



รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
โครงการ ลดขยะลดโลกร้อนด้วยมือเรา
สำนักกรรมาธิการ 2

1. ชื่อโครงการ “ลดขยะลดโลกร้อนด้วยมือเรา สำนักกรรมาธิการ 2”

1.1 หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากประธานวุฒิสภาได้มีนโยบายให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสิ่งแวดล้อมของวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความมุ่งมั่นสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านสิ่งแวดล้อม ให้บรรลุผลสำเร็จ รวมทั้งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในฐานะหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของวุฒิสภาและสมาชิกวุฒิสภา ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงาน การจัดการสิ่งแวดล้อม การป้องกันมลพิษ การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มีการดำเนินการขับเคลื่อนและพัฒนาสิ่งแวดล้อมขององค์กรให้มีความยั่งยืน นำไปสู่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ทำให้เกิดภาวะโลกร้อน (Global Boiling) ตลอดจนให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการลดปัญหาสภาวะแวดล้อม และสำนักกรรมาธิการ 2 พร้อมเป็นสำนักงานสีเขียวและปฏิบัติงานเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างรู้คุณค่าและยั่งยืน ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนสำนักกรรมาธิการ 2 สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) บรรลุเป้าประสงค์ที่กำหนด ตามประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2566 โดยได้วางกรอบในการพัฒนาตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว ประกอบด้วย 6 หมวด ดังนี้

- หมวดที่ 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- หมวดที่ 2 การสื่อสารและการสร้างจิตสำนึก
- หมวดที่ 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
- หมวดที่ 4 การจัดการของเสีย
- หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย
- หมวดที่ 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง

สำนักกรรมาธิการ 2 เป็นหน่วยงานระดับสำนัก สังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีภารกิจให้บริการและสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และปฏิบัติงานเป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการในสำนักกรรมาธิการ 2 ได้คำนึงถึงการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของประธานวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จึงมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างความตระหนักปลูกจิตสำนึกรักษ์โลกและให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพแวดล้อม การป้องกันมลพิษ การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่ามีประสิทธิภาพ การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มีการดำเนินการขับเคลื่อนและพัฒนาสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงานของสำนักกรรมาธิการ 2 เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีการกระตุ้นและส่งเสริมให้เกิดความรู้ความเข้าใจในเรื่องของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโลก ปัญหาสภาวะโลกร้อน และวิธีการลดปัจจัยที่ก่อให้เกิดสภาวะโลกร้อน สำนักกรรมาธิการ 2 ได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- 1) ดำเนินการปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
- 2) ลดการใช้ทรัพยากรและพลังงานที่สิ้นเปลือง ได้แก่ การใช้ไฟฟ้า น้ำประปา น้ำมันเชื้อเพลิง กระดาษ หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน วัสดุอุปกรณ์อื่นๆ มีการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้
- 3) มีการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- 5) ปฏิบัติตามเกณฑ์การเป็นสำนักงานสีเขียวและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 6) สร้างความรู้และความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมกับผู้บริหาร บุคลากรทุกระดับ และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยการประชาสัมพันธ์ให้รับรู้ เข้าใจและให้ความสำคัญในการรักษา ฟื้นฟู และธำรงด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กร
- 7) ประสานความร่วมมือเครือข่ายด้านการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

สำนักกรรมการ 2 มีความมุ่งมั่นเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) พร้อมทั้งสนับสนุนให้บุคลากรทุกคนและผู้ที่เกี่ยวข้องมีจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างประหยัดและรู้คุณค่า การลดขยะ การลดโลกร้อน และได้มีการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมพบว่า ปัญหาขยะเป็นปัญหาสำคัญส่งผลกระทบต่อจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักกรรมการ 2 โดยในปี พ.ศ. 2566 ปริมาณขยะของสำนักกรรมการ 2 มีจำนวนมาก ซึ่งปัญหาขยะเป็นเรื่องที่ส่งผลกระทบต่อภาวะโลกร้อน หากมีการจัดการที่ไม่ถูกต้องขยะเหล่านี้จะสร้างมลพิษสู่ชั้นบรรยากาศและทำลายสิ่งแวดล้อม การจัดการขยะโดยการเผา การฝังกลบล้วนก่อให้เกิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) หรือก๊าซมีเทน (CH₄) ซึ่งทั้งคู่คือก๊าซเรือนกระจกที่เป็นตัวการสำคัญให้เกิดสภาวะโลกร้อน ดังนั้นเพื่อให้ปริมาณขยะของสำนักกรรมการ 2 ให้เหลือปริมาณน้อยที่สุด และนำขยะมาคัดแยกเพื่อนำมาใช้ประโยชน์และสร้างมูลค่าเพิ่ม ได้แก่ สิ่งประดิษฐ์จากขยะ รายได้จากการจำหน่ายขยะ เพื่อนำมาทำกิจกรรมภายในสำนักกรรมการ 2 รวมทั้งเป็นการสร้างความตระหนักลดโลกร้อนด้วยการลดขยะ ลดการใช้พลังงาน และทรัพยากร และสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรสำนักกรรมการ 2 ให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม จึงได้จัดทำ “โครงการ ลดขยะลดโลกร้อนด้วยมือเรา สำนักกรรมการ 2” เพื่อเป็นกลไกหนึ่งในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักกรรมการ 2 สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อลดขยะประเภททั่วไปที่ต้องนำไปฝังกลบร้อยละ 5 ต่อปี โดยเปรียบเทียบกับปี 2566
- 2) เพื่อลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก โดยเปรียบเทียบกับปี 2566
- 3) เพื่อลดปริมาณขยะ ลดการใช้ทรัพยากรและพลังงานอันก่อให้เกิดสภาวะโลกร้อน และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้ชีวิตในการทำงานเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ปรับเปลี่ยนนำเทคโนโลยีมาใช้แทนกระดาษ

