



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่ ..... วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเรียนเชิญประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยประธานคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (นายเจษฎา ชำนาญป่า) มีดำริให้นัดประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา ตามระเบียบวาระการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(นางสาวอุบลรัตน์ บรรลือพีช)  
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส  
คณะทำงานและเลขานุการ

ระเบียบวาระการประชุม  
คณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันพฤหัสบดีที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา  
ณ ห้องประชุมสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม  
คำสั่งสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ ๙/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ  
ขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖
- ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองบันทึกการประชุม (ไม่มี)
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา  
การเตรียมความพร้อมในการดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office)  
ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

บันทึกการประชุม  
คณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖  
วันพฤหัสบดีที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖  
ณ ห้องประชุมสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา

**คณะกรรมการเข้าร่วมประชุม**

๑. นายเจษฎา ชำนาญป่า	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายชูชาติ หอมจันทิก	คณะกรรมการ
๓. นายธนธร ภูศรีเหม	คณะกรรมการ
๔. นายธงไท ไชยหิรัญการ	คณะกรรมการ
๕. นางทฤทัย มิตรประถัมภ์	คณะกรรมการ
๖. นางสาวปวีณ์พร มีสมเพิ่ม	คณะกรรมการ
๗. นางสาวอุบลรัตน์ บรรลือพีช	คณะกรรมการและเลขานุการ
๘. นายกิตติวัฒน์ ธรฤทธิ์	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวสุภาภรณ์ ราตรีโชติ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสาวนิสสา นุ่มนง	ตัวแทนคณะกรรมการหมวด ๔
๑๑. นางสาวพรรณรัตน์ อัครวุฒิชัย	ตัวแทนคณะกรรมการหมวด ๕
๑๒. นางทิพย์วรรณ ลูกจันทร์	ตัวแทนคณะกรรมการหมวด ๕

**คณะกรรมการผู้ลาการประชุม**

๑. สิบเอก ยรรยง โสรรัตน์	หัวหน้าคณะกรรมการหมวด ๕ (ไปราชการต่างจังหวัด)
--------------------------	-----------------------------------------------

**เริ่มประชุมเวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา**

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว นายเจษฎา ชำนาญป่า ในฐานะประธานคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้เริ่มดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ซึ่งสามารถสรุปได้ ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม**

คำสั่งสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ ๙/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยมี นายเจษฎา ชำนาญป่า เป็นประธานคณะกรรมการ และคณะกรรมการ รวมจำนวน ๑๐ คน โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางดำเนินการตามนโยบายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) พร้อมจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์สำนักงานสีเขียว และเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

๒. ขับเคลื่อนการดำเนินการ ...

๒. ขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๓. ติดตามและรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามข้อกำหนดมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office Standard) และเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนมุ่งสู่การเข้ารับรางวัลหน่วยงานที่ผ่านการรับรองประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองบันทึกการประชุม (ไม่มี)**

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา**

การเตรียมความพร้อมในการดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล นายเจษฎา ชำนาญป่า ประธานคณะทำงาน ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานของคณะทำงานและวางแผนเตรียมความพร้อม สรุปได้ดังนี้

๑. กำหนดรูปแบบในส่วนของการดูงานสำนักที่ได้รับรางวัล ในวันศุกร์ที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา ณ สำนักการต่างประเทศ

ทั้งนี้ ในการประเมินเข้ารับรางวัลสำนักงานสีเขียว (Green Office) จำเป็นต้องตั้ง จุดแข็งอันเป็นภารกิจของสำนัก เช่น สำนักการต่างประเทศ เน้นในเรื่องการรับรองแยกต่างประเทศ ซึ่งสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลจะต้องหาจุดเด่นจุดแข็งของสำนัก และให้ตั้งเป้าหมายไว้ที่ ๑๐๐

๒. กำหนดจัดกิจกรรม Big Cleaning Day เฉพาะในส่วนของโต๊ะทำงานและของใช้ส่วนตัวแต่ละคนให้เรียบร้อย ในวันศุกร์ที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ก่อนเวลา ๑๕.๐๐ นาฬิกา

ทั้งนี้ หลังจากได้ทำกิจกรรม Big Cleaning Day แล้ว จะเป็นภารกิจของคณะทำงานหมวด ๓ และคณะทำงานหมวด ๔ เป็นผู้กำหนดรายละเอียดพื้นที่รับประทานอาหาร การแยกขยะ และการทิ้งขยะต่อไป

๓. ประธานคณะทำงาน มอบหมายให้หัวหน้าคณะทำงาน หมวด ๕ ร่าง “แผนผัง” กำหนดจุดวางอะไหล่บ้างภายในห้องทำงานสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ห้องเก็บของชั้น ๔ ห้องเก็บของชั้น MB1 รวมถึงพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อนของบุคลากรภายในสำนัก

๔. ประธานคณะทำงาน มอบหมายให้หัวหน้าคณะทำงาน หมวด ๑-๖ กำหนดนโยบายพร้อมกิจกรรมในแต่ละหมวดและนำเสนอแผนปฏิบัติการดำเนินงานขับเคลื่อนสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) ในการประชุมครั้งถัดไป

๕. ประธานคณะทำงาน มอบหมาย ...

๕. ประธานคณะกรรมการ มอบหมายให้คณะกรรมการหมวด ๒ กำหนดรูปแบบและวิธีการประชาสัมพันธ์ให้เป็นไปในแบบและแนวทางเดียวกัน ทั้งนี้ ให้แต่ละหมวด มีประชาสัมพันธ์ประจำหมวด รวมถึงวิธีการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับบุคลากรภายในสำนักที่ทุกคนจะต้องเรียนรู้ร่วมกันทุกอย่างเป็นข้อกำหนด

๖. ประธานคณะกรรมการ กำชับให้คณะกรรมการแต่ละหมวดเริ่มดำเนินการได้เลย และหากมีการนัดประชุมในแต่ละหมวดให้แจ้ง นางสาวอุบลรัตน์ บรรลือพีช เลขานุการคณะกรรมการฯ ทราบด้วย หากประธานคณะกรรมการไม่ติดภารกิจจะเข้าร่วมประชุมในแต่ละหมวดด้วยทุกครั้ง

ทั้งนี้ แต่ละหมวดเมื่อมีการประชุมเสร็จสิ้นต้องมีการประชาสัมพันธ์ทุกครั้ง

**ที่ประชุม :** ที่ประชุมเห็นชอบ

จากนั้น นายเจษฎา ชำนาญป่า ประธานคณะกรรมการ ได้กล่าวขอบคุณ และนัดประชุมครั้งต่อไป ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ไม่มี)

เลิกประชุมเวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา

นางสาวอุบลรัตน์ บรรลือพีช  
เลขานุการคณะกรรมการฯ  
ผู้จัดบันทึกการประชุม

## ภาพการประชุม

คณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันพฤหัสบดีที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา  
ณ ห้องประชุมสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา

