



ประกาศสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
เรื่อง เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้กำหนดนโยบายและมาตรการด้านพลังงาน และทรัพยากรในการลดการใช้พลังงานและทรัพยากรที่สิ้นเปลือง ได้แก่ การใช้ไฟฟ้า น้ำประปา น้ำมันเชื้อเพลิง กระดาษ รวมถึงมีแนวทางในการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ มีการสร้างจิตสำนึกในการใช้พลังงานและทรัพยากร และมีการเก็บข้อมูลปริมาณการใช้ในแต่ละเดือน และแต่ละหน่วย ซึ่งส่งผลต่อการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก นั้น

เพื่อให้สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลมีเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเทียบกับปีฐาน (ปี พ.ศ. ๒๕๖๖) จึงได้กำหนดเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บุคลากรของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล และผู้ที่เกี่ยวข้องร่วมกันปฏิบัติในการลดใช้พลังงาน ดังนี้

กิจกรรม	เป้าหมาย เทียบจากปี พ.ศ. ๒๕๖๖	มาตรการเพื่อนำไปสู่เป้าหมาย
๑. การใช้ไฟฟ้า	ลดลงร้อยละ ๑ ต่อพื้นที่	๑. ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า ถอดปลั๊กเมื่อไม่ได้ใช้งาน ๒. เปิด - ปิดระบบปรับอากาศตามเวลาและมาตรการ ที่กำหนดไว้ โดยตั้งอุณหภูมิไม่ต่ำกว่า ๒๕ องศาเซลเซียส ๓. ไม่เปิดประตูทิ้งไว้ในขณะที่เครื่องปรับอากาศกำลังทำงาน
๒. การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง	ลดลงร้อยละ ๑	๑. เดินทางเท่าที่จำเป็น และเลือกใช้ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ ทดสารสนเทศ ทดแทนการใช้รถส่งเอกสาร ๒. ใช้ระบบรถยนต์ร่วมกัน (Carpool) เมื่อเดินทางไปทางเดียวกัน ๓. วางแผนการเดินทางทุกครั้งก่อนออกเดินทาง เพื่อเลือกใช้เส้นทางที่ใกล้ที่สุดหรือใช้เวลาน้อยที่สุด ๔. ขับขี่รถยนต์ ให้ใช้ความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง หรือตามที่กฎหมายกำหนด
๓. การใช้น้ำ	ลดลงร้อยละ ๑ ต่อพื้นที่	๑. สร้างความตระหนักในการใช้น้ำอย่างประหยัด ๒. ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งหลังการใช้งาน โดยไม่ปล่อยให้ น้ำไหลทิ้งไปโดยไม่ได้ใช้ประโยชน์ ๓. นำหลักการ 3R คือ การลดใช้น้ำ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) มาปรับใช้ ตามความเหมาะสม เช่น รดน้ำต้นไม้ ๔. หมั่นตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำและดูแลอุปกรณ์การใช้น้ำ

กิจกรรม	เป้าหมาย เทียบจากปี พ.ศ. ๒๕๖๖	มาตรการเพื่อนำไปสู่เป้าหมาย
๔. การใช้กระดาษ	ลดลงร้อยละ ๑	๑. ใช้การส่งผ่านข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ผ่านทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ แทนการส่งข่าวสารข้อมูลโดยเอกสาร ๒. ก่อนสั่งพิมพ์เอกสารทุกครั้ง ควรตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารก่อนที่จะสั่งพิมพ์ทุกครั้ง ๓.ให้นำกระดาษที่ใช้แล้วหน้าเดียวกลับมาใช้ซ้ำ โดยใช้กระดาษที่ใช้แล้วสำหรับเอกสารร่างหรือเอกสารภายใน
๕. ปริมาณขยะที่นำกลับมาใช้ใหม่	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๕ จากปริมาณขยะทุกประเภท	๑. ดำเนินมาตรการการจัดการทิ้งขยะแต่ละประเภทให้ถูกต้องตามถังแยกประเภทขยะ ๒. ส่งเสริมและรณรงค์การคัดแยกขยะในการทิ้งให้ถูกต้องตามประเภท ๓. ส่งเสริมและรณรงค์การใช้ถุงผ้าแทนการใช้ถุงพลาสติก ใช้กล่องข้าวหรือปิ่นโตแทนการใช้กล่องโฟม ใช้แก้วน้ำสแตนเลสแทนแก้วน้ำพลาสติก ๔. มีนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ในการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์
๖. ปริมาณก๊าซเรือนกระจก	ลดลงร้อยละ ๑ ต่อพื้นที่	๑. ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า ๒. ลดการใช้น้ำ ๓. ลดปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ๔. ใช้กระดาษด้วยหลัก 3R คือ Reduce Reuse Recycle ๕. ลดการใช้พลาสติกและโฟม ๖. เพิ่มพื้นที่สีเขียว มุมพักผ่อนหย่อนใจภายในสำนัก
๗. พื้นที่สีเขียวภายในสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล	เพิ่มและคงไว้ซึ่งพื้นที่สีเขียว	กำหนดมาตรการเพื่อนำไปสู่เป้าหมาย มีการดูแลรักษาพื้นที่สีเขียว มุมพักผ่อนหย่อนใจภายในสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล และกำหนดแผนงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

นายเจษฎา ชำนาญป่า)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล