

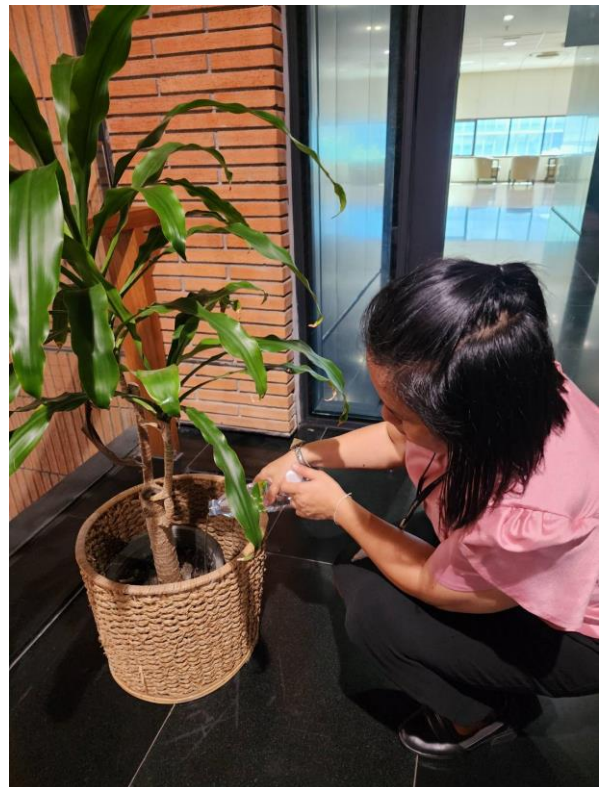
### 3.1.3 การปฏิบัติตามมาตรการประหยัดน้ำ

บุคลากรของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลมีการปฏิบัติตามมาตรการการใช้น้ำ และเกิดความตระหนักในการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า

1. ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งหลังการใช้งาน และไม่ปล่อยให้น้ำไหลทิ้งโดยไม่ได้ใช้ประโยชน์

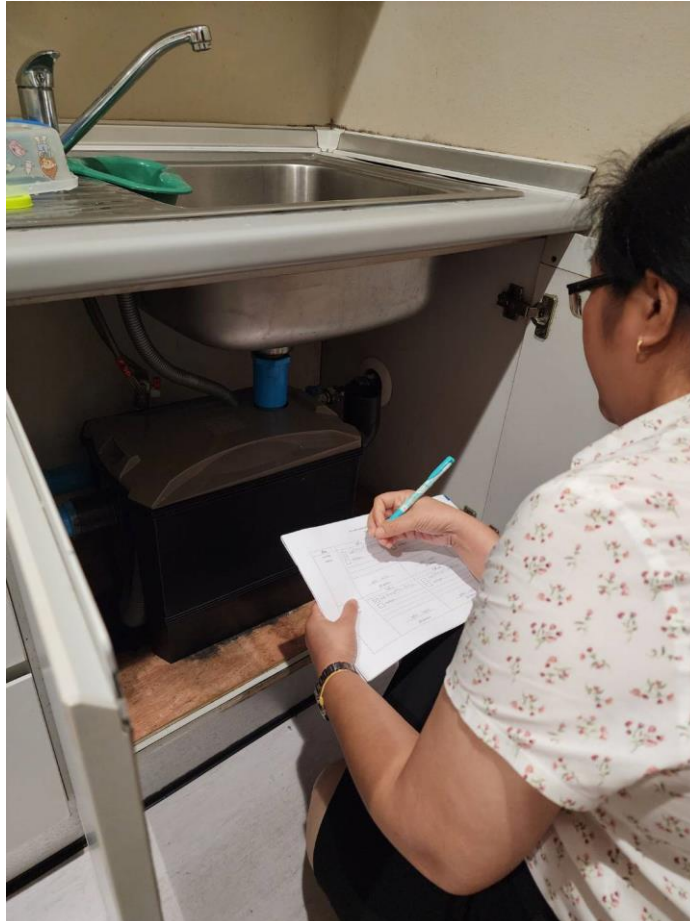


2. รดน้ำต้นไม้ตามเวลาที่กำหนด (ช่วงเย็นของวันศุกร์ เวลา 16.30 นาฬิกา)



### 3. ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำและอุปกรณ์การใช้น้ำ

ตรวจสอบจุดรั่วไหลของน้ำและอุปกรณ์ชำระเพื่อซ่อมบำรุง เดือนละ 2 ครั้ง หากตรวจพบรอยรั่วซึม หรือความขึ้นบนพื้น ผนัง หรืออุปกรณ์ต่างๆ จะแจ้งไปยังกลุ่มงานอาคารสถานที่ สำนักงานบริหารงานกลาง เพื่อให้ดำเนินการซ่อมแซมโดยเร็ว



ตารางตรวจสอบจุดรั่วไหลและอุปกรณ์ชำระเพื่อซ่อมบำรุง  
สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เดือน	วันที่ ๑	วันที่ ๑๕	ผู้รับผิดชอบ
มกราคม ๒๕๖๗	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ ไม่พบจุดรั่วไหล หรือ ซ้ำจุด <input type="checkbox"/> พบปัญหา.....  ..... ผู้ตรวจ ..... ผู้รับผิดชอบ	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ ไม่พบจุดรั่วไหล หรือ ซ้ำจุด <input type="checkbox"/> พบปัญหา.....  ..... ผู้ตรวจ ..... ผู้รับผิดชอบ	
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ ไม่พบ จุดรั่วไหล หรือ ซ้ำจุด <input type="checkbox"/> พบปัญหา.....  ..... ผู้ตรวจ ..... ผู้รับผิดชอบ	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ ไม่พบ จุดรั่วไหล หรือ ซ้ำจุด <input type="checkbox"/> พบปัญหา.....  ..... ผู้ตรวจ ..... ผู้รับผิดชอบ	