1.3 เป้าหมาย

- 1) ขยะประเภททั่วไปที่ต้องนำไปฝังกลบลดลงร้อยละ 5 ต่อปี โดยเปรียบเทียบกับปี 2566
- 2) สำนักกรรมการ 2 สามารถลดปริมาณขยะ ลดการใช้พลังงานและทรัพยากรของสำนัก อันก่อให้เกิดภาวะโลกร้อนหรือก๊าซเรือนกระจก เช่น การใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด โดยเปรียบเทียบกับปี 2566

3) ปรับเปลี่ยนการดำเนินการด้านเอกสารโดยนำเทคโนโลยีมาใช้แทนกระดาษ สามารถลดปริมาณกระดาษร้อยละ 50 โดยเปรียบเทียบกับปี 2566

4) มีการคัดแยกประเภทขยะ

1.4 กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรของสำนักกรรมการ 2 และผู้ที่เกี่ยวข้อง

1.5 รูปแบบกิจกรรม

1) จัดกิจกรรมการมอบนโยบายและมาตรการการปฏิบัติงานของบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง ในสำนักกรรมการ 2 สู่การเป็นสำนักงานสีเขียว

2) กิจกรรมเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อม และการดำเนินการสำนักงานสีเขียวกับบุคลากรของสำนักกรรมการ 2

3) จัดกิจกรรมให้ความรู้การลดขยะ การคัดแยกประเภทขยะ

4) จัดกิจกรรม 5 ส

5) กิจกรรมการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อลดการใช้กระดาษ เช่น จัดทำเอกสารประกอบการประชุมเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (โครงการ 3 in 1) การส่งบันทึกการประชุมคณะกรรมการ/ คณะอนุกรรมการ/ คณะทำงาน การจัดเก็บเอกสารของคณะกรรมการเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ การเสนอหนังสือราชการภายในสำนัก การส่งเอกสารระหว่างสำนัก การแจ้งเวียนหนังสือราชการภายในสำนัก การปรับเปลี่ยนแบบฟอร์มการให้บริการเป็นแบบอิเล็กทรอนิกส์

6) กิจกรรมปิดไฟภายในสำนักกรรมการ 2 ช่วงพักกลางวันเป็นเวลา 1 ชั่วโมง (เวลา 12.00 - 13.00 นาฬิกา)

7) จัดทำคลิปวิดีโอการประชาสัมพันธ์ทุกกิจกรรมเกี่ยวกับการลดขยะ การคัดแยกประเภทขยะ มาตรการประหยัดพลังงานและการลดใช้ทรัพยากร เพื่อสื่อสารสร้างความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อม โดยบุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม

1.6 ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนพฤศจิกายน 2566 – มิถุนายน 2567

1.7 แผนการดำเนินการ

เดือนพฤศจิกายน 2566 – มิถุนายน 2567

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ								ผู้รับผิดชอบ
	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	
1. จัดกิจกรรมการมอบนโยบายและมาตรการการปฏิบัติงานของบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง ในสำนักกรรมการ 2 สู่การเป็นสำนักงานสีเขียว									คณะทำงานหมวด 1
2. จัดทำคลิปวิดีโอการประชาสัมพันธ์ทุกกิจกรรมเกี่ยวกับการลดขยะ การคัดแยกประเภทขยะ มาตรการประหยัดพลังงานและการลดใช้ทรัพยากร เพื่อสื่อสารสร้างความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมโดยบุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม									คณะทำงานหมวด 2
3. จัดกิจกรรมให้ความรู้การลดขยะ การคัดแยกประเภทขยะ/กิจกรรม 5 ส./big cleaning day									คณะทำงานหมวด 4 และหมวด 5

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ								ผู้รับผิดชอบ
	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	
4. ปิดไฟภายในสำนักช่วงพักกลางวันเป็นเวลา 1 ชั่วโมง (เวลา 12.00-13.00 น.)									คณะทำงานหมวด 3
5. กิจกรรมการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อลดการใช้กระดาษ เช่น จัดทำเอกสารประกอบ การประชุมเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (โครงการ 3 in 1) การส่งบันทึกการประชุมคณะกรรมการ/ คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน การจัดเก็บเอกสารของคณะกรรมการเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ การเสนอหนังสือราชการภายใน สำนัก การส่งเอกสารระหว่างสำนัก การแจ้งเวียนหนังสือราชการภายในสำนัก การปรับเปลี่ยนแบบฟอร์มการให้บริการเป็นแบบอิเล็กทรอนิกส์									คณะทำงานหมวด 3
6. จัดวางถังขยะอย่างเหมาะสม แยกประเภท ถังขยะ ตัดป้ายบ่งชี้ประเภทขยะ และคุ้มครอง การทิ้งขยะของบุคลากรสำนักกรรมการ 2 รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนคัดแยกขยะก่อนทิ้ง									คณะทำงานหมวด 2 และหมวด 4
7. . ติดตามการดำเนินงานตามข้อ 3. - 6.									คณะทำงานหมวด 1

1.8 สถานที่ดำเนินการ

สำนักกรรมการ 2 สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

1.9 ตัวชี้วัดผลสำเร็จ

ผลผลิต

1) บุคลากรของสำนักกรรมการ 2 เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 80

2) มีการคัดแยกประเภทขยะ และทิ้งขยะตามประเภทอย่างถูกต้อง พร้อมทั้งมีการติดป้ายบ่งชี้ประเภทถังขยะอย่างชัดเจน และนำขยะที่คัดแยกมาใช้ประโยชน์และสร้างมูลค่าเพิ่ม ได้แก่ การบริจาค รายได้จากการจำหน่ายขยะ เพื่อนำมาทำกิจกรรมภายในสำนักกรรมการ 2

3) ปิดไฟภายในสำนักกรรมการ 2 ช่วงพักกลางวันเป็นเวลา 1 ชั่วโมง (เวลา 12.00 - 13.00 นาฬิกา)

4) ปรับเปลี่ยนการดำเนินการด้านเอกสารโดยนำเทคโนโลยีมาใช้แทนกระดาษ ลดปริมาณกระดาษได้ร้อยละ 50 ลดปริมาณขยะ ลดการใช้พลังงานและทรัพยากร สำนักสะอาด/เก็บของเรียบร้อย

ผลลัพธ์

1) บุคลากรของสำนักกรรมการ 2 มีจิตสำนึกและรู้การรักษาสีสิ่งแวดล้อม ลดภาวะโลกร้อน สามารถคัดแยกประเภทขยะจากต้นทาง และลดขยะประเภททั่วไป รวมทั้งนำขยะที่คัดแยกมาใช้ประโยชน์และสร้างมูลค่าเพิ่ม เช่น การจำหน่ายขยะประเภทกระดาษ การจำหน่ายขยะประเภทขวดน้ำ และการบริจาคขวดน้ำพลาสติกให้กับองค์กรด้านสิ่งแวดล้อม You Turn ของ ปตท.

2) ปริมาณขยะประเภททั่วไปลดลงเมื่อเทียบกับเดือนเดียวกันในปี 2566

3) มีการนำเทคโนโลยีมาใช้แทนกระดาษ สามารถลดปริมาณกระดาษได้ร้อยละ 50

ผลสัมฤทธิ์

- บุคลากรมีจิตสำนึกในการลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ส่งผลให้เกิดการลดภาวะโลกร้อนโลกเดือด

1.10 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) สำนักกรรมมาธิการ 2 มีการลดปริมาณขยะประเภททั่วไป
- 2) สามารถนำขยะที่คัดแยกมาใช้ประโยชน์และสร้างมูลค่า
- 3) ปริมาณขยะลดลง มีการลดการใช้พลังงานและทรัพยากร มีการปรับเปลี่ยนนำเทคโนโลยีมาใช้แทนกระดาษได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) บุคลากรของสำนักกรรมมาธิการ 2 มีความรู้ มีความเข้าใจและตระหนักด้านสิ่งแวดล้อม และการดำเนินการสำนักงานสีเขียวเพื่อช่วยกันลดภาวะโลกร้อน

1.11 งบประมาณที่ใช้

ไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

1.12 แนวทางการวัดผลและประเมิน

- 1) จัดทำแบบสำรวจการรับรู้และเข้าใจการดำเนินการสำนักงานสีเขียวของสำนักกรรมมาธิการ 2 รวมถึงความรู้ความเข้าใจเรื่องการคัดแยกขยะและประเภทขยะ
- 2) คำนวณปริมาณขยะทั่วไปที่จะต้องนำไปฝังกลบอันมีผลกระทบต่อ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก ที่เป็นตัวการสำคัญให้เกิดสภาวะโลกร้อน
- 3) คำนวณปริมาณกระดาษที่ประหยัดได้เปรียบเทียบกับปี 2566

1.13 ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว สำนักกรรมมาธิการ 2

2. การมอบหมายคณะทำงาน

คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักกรรมมาธิการ 2 ประกอบด้วย คณะทำงานหมวด 1 หมวด 2 หมวด 3 หมวด 4 หมวด 5 และ หมวด 6 ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ

3. การจัดทำโครงการ

คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักกรรมมาธิการ 2 ประกอบด้วย คณะทำงานหมวด 1 หมวด 2 หมวด 3 หมวด 4 หมวด 5 และ หมวด 6 ได้ร่วมกันจัดทำโครงการ “ ”

4. ผลการดำเนินกิจกรรม

โครงการ “ลดขยะลดโลกร้อนด้วยมือเรา สำนักกรรมมาธิการ 2” มีผลการดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมายกิจกรรม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.1 พิธีมอบนโยบายสำนักงานสีเขียว และประกาศกล่าวคำปฏิญาณรวมพลังของสำนัก
กรรมการ 2 มุ่งสู่การเป็นสำนักงานสีเขียวอย่างยั่งยืน เพื่อปลูกใจ ปรับ เปลี่ยน ลด เพื่อโลกของเรา
และมีสามัญสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้เกิดความสมดุลย์ของธรรมชาติ คน สัตว์ ป่าไม้ อยู่ร่วมกันได้อย่าง
สันติสุข

นายอุสาคห์ ชูสินธ์ ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ 2 ในฐานะประธานที่ปรึกษา
คณะทำงานสีเขียว(Green Office) ของสำนักกรรมการ 2 กำหนดให้มีกิจกรรมดังกล่าวขึ้นในวันที่ 10
พฤศจิกายน 2566 เวลา 14.00 นาฬิกา ณ ห้องประชุม 306



4.2 กิจกรรมให้ความรู้การลดขยะ การคัดแยกประเภทขยะ

1) การจัดทำคลิปวิดีโอ / อินโฟกราฟิก

จัดทำคลิปวิดีโอ / อินโฟกราฟิก ให้ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกและการจัดการขยะ โดยเผยแพร่ผ่านช่องทาง Facebook สำนักกรรมการ 2, Facebook Senate Go Green, Line สำนักกรรมการ 2 ดังนี้

- [อินโฟกราฟิกให้ความรู้การคัดแยกขยะ กมธ. 2](#)

- [อินโฟกราฟิกแยกขยะกำพร้าว กมธ. 2](#)

- [คลิปวิดีโอการแยกขยะของสำนัก กมธ 2](#)

- [คลิปวิดีโอวิธีแยกขยะรีไซเคิลของสำนัก กมธ 2](#)

- [คลิปวิดีโอวิธีแยกขยะทั่วไปและขยะอินทรีย์ กมธ 2](#)

2) กิจกรรม รู้ข่าว ให้ความรู้เรื่องขยะ

- [จัดกิจกรรม “รู้ข่าว” ให้ความรู้และสื่อสารเรื่องการคัดแยกขยะแก่บุคลากรภายในสำนักกรรมการ 2](#)

4.3 กิจกรรม รู้ข่าว และการให้ความรู้เรื่องก๊าซเรือนกระจก

- [จัดทำอินโฟกราฟิกและกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับก๊าซเรือนกระจก](#)

4.4 กิจกรรม รู้ข่าว ซึ่งเป็นการให้ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียวแก่บุคลากร

- [ภาพการจัดกิจกรรม](#)

4.5 กิจกรรม 5 ส.

- [สำนักกรรมการ 2 กำหนดกิจกรรม 5 ส. และ big cleaning day เป็นประจำทุกเดือนละ 1 ครั้ง](#)

4.6 กิจกรรมปิดไฟภายในสำนักช่วงพักกลางวัน 1 ชั่วโมง

- [ภาพกิจกรรม](#)

