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)

เจ้าของเรื่อง : น.ส.รุ่งนภา สุวรรณไชย

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ตารางวิเคราะห์กระบวนการทำงาน ประจำปี 2567  
สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ปัจจัยนำเข้า (Input)	กระบวนการ (Process)	ปัจจัยนำออก (Output)
กระดาษ อุปกรณ์เครื่องเขียน หมึกพิมพ์ ไฟฟ้า	การจัดทำเอกสาร	กระดาษเสีย เศษขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน กลิ่นจากหมึกพิมพ์ ฝุ่นจากหมึกพิมพ์ ตลับหมึกที่ใช้หมด ความร้อนจากอุปกรณ์ไฟฟ้า
กระดาษ หมึกพิมพ์ ไฟฟ้า	การพิมพ์ภาพประชาสัมพันธ์	กระดาษเสีย ฝุ่นจากหมึกพิมพ์ ตลับหมึกที่ใช้หมด กลิ่นจากหมึกพิมพ์ ความร้อนจากอุปกรณ์ไฟฟ้า
วัสดุอุปกรณ์การจัดฝึกอบรม อาหารและเครื่องดื่ม ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง	การจัดฝึกอบรม/การประชุม (Onsite)	ขยะจากวัสดุอุปกรณ์การจัดฝึกอบรม บรรจุภัณฑ์ใส่อาหาร/เครื่องดื่ม ความร้อนจากอุปกรณ์ไฟฟ้า มลพิษจากท่อไอเสีย
วัสดุสำนักงาน กระดาษ อาหารและเครื่องดื่ม	การจัดเก็บพัสดุ/การเบิกจ่ายพัสดุ	บรรจุภัณฑ์ กระดาษบันทึกการเบิกจ่าย
อาหารและเครื่องดื่ม	การรับประทานอาหาร	เศษอาหาร บรรจุภัณฑ์
น้ำ ฟองน้ำ น้ำยาทำความสะอาดภาชนะ	การทำความสะอาดภาชนะ	น้ำเสีย เศษอาหาร ขยะจากฟองน้ำ
น้ำ น้ำยาทำความสะอาด อุปกรณ์ทำความสะอาด	การทำความสะอาดภายในสำนัก	น้ำเสีย สารเคมีตกค้าง
น้ำ น้ำยาทำความสะอาด อุปกรณ์ทำความสะอาดห้องน้ำ	การทำความสะอาดห้องน้ำ (ผอ.สน.)	น้ำเสีย สารเคมีตกค้าง
อะไหล่รถยนต์	การซ่อมบำรุงรถยนต์/รถตู้	มลพิษจากท่อไอเสีย เสียงจากเครื่องยนต์ ความร้อนจากเครื่องยนต์ กลิ่นจากการเผาไหม้
ไฟฟ้า	การซ่อมบำรุงไฟฟ้า	ความร้อนจากอุปกรณ์ไฟฟ้า
น้ำประปา	การซ่อมบำรุงระบบน้ำประปา	น้ำเสีย
ไฟฟ้า	การซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ	ความร้อนจากเครื่องปรับอากาศ เสียงดังจากเครื่องปรับอากาศ

ปัจจัยนำเข้า (Input)	กระบวนการ (Process)	ปัจจัยนำออก (Output)
น้ำประปา	การซ่อมบำรุงระบบปั้มน้ำประปา	ความร้อนจากระบบปั้มน้ำประปา เสียงดังจากระบบปั้มน้ำประปา
ไฟฟ้า	การซ่อมบำรุงเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	ความร้อนจากเครื่องกำเนิดไฟฟ้า เสียงดังจากเครื่องกำเนิดไฟฟ้า
น้ำเสีย	การซ่อมบำรุงระบบบำบัดน้ำเสีย	กลิ่นจากการบำบัดน้ำเสีย ความร้อนจากการบำบัดน้ำเสีย

รุ่งนภา สุวรรณไชย

จัดทำโดย นางสาวรุ่งนภา สุวรรณไชย  
วันที่ 27 ก.พ. 2567

S. Han

ตรวจสอบโดย นายชูชาติ หอมจันทิก  
วันที่ 27 ก.พ. 2567

อนุมัติโดย นายเชษฐา ชำนาญป่า  
วันที่ 27 ก.พ. 2567

ทะเบียนระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านทรัพยากร (Input )

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กระบวนการ	ปัญหาสิ่งแวดล้อม (Input)	ประเภทผลกระทบ				D	I	สถานะ N/A/E	กฎหมาย		โอกาสที่จะเกิด						รวม			ความรุนแรง			รวม	L x C	ระดับนัยสำคัญ			กระบวนการควบคุม
		EL	W	F/G	RM				Y	N	L1	L2	L3	L4	L5	L	C1	C2	C3	C	L	M			H			
1. การจัดตั้งเอกสาร	กระดาษ				✓	✓	N	✓	1	1	2	3	-	7	1	3	3	7	49	✓		มาตรการการใช้ทรัพยากรอื่นๆ ข้อ 3.1						
	อุปกรณ์เครื่องเขียน				✓	✓	N	✓	1	1	2	2	-	6	1	2	3	6	36	✓		มาตรการการใช้ทรัพยากรอื่นๆ ข้อ 3.3						
	หมึกพิมพ์				✓	✓	N	✓	1	2	2	3	-	8	1	2	3	6	48	✓		มาตรการการใช้ทรัพยากรอื่นๆ ข้อ 3.2						
	ไฟฟ้า	✓				✓	N	✓	1	1	2	3	-	7	1	3	3	7	49	✓		มาตรการการใช้พลังงาน						
2. การพิมพ์ภาพประชาสัมพันธ์	กระดาษ				✓	✓	N	✓	1	1	2	3	-	7	1	3	2	6	42	✓		มาตรการการใช้ทรัพยากรอื่นๆ ข้อ 3.1						
	หมึกพิมพ์				✓	✓	N	✓	1	2	3	2	-	8	1	1	3	5	40	✓		มาตรการการใช้ทรัพยากรอื่นๆ ข้อ 3.2						
	ไฟฟ้า	✓				✓	N	✓	1	1	2	2	-	6	1	2	3	6	36	✓		มาตรการการใช้พลังงาน						
3. การจัดฝึกอบรม/การประชุม	วัสดุอุปกรณ์การจัดฝึกอบรม				✓	✓	N	✓	1	1	2	3	-	7	1	2	3	6	42	✓		มาตรการการใช้ทรัพยากรอื่นๆ ข้อ 3.3						
	อาหาร/เครื่องดื่ม				✓	✓	N	✓	1	1	2	3	-	7	1	1	3	5	35	✓								
	ไฟฟ้า	✓				✓	N	✓	1	1	1	3	-	6	1	3	2	6	36	✓		มาตรการการใช้พลังงาน						
	น้ำมันเชื้อเพลิง			✓		✓	N	✓	1	1	1	3	-	6	1	3	2	6	36	✓		มาตรการการใช้พลังงาน						
4. การจัดเก็บพัสดุ/การเบิกจ่ายพัสดุ	วัสดุสำนักงาน				✓	✓	N	✓	1	1	2	3	-	7	1	2	2	5	35	✓		มาตรการการใช้ทรัพยากรอื่นๆ ข้อ 3.3						
5. การรับประทานอาหาร	อาหาร/เครื่องดื่ม				✓	✓	N	✓	1	1	2	3	-	7	1	1	3	5	35	✓		มาตรการการจัดการของเสีย						
6. การทำความสะอาดภายนอก	น้ำ		✓			✓	N	✓	1	1	3	3	-	8	1	1	3	5	40	✓		มาตรการการใช้น้ำ						
	ฟองน้ำ				✓	✓	N	✓	1	1	3	3	-	8	1	1	3	5	40	✓								
	น้ำยาล้างภายนอก				✓	✓	N	✓	1	1	3	3	-	8	1	1	3	5	40	✓								
7. การทำความสะอาดภายในสำนัก	น้ำ		✓			✓	N	✓	1	1	1	3	1	7	1	1	3	5	35	✓		มาตรการการใช้น้ำ						
	น้ำยาทำความสะอาด				✓	✓	N	✓	1	1	1	2	1	6	1	2	3	6	36	✓								
	อุปกรณ์ทำความสะอาด				✓	✓	N	✓	1	1	1	2	1	6	1	2	2	5	30	✓								
8. การทำความสะอาดห้องน้ำ (ผอ.สน.)	น้ำ		✓			✓	N	✓	1	1	1	3	1	7	1	2	2	5	35	✓		มาตรการการใช้น้ำ						
	น้ำยาทำความสะอาด				✓	✓	N	✓	1	1	1	3	1	7	1	2	2	5	35	✓								
	อุปกรณ์ทำความสะอาด				✓	✓	N	✓	1	1	1	2	1	6	1	2	2	5	30	✓								
9. การซ่อมบำรุงรถยนต์/รถตู้	อะไหล่รถยนต์				✓	✓	A	✓	1	1	1	2	1	6	1	2	2	5	30	✓		มาตรการการใช้พลังงาน						
10. การซ่อมบำรุงไฟฟ้า	ไฟฟ้า	✓				✓	A	✓	1	1	1	1	1	5	1	2	3	6	30	✓		มาตรการการใช้พลังงาน						
11. การซ่อมระบบน้ำประปา	น้ำประปา				✓	✓	A	✓	1	1	1	2	1	6	1	2	3	6	36	✓		มาตรการการใช้น้ำ						
12. การซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ	ไฟฟ้า	✓				✓	A	✓	1	1	1	2	1	6	1	2	3	6	36	✓		มาตรการการใช้พลังงาน						
13. การซ่อมบำรุงระบบปั้มน้ำประปา	น้ำประปา				✓	✓	A	✓	1	1	1	2	1	6	1	2	3	6	36	✓		มาตรการการใช้น้ำ						
14. การซ่อมบำรุงเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	ไฟฟ้า	✓				✓	A	✓	1	1	1	1	1	5	1	2	3	6	30	✓		มาตรการการใช้พลังงาน						
15. การซ่อมบำรุงระบบบำบัดน้ำเสีย	น้ำเสีย				✓	✓	A	✓	1	1	2	1	1	6	1	2	3	6	36	✓		มาตรการการจัดการของเสีย						

ประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านมลพิษ [โอกาสในการเกิด พิจารณา ตั้งแต่ L1-L6 (ทางตรง) L1-L7 (ทางอ้อม)] , [ความรุนแรง พิจารณา ตั้งแต่ C1-C3]

ปัญหาตามประเภทกิจกรรม	ประเภททรัพยากร พลังงาน วัสดุ		สถานะการเกิดปัญหาสิ่งแวดล้อม
D = ปัญหาสิ่งแวดล้อมทางตรง	EL = Electric ไฟฟ้า	F/G = Fuel / Gas เชื้อเพลิง	N = Normal สถานะปกติ
I = ปัญหาสิ่งแวดล้อมทางอ้อม	W = Water น้ำ	RM = Raw material วัสดุ	A = Abnormal สถานะผิดปกติ
กฎหมาย	Y = มีกฎหมาย	N = ไม่มีกฎหมาย	E = Emergency สถานะฉุกเฉิน

รุ่งนภา สุวรรณไชย

จัดทำโดย นางสาวรุ่งนภา สุวรรณไชย

วันที่ 27 ก.พ. 2567

ตรวจสอบโดย นายชูชาติ หอมจันทร์

วันที่ 27 ก.พ. 2567

อนุมัติโดย นายอนุภา ชื่นชูป่า

วันที่ 27 ก.พ. 2567

## ทะเบียนระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านมลพิษ (Output )

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2567

กระบวนการ	ปัญหาสิ่งแวดล้อม (Output )	ประเภทผลกระทบ				D	I	สภาวะ N/A/E	กฎหมาย		โอกาสที่จะเกิด							รวม	ความรุนแรง				รวม	L x C	ระดับนัยสำคัญ			กระบวนการควบคุม/ป้องกัน
		AP	WP	NP	WA				Y	N	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7		L	C1	C2	C3			C4	C	L	
1. การจัดทำเอกสาร	กระดาษเสีย				✓	✓		N	✓		1	1	2	2	3	1	-	10	1	2	2	2	7	70		✓		มาตรการการใช้ทรัพยากรอื่นๆ ข้อ 3.1
	เศษขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน				✓	✓		N	✓		1	1	2	2	2	1	-	9	1	2	2	1	6	54		✓		มาตรการการใช้ทรัพยากรอื่นๆ ข้อ 3.3
	กลิ่นจากหมึกพิมพ์	✓				✓		N		✓	1	1	2	2	2	1	-	9	1	2	2	1	6	54		✓		มาตรการการใช้ทรัพยากรอื่นๆ ข้อ 3.2
	ฝุ่นจากหมึกพิมพ์	✓				✓		N		✓	1	1	2	2	1	1	-	8	1	1	2	2	6	48	✓			มาตรการการใช้ทรัพยากรอื่นๆ ข้อ 3.2
	ดิสก์หมึกที่ใช้หมด				✓	✓		N	✓		1	1	2	2	1	1	-	8	1	2	1	1	5	40	✓			มาตรการการใช้ทรัพยากรอื่นๆ ข้อ 3.2
	ความร้อนจากอุปกรณ์ไฟฟ้า	✓				✓		N	✓		1	1	2	2	3	1	-	10	1	2	2	2	7	70		✓		มาตรการการใช้พลังงาน
2. การพิมพ์ภาพประชาสัมพันธ์	กระดาษเสีย				✓	✓		N	✓		1	1	2	2	3	1	-	10	1	2	2	1	6	60		✓		มาตรการการใช้ทรัพยากรอื่นๆ ข้อ 3.1
	กลิ่นจากหมึกพิมพ์	✓				✓		N		✓	1	1	2	2	2	1	-	9	1	2	1	2	6	54		✓		มาตรการการใช้ทรัพยากรอื่นๆ ข้อ 3.2
	ฝุ่นจากหมึกพิมพ์	✓				✓		N		✓	1	1	2	2	1	1	-	8	1	1	2	1	5	40	✓			มาตรการการใช้ทรัพยากรอื่นๆ ข้อ 3.2
	ดิสก์หมึกที่ใช้หมด				✓	✓		N	✓		1	1	2	2	1	1	-	8	1	2	1	1	5	40	✓			มาตรการการใช้ทรัพยากรอื่นๆ ข้อ 3.2
	ความร้อนจากอุปกรณ์ไฟฟ้า	✓				✓		N	✓		1	1	2	2	2	1	-	9	1	1	2	2	6	54		✓		มาตรการการใช้พลังงาน
3. การจัดฝึกอบรม/การประชุม	วัสดุอุปกรณ์การจัดฝึกอบรม				✓	✓		N	✓		1	1	2	2	2	1	-	9	1	2	1	1	5	45	✓			มาตรการการใช้ทรัพยากรอื่นๆ ข้อ 3.3
	เศษอาหาร				✓	✓		N	✓		1	1	3	1	2	1	-	9	1	1	2	1	5	45	✓			มาตรการการจัดการของเสีย
	ขยะจากบรรจุภัณฑ์				✓	✓		N	✓		1	1	3	1	3	1	-	10	1	1	2	1	5	50		✓		มาตรการการจัดการของเสีย
	มลพิษจากท่อไอเสีย	✓				✓		N		✓	1	1	2	2	1	1	-	8	1	2	2	1	6	48	✓			มาตรการการใช้พลังงาน ข้อ 2.9.1-2.9.13
	ความร้อนจากอุปกรณ์ไฟฟ้า	✓				✓		N	✓		1	1	2	2	3	1	-	10	1	1	2	2	6	60		✓		มาตรการการใช้พลังงาน
4. การจัดเก็บ/แปรรูปขยะ	ขยะจากบรรจุภัณฑ์				✓	✓		N	✓		1	1	2	2	3	1	-	10	1	2	1	1	5	50		✓		มาตรการการใช้ทรัพยากรอื่นๆ ข้อ 3.3
	กระดาษบนที่การเบิกจ่าย				✓	✓		N	✓		1	1	2	2	3	1	-	10	1	2	1	1	5	50		✓		มาตรการการใช้ทรัพยากรอื่นๆ ข้อ 3.1
5. การรับประทานอาหาร	เศษอาหาร				✓	✓		N	✓		1	1	3	1	2	1	-	9	1	1	2	1	5	45	✓			มาตรการการจัดการของเสีย
	ขยะจากบรรจุภัณฑ์				✓	✓		N	✓		1	1	3	1	3	1	-	10	1	1	2	1	5	50		✓		มาตรการการจัดการของเสีย
6. การทำความสะอาดภายใน	น้ำเสีย		✓			✓		N	✓		1	1	3	1	3	1	-	10	1	1	2	1	5	50		✓		มาตรการการจัดการของเสีย
	เศษอาหาร				✓	✓		N	✓		1	1	3	1	2	1	-	9	1	1	2	1	5	45	✓			มาตรการการจัดการของเสีย
	ขยะจากฟองน้ำ				✓	✓		N		✓	1	1	3	1	3	1	-	10	1	1	2	1	5	50		✓		มาตรการการจัดการของเสีย
7. การทำความสะอาดภายในสำนักงาน	น้ำเสีย		✓			✓		N	✓		1	1	2	1	2	1	1	9	1	1	2	1	5	45	✓			มาตรการการจัดการของเสีย
	สารเคมีตกค้าง		✓			✓		N		✓	1	1	2	2	2	1	1	10	1	1	2	1	5	50	✓			มาตรการการจัดการของเสีย
8. การทำความสะอาดห้องน้ำ (ผ.สน.)	น้ำเสีย		✓			✓		N		✓	1	1	2	1	2	1	1	9	1	1	2	1	5	45	✓			มาตรการการจัดการของเสีย
	สารเคมีตกค้าง		✓			✓		N		✓	1	1	2	2	2	1	1	10	1	1	2	1	5	50	✓			มาตรการการจัดการของเสีย
9. การซ่อมบำรุงรถยนต์/รถตู้	มลพิษจากท่อไอเสีย	✓				✓		A	✓		1	1	1	1	2	1	1	8	1	2	2	1	6	48	✓			มาตรการการใช้พลังงาน ข้อ 2.9.1-2.9.13
	เสียงจากเครื่องยนต์			✓		✓		A	✓		1	1	1	1	2	1	1	8	1	2	2	1	6	48	✓			มาตรการการใช้พลังงาน ข้อ 2.9.1-2.9.13
	ความร้อนจากเครื่องยนต์	✓				✓		A	✓		1	1	1	1	2	1	1	8	1	1	3	1	6	48	✓			มาตรการการใช้พลังงาน ข้อ 2.9.1-2.9.13
	กลิ่นจากการเผาไหม้	✓				✓		A		✓	1	1	1	1	2	1	1	8	1	1	3	1	6	48	✓			มาตรการการใช้พลังงาน ข้อ 2.9.1-2.9.13
10. การซ่อมบำรุงไฟฟ้า	ความร้อนจากอุปกรณ์ไฟฟ้า	✓				✓		A	✓		1	1	2	1	1	1	1	8	1	1	2	1	5	40	✓			มาตรการการใช้พลังงาน ข้อ 2.9.1-2.9.14

