



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานหมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน
และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๑๐๙

ที่ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ ๑๐/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงานดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) (หมวด ๑ - หมวด ๖) ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยคณะทำงานหมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) วิเคราะห์ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ขับเคลื่อนนโยบายสำนักงานสีเขียว กำหนดขอบเขตพื้นที่ และขอบเขตกิจกรรมของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล วางแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัด ด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน และของเสีย รวมถึงปริมาณก๊าซเรือนกระจก พิจารณา ข้อกำหนด กฏ ระเบียบ และมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม ประชุมทบทวนและดำเนินการติดตามผลการดำเนินงาน ด้านสิ่งแวดล้อม รายงานผลการดำเนินการต่อคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียวของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงได้มีการประชุมคณะทำงานหมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา โดยที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่แนบมาพร้อมนี้

เห็นชอบ/อนุมัติ

(นายเจษฎา ชำนาญป่า)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖

(นายชูชาติ หอมจันทิก)

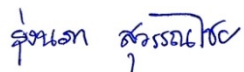
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา

หัวหน้าคณะทำงานหมวด ๑

เจ้าของเรื่อง : นางสาวรุ่งนภา สุวรรณไชย นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
คณะทำงานและเลขานุการ

หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ	
		พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๓) จัดทำแหล่งการสืบค้นโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และรายชื่อโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel) กรณีมีความจำเป็นต้องจัดประชุม สัมมนา และอบรม นอกสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา ในเขตกรุงเทพมหานคร เนื่องจากอยู่บริเวณใกล้เคียงกับสำนักงาน														

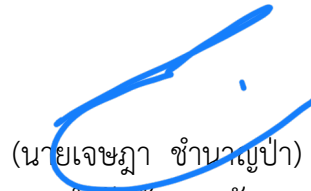
หมายเหตุ : แบบฟอร์มของหมวดต่าง ๆ ดำเนินการตามแบบฟอร์มการประเมินของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม



(นางสาวรุ่งนภา สุวรรณไชย)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
เลขานุการคณะทำงาน
ผู้จัดทำ
๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖



(นายชูชาติ หอมจันทิก)
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา
หัวหน้าคณะทำงาน
ผู้ตรวจสอบ
๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖


(นายเจษฎา ชำนาญป่า)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ที่ปรึกษาคณะทำงาน
ผู้อนุมัติ
๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