



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่ ..... วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเรียนเชิญประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยประธานคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (นายเจษฎา ชำนาญป่า) มีดำริให้นัดประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา ตามระเบียบวาระการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(นางสาวสุภาภรณ์ ราตรีโชติ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ระเบียบวาระการประชุม  
คณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา  
ณ ห้องประชุมสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองบันทึกการประชุม

รับรองบันทึกการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

พิจารณาแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หมวดที่ ๑-๖

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

บันทึกการประชุม  
คณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖  
วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖  
ณ ห้องประชุมสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา

คณะกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายเจษฎา ชำนาญป่า	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายชูชาติ หอมจันทิก	คณะกรรมการ
๓. นายธนธร ภูศรีเหม	คณะกรรมการ
๔. นายธงไท ไชยศิริการ	คณะกรรมการ
๕. นางหฤทัย มิตรประถัมภ์	คณะกรรมการ
๖. สิบเอก ยรรยง โสรรัตน์	คณะกรรมการ
๗. นางสาวปวีณ์พร มีสมเพิ่ม	คณะกรรมการ
๘. นางสาวอุบลรัตน์ บรรลือพีช	คณะกรรมการและเลขานุการ
๙. นายกิตติวัฒน์ ธรฤทธิ์	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสาวสุภาภรณ์ ราษฎร์โชติ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวอุษา ภาละคร	ตัวแทนคณะกรรมการหมวด ๒
๒. นางสาวนิสสา นุ่มนง	ตัวแทนคณะกรรมการหมวด ๔
๓. นายวิราชินทร์ บุญเมือง	ตัวแทนคณะกรรมการหมวด ๕
๔. นางสาวส่องศรี แสงด้วง	ตัวแทนคณะกรรมการหมวด ๖

เริ่มประชุมเวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว นายเจษฎา ชำนาญป่า ในฐานะประธานคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้เริ่มดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ซึ่งสามารถสรุปได้ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

๑.๑ การจัดกิจกรรม Big Cleaning Day

นายเจษฎา ชำนาญป่า ในฐานะประธานคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้กล่าวขอบคุณบุคลากรสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ได้ให้ความร่วมมือการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล และบริเวณที่รับผิดชอบ ชั้น ๔ และ ชั้น MB๑ อาคารรัฐสภา (ฝั่งวุฒิสภา)

๑.๒ กิจกรรม Coaching “เทคนิคและวิธีการรับมือ” สำนักงานสีเขียว

ปี ๒๕๖๗

นายเจษฎา ชำนาญป่า ในฐานะประธานคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้แจ้งให้คณะกรรมการทราบว่า คณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียวด้านนโยบายฯ ตามหนังสือ ที่ สว 0002.02/ว ๑๒๕ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้เชิญเข้าร่วมกิจกรรม Coaching “เทคนิคและวิธีการประเมิน” สำนักงานสีเขียว ปี ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. คณะทำงานหมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม ในวันศุกร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุม ๔๐๕ ชั้น ๔ ฝั่งวุฒิสภา

๒. คณะทำงานหมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก ในวันศุกร์ที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุม ๔๐๕ ชั้น ๔ ฝั่งวุฒิสภา

๓. คณะทำงานหมวดที่ ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน ในวันพุธที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุม ๔๐๕ ชั้น ๔ ฝั่งวุฒิสภา

๔. คณะทำงานหมวดที่ ๔ การจัดของเสีย ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุม ๔๐๕ ชั้น ๔ ฝั่งวุฒิสภา

๕. คณะทำงานหมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุม ๔๐๕ ชั้น ๔ ฝั่งวุฒิสภา

๖. คณะทำงานหมวดที่ ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง ในวันศุกร์ที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุม ๔๐๕ ชั้น ๔ ฝั่งวุฒิสภา

#### ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองบันทึกการประชุม

ที่ประชุมรับรองบันทึกการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องพิจารณา

นายเจษฎา ชำนาญป่า ประธานคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีการพิจารณาแนวทางการดำเนินการขับเคลื่อนฯ ของแต่ละหมวดและได้มีการรายงานความคืบหน้าการดำเนินการของแต่ละหมวด โดยมีสาระสำคัญดังนี้