11. การซ่อมบำรุงระบบน้ำประปา	น้ำเสีย				✓		✓	A	✓		1	1	2	1	1	1	1	8	1	1	2	2	6	48	✓		มาตรการการจัดการของเสีย
12. การซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ	ความร้อนจากเครื่องปรับอากาศ	✓					✓	A	✓		1	1	2	1	2	1	1	9	1	1	2	1	5	45	✓		มาตรการการใช้พลังงาน ข้อ 2.9.1-2.9.14
	เสียงดังจากเครื่องปรับอากาศ			✓			✓	A	✓		1	1	2	1	2	1	1	9	1	1	2	1	5	45	✓		มาตรการการใช้พลังงาน ข้อ 2.9.1-2.9.15
13. การซ่อมบำรุงระบบบิมน้ำประปา	ความร้อนจากระบบบิมน้ำประปา	✓					✓	A	✓		1	1	2	1	1	1	1	8	1	1	2	1	5	40	✓		มาตรการการใช้น้ำ
	เสียงดังจากระบบบิมน้ำประปา			✓			✓	A	✓		1	1	2	1	1	1	1	8	1	1	2	1	5	40	✓		มาตรการการใช้น้ำ
14. การซ่อมบำรุงเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	ความร้อนจากเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	✓					✓	A	✓		1	1	2	1	1	1	1	8	1	1	2	1	5	40	✓		มาตรการการใช้พลังงาน ข้อ 2.9.1-2.9.14
	เสียงดังจากเครื่องกำเนิดไฟฟ้า			✓			✓	A	✓		1	1	2	1	1	1	1	8	1	1	2	1	5	40	✓		มาตรการการใช้พลังงาน ข้อ 2.9.1-2.9.15
15. การซ่อมบำรุงระบบบำบัดน้ำเสีย	กลิ่นจากการบำบัดน้ำเสีย		✓				✓	A	✓		1	1	2	1	1	1	1	8	1	1	2	1	5	40	✓		มาตรการการจัดการของเสีย
	ความร้อนจากการบำบัดน้ำเสีย	✓					✓	A	✓		1	1	2	1	1	1	1	8	1	1	2	1	5	40	✓		มาตรการการจัดการของเสีย

ประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านมลพิษ (โอกาสในการเกิด พิจารณา ตั้งแต่ L1-L6 (ทางตรง) L1-L7 (ทางอ้อม) , [ความรุนแรง พิจารณา ตั้งแต่ C1-C4]

ปัญหาตามประเภทกิจกรรม	ประเภทมลพิษ		สภาวะการเกิดปัญหาสิ่งแวดล้อม
D = ปัญหาสิ่งแวดล้อมทางตรง	AP = Air Pollution มลพิษอากาศ	NP = Noise Pollution มลพิษเสียง	N = Normal สภาวะปกติ
I = ปัญหาสิ่งแวดล้อมทางอ้อม	WP = Water Pollution มลพิษทางน้ำ	WA-Waste ขยะ/ของเสีย	A = Abnormal สภาวะผิดปกติ
	กฎหมาย Y = มีกฎหมาย N = ไม่มีกฎหมาย		E = Emergency สภาวะฉุกเฉิน

รุ่งนภา สุวรรณไชย  
 จัดทำโดย นางสาวรุ่งนภา สุวรรณไชย วันที่ 27 ก.พ. 2567  
 ตรวจสอบโดย นายชูชาติ หอมจันทร์  
 อนุมัติโดย นายพงษ์ภา ขำนานนท์ วันที่ 27 ก.พ. 2567

## ทะเบียนจัดลำดับปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ (Input) ปี 2567

## สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2567

ลำดับ	กระบวนการ	ปัญหาสิ่งแวดล้อม	คะแนน	ระดับ นัยสำคัญ	กระบวนการควบคุม /ป้องกัน
1	การจัดทำเอกสาร	ไฟฟ้า	49	M	มาตรการการใช้พลังงาน
2	การจัดทำเอกสาร	กระดาษ	49	M	มาตรการการใช้ทรัพยากรอื่นๆ ข้อ 3.1
3	การจัดทำเอกสาร	หมึกพิมพ์	48	M	มาตรการการใช้ทรัพยากรอื่นๆ ข้อ 3.2
4	การพิมพ์ภาพประชาสัมพันธ์	กระดาษ	42	M	มาตรการการใช้ทรัพยากรอื่นๆ ข้อ 3.1
5	การจัดฝึกอบรม/การประชุม	ไฟฟ้า	42	M	มาตรการการใช้พลังงาน
6	การจัดฝึกอบรม/การประชุม	วัสดุอุปกรณ์การจัดฝึกอบรม	42	M	มาตรการการใช้พลังงาน
7	การพิมพ์ภาพประชาสัมพันธ์	หมึกพิมพ์	40	M	มาตรการการใช้ทรัพยากรอื่นๆ ข้อ 3.2
8	การทำความสะอาดภายนอก	น้ำ	40	M	มาตรการการใช้น้ำ
9	การทำความสะอาดภายนอก	ฟองน้ำ	40	M	มาตรการการจัดการของเสีย
10	การทำความสะอาดภายนอก	น้ำยาล้างภายนอก	40	M	มาตรการการจัดการของเสีย
11	การทำความสะอาดภายในสำนักงาน	น้ำยาทำความสะอาด	36	L	มาตรการการจัดการของเสีย
12	การซ่อมระบบน้ำประปา	น้ำประปา	36	L	มาตรการการใช้น้ำ
13	การซ่อมระบบปั้มน้ำ	น้ำประปา	36	L	มาตรการการใช้น้ำ
14	การซ่อมบำรุงระบบบำบัดน้ำเสีย	น้ำเสีย	36	L	มาตรการการจัดการของเสีย
15	การซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ	ไฟฟ้า	36	L	มาตรการการใช้พลังงาน
16	การจัดทำเอกสาร	อุปกรณ์เครื่องเขียน	36	L	มาตรการการใช้ทรัพยากรอื่นๆ ข้อ 3.3
17	การพิมพ์ภาพประชาสัมพันธ์	กระดาษ	36	L	มาตรการการใช้ทรัพยากรอื่นๆ ข้อ 3.1
18	การจัดฝึกอบรม/การประชุม	วัสดุการจัดฝึกอบรมฯ	35	L	มาตรการการใช้ทรัพยากรอื่นๆ ข้อ 3.3
19	การจัดฝึกอบรม/การประชุม	อาหาร/เครื่องดื่ม	35	L	
20	การจัดเก็บวัสดุ/การเบิกจ่ายพัสดุ	วัสดุสำนักงาน	35	L	มาตรการการใช้ทรัพยากรอื่นๆ ข้อ 3.3
21	การรับประทานอาหาร	อาหาร/เครื่องดื่ม	35	L	
22	การทำความสะอาดภายในสำนักงาน	น้ำ	35	L	มาตรการการใช้น้ำ
23	การทำความสะอาดห้องน้ำ (ผอ.สน.)	น้ำ	35	L	มาตรการการใช้น้ำ
24	การทำความสะอาดห้องน้ำ (ผอ.สน.)	น้ำยาทำความสะอาด	35	L	
25	การทำความสะอาดภายในสำนักงาน	อุปกรณ์ทำความสะอาด	30	L	
26	การทำความสะอาดห้องน้ำ (ผอ.สน.)	อุปกรณ์ทำความสะอาด	30	L	
27	การซ่อมบำรุงรถยนต์/รถตู้	อะไหล่รถยนต์	30	L	มาตรการการใช้พลังงาน
28	การซ่อมบำรุงไฟฟ้า	ไฟฟ้า	30	L	มาตรการการใช้พลังงาน
29	การซ่อมบำรุงเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	ไฟฟ้า	30	L	มาตรการการใช้พลังงาน

รุ่งนภา สุวรรณไชย

จัดทำโดย นางสาวรุ่งนภา สุวรรณไชย

วันที่ 27 ก.พ. 2567

S. Han

ตรวจสอบโดย นายชูชาติ หอมจันทร์

วันที่ 27 ก.พ. 2567

อนุมัติโดย นายเอกวิภา ชำนาญป่า

วันที่ 27 ก.พ. 2567

## ทะเบียนจัดลำดับปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ (Output) ปี 2567

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลำดับ	กระบวนการ	ปัญหาสิ่งแวดล้อม	คะแนน	ระดับ นัยสำคัญ	กระบวนการควบคุม /ป้องกัน
1	การจัดทำเอกสาร	ความร้อนจากอุปกรณ์ไฟฟ้า	70	M	มาตรการการใช้พลังงาน
2	การจัดทำเอกสาร	กระดาษเสีย	70	M	มาตรการการใช้ทรัพยากรอื่นๆ ข้อ 3.1
3	การจัดฝึกอบรม/การประชุม	ความร้อนจากอุปกรณ์ไฟฟ้า	60	M	มาตรการการใช้พลังงาน
4	การพิมพ์ภาพประชาสัมพันธ์	กระดาษเสีย	60	M	มาตรการการใช้ทรัพยากรอื่นๆ ข้อ 3.1
5	การพิมพ์ภาพประชาสัมพันธ์	ความร้อนจากอุปกรณ์ไฟฟ้า	54	M	มาตรการการใช้พลังงาน
6	การจัดทำเอกสาร	เศษขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน	54	M	มาตรการการใช้ทรัพยากรอื่นๆ ข้อ 3.3
7	การจัดทำเอกสาร	กลิ่นจากหมึกพิมพ์	54	M	มาตรการการใช้ทรัพยากรอื่นๆ ข้อ 3.2
8	การพิมพ์ภาพประชาสัมพันธ์	กลิ่นจากหมึกพิมพ์	54	M	มาตรการการใช้ทรัพยากรอื่นๆ ข้อ 3.2
9	การจัดฝึกอบรม/การประชุม	ขยะจากบรรจุภัณฑ์	50	M	มาตรการการใช้ทรัพยากรอื่นๆ ข้อ 3.3
10	การจัดเก็บพัสดุ/เบิกจ่ายพัสดุ	ขยะจากบรรจุภัณฑ์	50	M	มาตรการการใช้ทรัพยากรอื่นๆ ข้อ 3.3
11	การจัดเก็บพัสดุ/เบิกจ่ายพัสดุ	กระดาษบันทึกการเบิกจ่าย	50	M	มาตรการการใช้ทรัพยากรอื่นๆ ข้อ 3.1
12	การรับประทานอาหาร	ขยะจากบรรจุภัณฑ์	50	M	มาตรการการจัดการของเสีย
13	การทำความสะอาดภาชนะ	น้ำเสีย	50	M	มาตรการการจัดการของเสีย
14	การทำความสะอาดภาชนะ	ขยะจากฟองน้ำ	50	M	มาตรการการจัดการของเสีย
15	การทำความสะอาดภายในสำนัก	สารเคมีตกค้าง	50	L	มาตรการการจัดการของเสีย
16	การทำความสะอาดห้องน้ำ (ผอ.สน.)	สารเคมีตกค้าง	50	L	มาตรการการจัดการของเสีย
17	การจัดฝึกอบรม/การประชุม	มลพิษจากท่อไอเสีย	48	L	มาตรการการใช้พลังงาน ข้อ 2.9.1-2.9.13
18	การจัดทำเอกสาร	ฝุ่นจากหมึกพิมพ์	48	L	มาตรการการใช้ทรัพยากรอื่นๆ ข้อ 3.2
19	การซ่อมบำรุงรถยนต์/รถตู้	มลพิษจากท่อไอเสีย	48	L	มาตรการการใช้พลังงาน ข้อ 2.9.1-2.9.13
20	การซ่อมบำรุงรถยนต์/รถตู้	กลิ่นจากการเผาไหม้	48	L	มาตรการการใช้พลังงาน ข้อ 2.9.1-2.9.14
21	การซ่อมบำรุงรถยนต์/รถตู้	ความร้อนจากเครื่องยนต์	48	L	มาตรการการใช้พลังงาน ข้อ 2.9.1-2.9.13
22	การซ่อมบำรุงรถยนต์/รถตู้	เสียงจากเครื่องยนต์	48	L	มาตรการการใช้พลังงาน ข้อ 2.9.1-2.9.14
23	การซ่อมบำรุงระบบน้ำปะปา	น้ำเสีย	48	L	มาตรการการจัดการของเสีย
24	การทำความสะอาดภายในสำนัก	น้ำเสีย	45	L	มาตรการการจัดการของเสีย
25	การทำความสะอาดห้องน้ำ (ผอ.สน.)	น้ำเสีย	45	L	มาตรการการจัดการของเสีย
26	การจัดฝึกอบรม/การประชุม	วัสดุอุปกรณ์การจัดฝึกอบรม	45	L	มาตรการการใช้ทรัพยากรอื่นๆ ข้อ 3.3