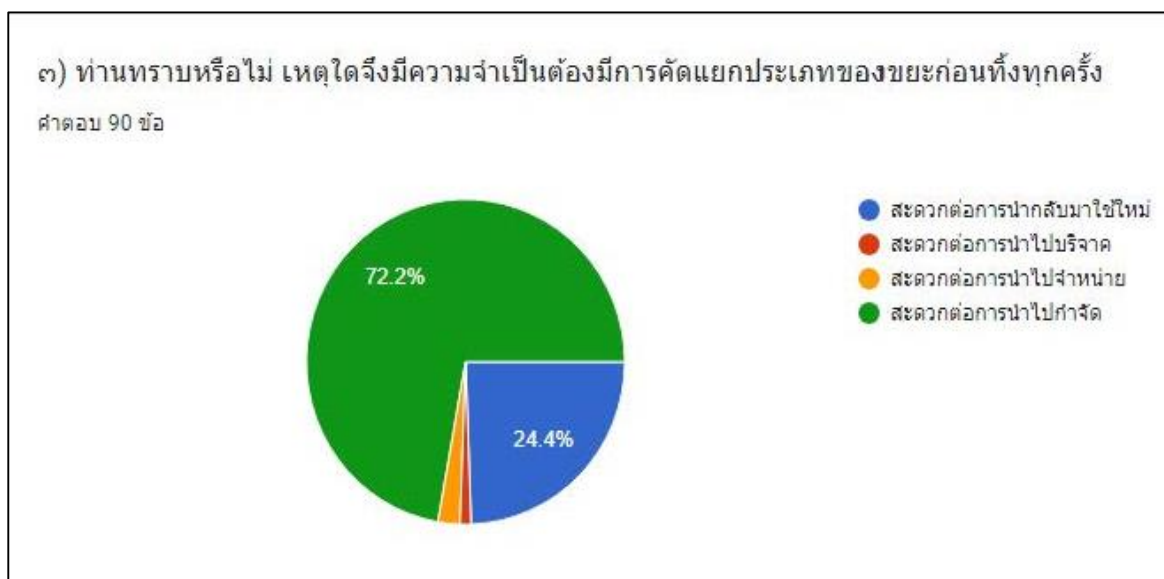
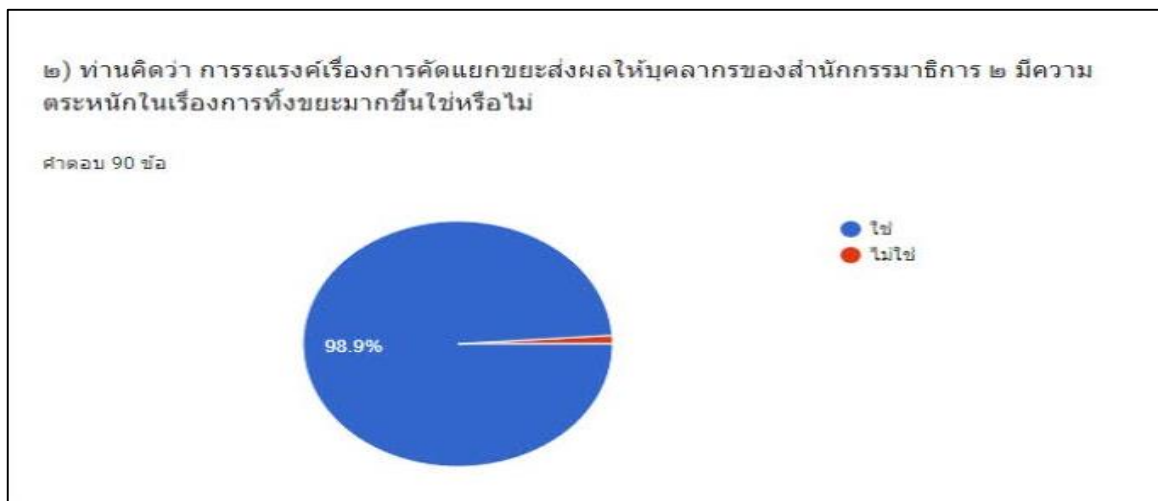
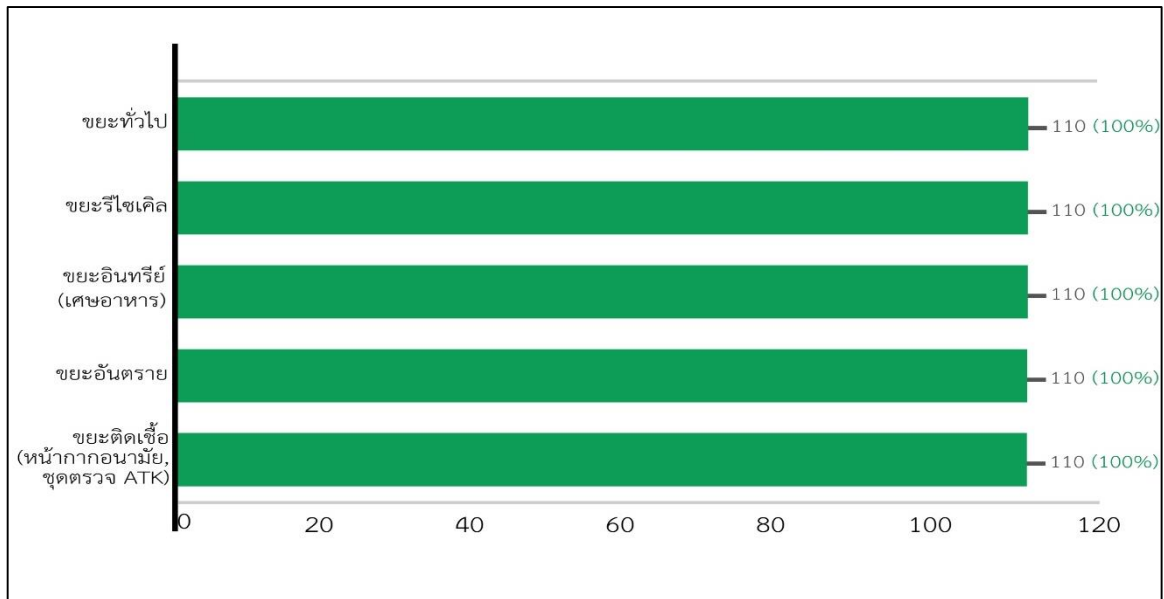
4.7 การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อลดการใช้กระดาษ

- [โครงการ 3 in 1](#)

4.8 จัดทำแบบสำรวจการรับรู้และเข้าใจการดำเนินการสำนักงานสีเขียวของสำนักกรรมการ 2 รวมถึงความรู้ความเข้าใจเรื่องการคัดแยกขยะและประเภทขยะ

- การจำแนกขยะของสำนักกรรมการ 2

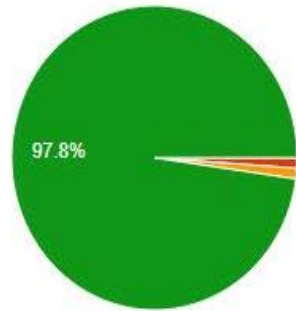
ผลการวิเคราะห์จากการสำรวจสอบถามบุคลากรสำนักกรรมการ 2 พบว่ามีการรับรู้ถึงประเภทขยะ คิดเป็นร้อยละ 100 ได้แก่ ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล ขยะเปียก ขยะอันตราย และขยะติดเชื้อ



๕) ท่านทราบหรือไม่ เหตุใดจึงต้องลดปริมาณขยะให้เหลือปริมาณน้อยที่สุด

คัดลอก

คำตอบ 90 ข้อ

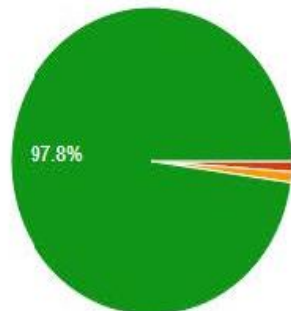


- เพื่อให้อุณหภูมิชีวิตที่ดีขึ้น
- เพื่อลดการสิ้นเปลืองของพลังงาน
- เพื่อประหยัดงบประมาณในการกำจัดขยะ และลดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม
- ถูกทุกข้อ

๖) ข้อใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับกิจกรรมในการลดปริมาณขยะของสำนักกรรมการ ๒

คัดลอก

คำตอบ 90 ข้อ



- โตโต้แยกเศษอาหารลงในถังขยะอินทรีย์
- เหมียวทิ้งของขมลงในถังขยะทั่วไป
- บี๋ทิ้งขวดน้ำเปล่าลงในถังขยะรีไซเคิล
- ถูกทุกข้อ

4.9 การบริหารจัดการขยะ

1) จัดวางถังขยะอย่างเหมาะสมและติดป้ายบ่งชี้อย่างชัดเจนทุกถัง

สำนักกรรมการ 2 มีการจัดวางถังขยะ จำนวน 2 จุด โดยได้จัดวางถังขยะทั่วไปจำนวน 1 ถัง และถังขยะรีไซเคิลจำนวน 1 ถัง ภายในสำนักข้างประตูทางเข้าสำนัก และจัดวางถังขยะเปียก (เศษอาหาร) จำนวน 1 ถัง ภายนอกสำนักข้างประตูทางเข้าสำนัก พร้อมทั้งติดป้ายบ่งชี้ด้านบนถังขยะที่ได้จัดวางไว้ทุกประเภท



2) จัดทำจุดพักขยะที่เหมาะสม เพียงพอ

ขยะทั่วไป	ขยะรีไซเคิล	ขยะเปียก	ขยะอันตราย	ขยะติดเชื้อ
จุดพักขยะ ชั้น B1 สำนักฯ จัดเก็บขยะวันละ 2 รอบ (11.30 น./15.00 น.) กทม.จะมารับขยะวันละ 1 รอบ (21.00 น.)	จุดพักขยะ บริเวณห้องเก็บเอกสารและอุปกรณ์ของสำนักฯ	จุดพักขยะ ชั้น B1 สำนักฯ จัดเก็บขยะวันละ 1 รอบ (13.30 น.) กทม.จะมารับขยะวันละ 1 รอบ (21.00 น.)	- ไม่มีการจัดวางถังขยะอันตรายภายในสำนักฯ - ถ้ามี ให้นำไปทิ้งจุดที่ สนง.จัดไว้ ณ จุดพักขยะ ชั้น B1 กทม.จะมารับขยะวันละ 1 รอบ (21.00 น.)	- ไม่มีการจัดวางถังขยะติดเชื้อภายในสำนักฯ - ถ้ามี ให้นำไปทิ้งจุดที่ สนง.จัดไว้ ณ บริเวณหน้าห้องพยาบาล ชั้น 1 กทม.จะมารับขยะวันละ 1 รอบ (21.00 น.)