นายชูชาติ หอมจันทิก หัวหน้าคณะกรรมการหมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม ได้กล่าวว่า การจัดทำร่างแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมทั้งจัดทำร่างนโยบายและมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยแต่ละหมวดสามารถเพิ่มเติมหรือปรับเปลี่ยนแผนในแต่ละหมวดเสนอร่างให้หมวด ๑ พิจารณาไม่เกิน ๒ สัปดาห์

นายธนธร ภูศรีเหม หัวหน้าคณะกรรมการหมวดที่ ๒ ได้กล่าวว่า การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก ได้จัดทำแผนการฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อมของบุคลากรสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล และกำหนดผู้รับผิดชอบด้านการอบรม แต่ละหลักสูตร โดยเปรียบเทียบร่างการดำเนินการฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อมของบุคลากร ๓ สำนัก ได้แก่ สำนักการพิมพ์ สำนักการต่างประเทศ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล และมีการกำหนดแผนการรณรงค์และประชาสัมพันธ์แก่บุคลากร

การกำหนดแนวทางการสื่อสารฯ ความถี่ในการสื่อสารและผู้รับผิดชอบ ๙ หัวข้อ ๕ ช่องทางดังต่อไปนี้

หัวข้อ การสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม

๑. นโยบายสิ่งแวดล้อม
๒. ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญและการจัดการ
๓. การปฏิบัติตามกฎหมาย
๔. ความสะอาดและความเป็นระเบียบ (๕ ส)
๕. เป้าหมายและมาตรการพลังงาน ทรัพยากร (น้ำ,ไฟฟ้า,น้ำมันเชื้อเพลิง,กระดาษ อื่นๆ)
๖. เป้าหมายและมาตรการจัดการของเสีย
๗. ผลการใช้ทรัพยากร พลังงาน และของเสีย
๘. สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๙. ก๊าซเรือนกระจก

หัวข้อ การสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม

๑. เว็บไซต์สำนักงานสีเขียว สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๒. Facebook Group สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๓. LINE Group สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๔. บอร์ดประชาสัมพันธ์/โปสเตอร์
๕. HRD Go Green Road Show

นอกจากนี้ขอให้ทุกหมวดนำเสนอแผนขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ป้ายประชาสัมพันธ์ภายในสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกัน โดยการจัดทำข้อความประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographic จัดทำเป็นแนวตั้ง วีดีโอ เป็นแนวนอน

นายเจษฎา ชำนาญป่า ประธานคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office)ฯ มอบหมายให้คณะกรรมการหมวดที่ ๒ ประชาสัมพันธ์ข่าวกิจกรรมประจำสัปดาห์ ของคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล และสื่อสารประชาสัมพันธ์บุคคลภายนอกได้รับรู้ และเสนอแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยหัวหน้าคณะกรรมการ ๖ หมวด เป็นทิศทางเดียวกัน

นายธงไท ไชยหิรัญการ หัวหน้าคณะกรรมการหมวดที่ ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน มาตรการพลังงาน ทรัพยากร (น้ำ,ไฟฟ้า,น้ำมันเชื้อเพลิง,กระดาษ อื่นๆ) ได้ชี้แจงว่า ได้ขอความคิดเห็นสำนักการต่างประเทศ ในเรื่องการคำนวณการเปิดปิดไฟ การจัดเก็บสถิติการใช้งาน

นายเจษฎา ชำนาญป่า ประธานคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office)ฯ ได้เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้ Google Sites ในการลงทะเบียนในการประชุมทุกหมวด กำหนดแผนกิจกรรมการใช้ทรัพยากรและพลังงานระยะเวลา ๓ เดือน เริ่มตั้งแต่ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๖

นางหฤทัย มิตรประถัมภ์ หัวหน้าคณะกรรมการหมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย ได้กล่าวว่า ได้มีมาตรการคัดแยกขยะ โดยนำถังขยะจากสำนักบริหารงานกลางมาจัดวางจุดทิ้งแยกขยะภายในสำนัก ส่วนถังดักไขมันรอดำเนินการติดตั้งจากสำนักบริหารงานกลาง และซ่อมเคาน์เตอร์อ่างล้างจาน

นายวิราชินทร์ บุญเมือง คณะทำงานและเลขานุการหมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ได้จัดกิจกรรม ๕ ส. ตามนโยบายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า แผนการดำเนินการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ครั้งที่ ๕ ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินกิจกรรมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในวันพุธที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ ดำเนินการกิจกรรม Big Cleaning Day ณ ห้องเก็บของสำนักฯ ชั้น MB1 และห้องเก็บของสำนักฯ (หลังห้องประชุม ๔๐๒) และการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ครั้งที่ ๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ดำเนินการกิจกรรม Big Cleaning Day ณ ห้องเก็บของในความรับผิดชอบของแต่ละกลุ่มงานรวมถึงบริเวณพื้นที่ส่วนกลางของสำนักฯ และแบ่งส่วนรับผิดชอบ Big Cleaning Day ในส่วนห้องรับผิดชอบเพิ่มเติมดังนี้ ๑) พื้นที่ห้องรับประทานอาหาร (ห้องครัว) : รับผิดชอบโดย กลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา ๒) พื้นที่ห้องประชุมสำนักฯ : รับผิดชอบโดย กลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา ๓) ห้องผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน (ห้องว่าง): รับผิดชอบโดย กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม โดยกำหนดจัดพื้นที่สำหรับเครื่องปริ้นเตอร์ ส่วนรวมของสำนักฯ โดยกำหนดให้จัดพื้นที่ส่วนกลาง สามารถวางเครื่องปริ้นเตอร์ได้กลุ่มงานละ ๑ เครื่อง รวมจำนวน ๔ เครื่อง ไว้ในบริเวณเดียวกัน ทั้งนี้ ต้องกำหนดพื้นที่วางเครื่องปริ้นเตอร์ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานสีเขียว (Green Office)

นายเจษฎา ชำนาญป่า ประธานคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ได้มอบหมายให้คณะทำงานหมวดที่ ๕ โดยมอบหมายให้นางสาวอุบลรัตน์ บรรลือพีช เป็นผู้รวบรวมและจัดเก็บเอกสารเป็นหลักฐาน ในการดำเนินการรายงานผลการดำเนินการของหมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ได้จัดกิจกรรม ๕ ส. ตามนโยบายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อรายงานต่อไป และมอบหมายให้คณะทำงานหมวดที่ ๕ จัดทำมุมกรีนออฟฟิศของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยการปรับพื้นที่ให้เหมาะสมและตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานสีเขียว (Green Office) ในโอกาสต่อไป

นางสาวปวีณ์พร มีสมเพิ่ม หัวหน้าคณะทำงานหมวดที่ ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง ได้กล่าวถึงแผนในการดำเนินการขับเคลื่อนการทำงานของคณะทำงาน หมวด ๖ กล่าวคือ การจัดซื้อและจัดจ้าง ประกอบด้วย ๑) หมวดว่าด้วยการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย สินค้าหรือวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ภายในสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งกลุ่มบริหารทั่วไปเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดซื้อ และสินค้าหรือวัสดุที่เกี่ยวข้องกับการจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา เช่น อุปกรณ์ในการฝึกอบรม อุปกรณ์ในการจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นต้น นอกจากนี้จะต้องมีการทำบัญชีรายชื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อใช้สำหรับเป็นข้อมูลในการสืบค้นอีกด้วย และ ๒) หมวดที่ว่าด้วยการจัดจ้าง ซึ่งสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลมีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดจ้าง ดังนี้ การจัดจ้างแม่บ้านทำความสะอาดบริเวณภายในห้องทำงานสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งจะต้องขอข้อมูลจากสำนักบริหารงานกลางซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรง การจัดหาร้านอาหารสำหรับจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม และร้านอาหารสำหรับจัดอาหารกลางวัน (ในกรณีมีการจัดการฝึกอบรม) และการจัดหาโรงแรมสำหรับจัดฝึกอบรม สัมมนา ทั้งนี้ สถานที่ดังกล่าวจะต้องการบริหารจัดการสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมด้วย นอกจากนี้จะได้มีการจัดทำแหล่งการสืบค้นสถานที่ดังกล่าวข้างต้นเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาในการคัดเลือก

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

นายเจษฎา ชำนาญป่า ประธานคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office)ฯ ขอให้คณะกรรมการทุกหมวดจัดทำแผนการดำเนินการ กรอบระยะเวลาในการดำเนินการนำเสนอในที่ประชุมในคราวต่อไป

เมื่อได้เวลาอันสมควร นายเจษฎา ชำนาญป่า ประธานคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office)ฯ ได้กล่าวขอบคุณคณะกรรมการและผู้เข้าร่วมการประชุม และกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๐.๒๐ นาฬิกา

นายกิตติวัฒน์ ธรฤทธิ์  
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการฯ  
ผู้จัดบันทึกการประชุม