27	การจัดฝึกอบรม/การประชุม	เศษอาหาร	45	L	มาตรการการจัดการของเสีย
28	การรับประทานอาหาร	เศษอาหาร	45	L	มาตรการการจัดการของเสีย
29	การทำความสะอาดภาชนะ	เศษอาหาร	45	L	มาตรการการจัดการของเสีย
30	การซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ	ความร้อนจากเครื่องปรับอากาศ	45	L	มาตรการการใช้พลังงาน ข้อ 2.9.1-2.9.14
31	การซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ	เสียงดังจากเครื่องปรับอากาศ	45	L	มาตรการการใช้พลังงาน ข้อ 2.9.1-2.9.15
32	การพิมพ์ภาพประชาสัมพันธ์	ฝุ่นจากหมึกพิมพ์	40	L	มาตรการการใช้ทรัพยากรอื่นๆ ข้อ 3.2
33	การซ่อมบำรุงไฟฟ้า	ความร้อนจากอุปกรณ์ไฟฟ้า	40	L	มาตรการการใช้พลังงาน
34	การซ่อมบำรุงระบบปั้มน้ำปะปา	ความร้อนจากระบบปั้มน้ำปะปา	40	L	มาตรการการใช้น้ำ
35	การซ่อมบำรุงระบบปั้มน้ำปะปา	เสียงดังจากระบบปั้มน้ำปะปา	40	L	มาตรการการใช้น้ำ
36	การซ่อมบำรุงเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	ความร้อนจากเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	40	L	มาตรการการใช้พลังงาน ข้อ 2.9.1-2.9.14
37	การซ่อมบำรุงเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	เสียงดังจากเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	40	L	มาตรการการใช้พลังงาน ข้อ 2.9.1-2.9.15
38	การซ่อมบำรุงระบบบำบัดน้ำเสีย	กลิ่นจากการบำบัดน้ำเสีย	40	L	มาตรการการจัดการของเสีย
39	การซ่อมบำรุงระบบบำบัดน้ำเสีย	ความร้อนจากการบำบัดน้ำเสีย	40	L	มาตรการการจัดการของเสีย
40	การจัดทำเอกสาร	ตลับหมึกที่ใช้หมด	40	L	มาตรการการใช้ทรัพยากรอื่นๆ ข้อ 3.2
41	การพิมพ์ภาพประชาสัมพันธ์	ตลับหมึกที่ใช้หมด	40	L	มาตรการการใช้ทรัพยากรอื่นๆ ข้อ 3.2

รุ่งนภา สุวรรณไชย

จัดทำโดย นางสาวรุ่งนภา สุวรรณไชย  
วันที่ 27 ก.พ. 2567

B. Han

ตรวจสอบโดย นายชูชาติ หอมจันทร์  
วันที่ 27 ก.พ. 2567อนุมัติโดย นายเจษฎา ช่างใหญ่ป่า  
วันที่ 27 ก.พ. 2567



ตารางวิเคราะห์กระบวนการทำงาน กรณีสภาวะฉุกเฉิน ประจำปี 2567  
สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ปัจจัยนำเข้า (Input)	กระบวนการ (Process)	ปัจจัยนำออก (Output)
1. อาคาร 2. เฟอร์นิเจอร์สำนักงาน 3. วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน 4. เปลวไฟ	- เพลิงไหม้	1. อาคารเสียหาย 2. เฟอร์นิเจอร์สำนักงานชำรุด 3. วัสดุอุปกรณ์สำนักงานชำรุด 4. คิว้นไฟ/เขม่า

นางสาว รุ่งนภา สุวรรณไชย

จัดทำโดย นางสาวรุ่งนภา สุวรรณไชย  
วันที่ 27 ก.พ. 2567

นาย ชูชาติ หอมจันทีก

ตรวจสอบโดย นายชูชาติ หอมจันทีก  
วันที่ 27 ก.พ. 2567

อนุมัติโดย นายเจษฎา ชำนาญป่า  
วันที่ 27 ก.พ. 2567

ทะเบียนระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านทรัพยากร (Input) กรณีสถานะฉุกเฉิน ปี 2567  
สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

กระบวนการ	ปัญหาสิ่งแวดล้อม (Input)	ประเภทผลกระทบ				D	I	สถานะ	กฎหมาย		โอกาสที่จะเกิด					รวม L	ความรุนแรง			รวม C	L*C	ระดับนัยสำคัญ			กระบวนการควบคุม
		EL	W	F/G	RM				Y	N	L1	L2	L3	L4	L5		C1	C2	C3			L	M	H	
เพลิงไหม้	1. อาคาร				√	√	E	√		1	1	1	3	-	6	1	2	3	6	36	√				
	2. เพอร์นิเจอร์ สำนักงาน				√	√	E		√	3	3	3	3	-	12	1	1	2	4	48		√			
	3. วัสดุอุปกรณ์ สำนักงาน				√	√	E		√	3	3	1	3	-	10	1	1	2	4	40		√			
	4. เปลวไฟ			√		√	E	√		3	1	1	1	-	6	1	1	3	5	30	√				

ประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านด้านทรัพยากร (Input) (โอกาสในการเกิด พิจารณา ตั้งแต่ L1 – L4 (ทางตรง) L1 – L5 (ทางอ้อม)), (ความรุนแรง พิจารณา ตั้งแต่ C1 – C3)

ปัญหาตามประเภทกิจกรรม	ประเภททรัพยากร พลังงาน วัสดุ		สถานะการเกิดปัญหาสิ่งแวดล้อม
D = ปัญหาสิ่งแวดล้อมทางตรง	EL = Electric ไฟฟ้า	F/G = Fuel/Gas เชื้อเพลิง	N = Normal สถานะปกติ
I = ปัญหาสิ่งแวดล้อมทางอ้อม	Water = น้ำ	RW = Raw Material วัสดุดิบ	A = Abnormal สถานะผิดปกติ
กฎหมาย	Y=มีกฎหมาย	N=ไม่มีกฎหมาย	E = Emergency สถานะฉุกเฉิน

รุ่งนภา สุวรรณไชย

จัดทำโดย นางสาวรุ่งนภา สุวรรณไชย  
วันที่ 27 ก.พ. 2567

B. Boon

ตรวจสอบโดย นายชูชาติ หอมจันทิก  
วันที่ 27 ก.พ. 2567

อนุมัติโดย นายเจษฎา ชำนาญช้ำ  
วันที่ 27 ก.พ. 2567

ทะเบียนระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านมลพิษ (Output) กรณีสถานะฉุกเฉิน ปี 2567  
สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

กระบวนการ	ปัญหาสิ่งแวดล้อม (Output)	ประเภทผลกระทบ						D	I	สถานะ	กฎหมาย		โอกาสที่จะเกิด							รวม L	ความรุนแรง				รวม C	L*C	ระดับ นัยสำคัญ			กระบวนการ ควบคุม	
		AP	WP	NP	NU	WA	SP				N/A/E	Y	N	L1	L2	L3	L4	L5	L6		L7	C1	C2	C3			C4	L	M		H
เพลิงไหม้	1. อาคารเสียหาย					√		√		E	√		2	1	1	2	1	1	-	8	2	3	3	3	11	88			√	แผนป้องกัน	
	2. เพอร์นิเจอร์ สำนักงานชำรุด					√		√		E		√	3	3	3	3	1	1	-	14	1	3	2	2	8	112			√	และระงับ อัคคีภัย ประจำปี	
	3. วัสดุอุปกรณ์ สำนักงานชำรุด					√		√		E		√	3	3	2	3	1	1	-	13	1	3	2	2	8	104			√	งบประมาณ พ.ศ. 2567	
	4. ครั้นไฟ/เขม่า	√						√		E	√		2	1	3	2	1	1	-	10	2	3	2	3	10	100			√		

ประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านมลพิษ (โอกาสในการเกิด พิจารณา ตั้งแต่ L1 - L6 (ทางตรง) L1 - L7 (ทางอ้อม)), (ความรุนแรง พิจารณา ตั้งแต่ C1 - C4)

ปัญหาตามประเภทกิจกรรม

D = ปัญหาสิ่งแวดล้อมทางตรง  
I = ปัญหาสิ่งแวดล้อมทางอ้อม  
กฎหมาย Y=มีกฎหมาย

ประเภททรัพยากร พลังงาน วัสดุ

AP = Air Pollution มลพิษทางอากาศ NP= Noise Pollution มลพิษทางเสียง  
WP = Water Pollution มลพิษทางน้ำ NU = Nuisance ก่อให้เกิดสิ่งรบกวน  
N=ไม่มีกฎหมาย

สถานะการเกิดปัญหาสิ่งแวดล้อม

N = Normal สถานะปกติ  
A = Abnormal สถานะผิดปกติ  
E = Emergency สถานะฉุกเฉิน

รุ่งนภา สุวรรณไชย

จัดทำโดย นางสาวรุ่งนภา สุวรรณไชย  
วันที่ 27 ก.พ. 2567

B. Hana

ตรวจสอบโดย นายชูชาติ หอมจันทร์  
วันที่ 27 ก.พ. 2567

อนุมัติโดย นายเจษฎา ชำนาญป่า  
วันที่ 27 ก.พ. 2567