3) จัดทำเส้นทางการจัดการขยะ

คณะกรรมการหมวด 4 การจัดการของเสีย ได้จัดทำเส้นทางการจัดการขยะแต่ละประเภท ดังนี้



4) บันทึกปริมาณขยะแต่ละประเภท

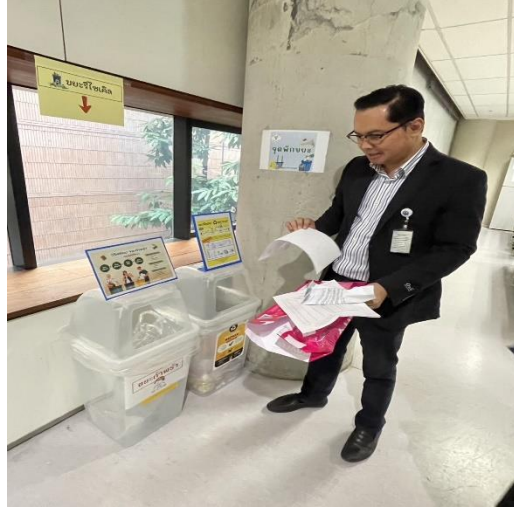
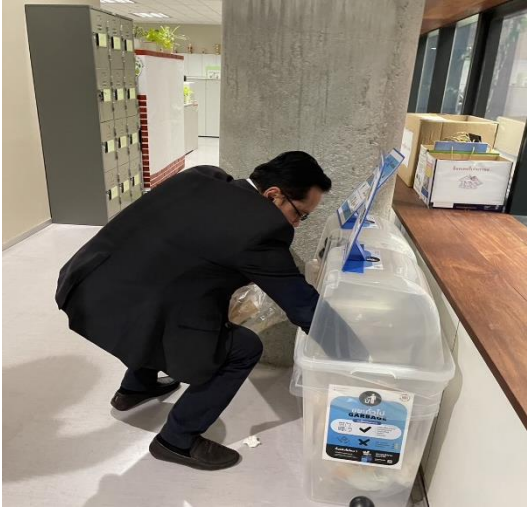
การบันทึกปริมาณขยะ จะมีแม่บ้านเข้ามาช่วยดำเนินการในการชั่งน้ำหนักขยะแต่ละประเภทและบันทึกข้อมูลดังกล่าวไว้ทุกวัน โดยมีคณะทำงานหมวด 4 การจัดการของเสีย รวบรวมข้อมูลการบันทึกปริมาณขยะทุกประเภทเป็นประจำทุกเดือน เมื่อได้ข้อมูลปริมาณขยะทุกประเภทแล้ว จะต้องมีการจัดทำสรุปผลการจัดการขยะของสำนักฯ โดยจะต้องมีการนำขยะกลับมาใช้ใหม่หรือนำกลับมาใช้ประโยชน์ ให้เป็นไปตามเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่สำนักกรรมการ 2 กำหนดไว้ คือ ต้องมีการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 45 ของปริมาณขยะทุกประเภท เพื่อเป็นการลดปริมาณขยะทั่วไปที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะรับไปดำเนินการฝังกลบ โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่ ธันวาคม 2566 เป็นต้นไป และจะดำเนินการต่อเนื่องทุกเดือน ซึ่งประกอบด้วยเอกสารที่สำคัญ ดังนี้

- [การจัดเก็บข้อมูลปริมาณขยะแต่ละประเภท](#)
- สรุปผลการจัดการขยะ เปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายรายเดือน
 - [ข้อมูลเดือน มกราคม 2567](#)
 - [ข้อมูลเดือน กุมภาพันธ์ 2567](#)
 - [ข้อมูลเดือน มีนาคม 2567](#)
 - [ข้อมูลเดือน เมษายน 2567](#)

5) การสุ่มตรวจการทิ้งขยะของบุคลากรภายในสำนักกรรมการ 2

คณะทำงานหมวด 4 การจัดการของเสีย พร้อมด้วยกลุ่มอาสาสมัครวิดู จะดำเนินการเฝ้าตรวจสอบการทิ้งขยะของบุคลากร ว่าสามารถทิ้งขยะแต่ละประเภทได้ถูกต้องตามประเภทของขยะหรือไม่ โดยจัดทำตารางสถิติการตรวจสอบการทิ้งขยะประจำเดือน มีการเฝ้าตรวจสอบโดยอาสาสมัครวิดูเป็นผู้สุ่มตรวจที่เดินผ่านจุดถังขยะทุกวัน หากพบว่าทิ้งขยะผิดประเภทถ่ายภาพส่งเข้าไลน์กลุ่มสำนักฯ และประชาสัมพันธ์แจ้งให้บุคลากรทิ้งขยะให้ถูกประเภท โดยเริ่มดำเนินการสุ่มตรวจตั้งแต่ มกราคม 2567 เป็นต้นไป และบันทึกข้อมูลการสุ่มตรวจการทิ้งขยะทุกเดือน พร้อมภาพประกอบ

เดือน	จำนวนวันทำงาน	ทิ้งขยะถูกประเภท	ทิ้งขยะผิดประเภท	อาสาสมัครวิดู
มกราคม	21 วัน	18 วัน	3 วัน	1. นางสาวมาลี ผึ้งหลวง
กุมภาพันธ์	20 วัน	18 วัน	2 วัน	2. นางสาวมลฤดี หอมเย็น
มีนาคม	21 วัน	21 วัน	-	3. นางธนีสร ยอดอินทร์
เมษายน	18 วัน	17 วัน	1 วัน	4. นางสาวภรณ์ธิตา คำศรี
พฤษภาคม	20 วัน			5. นางสาวเบญจวิญญูร์ ภาโนชิต
มิถุนายน	19 วัน			6. นายณธกร เมธาวริศากุล
กรกฎาคม	21 วัน			7. นายสุพัฒน์ โพธิ์เงิน
สิงหาคม	21 วัน			8. นายธีรยุทธ์ ตั้งบุญเกษม
กันยายน	21 วัน			
ตุลาคม	21 วัน			
พฤศจิกายน	21 วัน			
ธันวาคม	19 วัน			



5. การติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ								ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ
	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		
1. จัดกิจกรรมการมอบนโยบายและมาตรการการปฏิบัติงานของบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องในสำนักกรรมการ 2 สู่การเป็นสำนักงานสีเขียว									<input checked="" type="checkbox"/>	
2. จัดทำการประชาสัมพันธ์ทุกกิจกรรมเกี่ยวกับการลดขยะ การคัดแยกขยะ มาตรการประหยัดพลังงานและการลดใช้ทรัพยากร เพื่อสื่อสารสร้างความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมโดยบุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม									<input checked="" type="checkbox"/>	
3. จัดกิจกรรมให้ความรู้การลดขยะ การคัดแยกประเภทขยะ/กิจกรรม 5 ส/big cleaning day									<input checked="" type="checkbox"/>	
4. ปิดไฟภายในสำนักช่วงพักกลางวันเป็นเวลา 1 ชั่วโมง (เวลา 12.00-13.00 น.)									<input checked="" type="checkbox"/>	
5. กิจกรรมการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อลดการใช้กระดาษ เช่น จัดทำเอกสารประกอบการประชุมเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (โครงการ 3 in 1) การส่งบันทึกการประชุมคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน การจัดเก็บเอกสารของคณะกรรมการเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ การเสนอหนังสือราชการภายในสำนัก การส่งเอกสารระหว่างสำนัก การแจ้งเวียนหนังสือราชการภายในสำนัก การปรับเปลี่ยนแบบฟอร์มการให้บริการเป็นแบบอิเล็กทรอนิกส์									<input checked="" type="checkbox"/>	
6. จัดวางถังขยะอย่างเหมาะสม แยกประเภทถังขยะ ติดป้ายบ่งชี้ประเภทขยะ และสุ่มตรวจการทิ้งขยะของบุคลากรสำนักกรรมการ 2 รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนคัดแยกขยะก่อนทิ้ง									<input checked="" type="checkbox"/>	
7. การติดตามผลการดำเนินงาน โดยการประชุมเพื่อขอรับทราบผลการดำเนินงานของหมวดที่เกี่ยวข้อง เดือนละ 1 ครั้ง	√	√	√	√	√	√	√		<input checked="" type="checkbox"/>	

6. สรุปผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

- สำนักกรรมการ 2 สามารถบริหารจัดการขยะให้เหลือน้อยที่สุด และสามารถนำขยะกลับไปใช้ประโยชน์และสร้างมูลค่าตามเป้าหมายกำหนด ร้อยละ 45 (เริ่มดำเนินการเดือนมกราคม 2567 เป็นต้นไป) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 1) เดือนมกราคม 2567 สามารถนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ได้ ร้อยละ 50.06
- 2) เดือนกุมภาพันธ์ 2567 สามารถนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ได้ ร้อยละ 57.31
- 3) เดือนมีนาคม 2567 สามารถนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ได้ ร้อยละ 62.24
- 4) เดือนเมษายน 2567 สามารถนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ได้ ร้อยละ 55.45

ทั้งนี้ สำหรับข้อมูลเดือนพฤษภาคม อยู่ระหว่างดำเนินการ**

- บุคลากรของสำนักกรรมการ 2 มีความตระหนักรู้ถึงปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม และมีความรู้ความเข้าใจในการลดปริมาณขยะจากต้นทาง และมีการคัดแยกขยะ และทิ้งขยะลงถังขยะตามประเภทได้อย่างถูกต้องทุกจุด

- สำนักกรรมมาธิการ 2 สามารถนำขยะที่กลับมาใช้ประโยชน์และสร้างมูลค่าเพิ่ม ได้แก่

- 1) กระดาษห่อกระดาษเอสซี นำมาทำเป็นถุงกระดาษใส่ของ
- 2) บอร์ดประชาสัมพันธ์จากกล่องกระดาษเหลือใช้
- 3) นำกระดาษใช้หน้าเดียวมาทำเป็นสมุดจดบันทึก



7. ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงาน

- บุคลากรของสำนักกรรมมาธิการ 2 มีจำนวนมากประกอบกับภารกิจงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการแต่ละคณะจะต้องเดินศึกษาดูงานและสัมมนาต่างพื้นที่จึงทำให้การประชาสัมพันธ์การสร้างความรู้ความตระหนักรู้เกี่ยวกับการจัดการขยะอาจจะไม่สามารถดำเนินการได้อย่างทั่วถึง

8. แนวทางการดำเนินการเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืน

8.1 มีการติดตามการจัดการขยะ และเฝ้าตรวจสอบการทิ้งขยะของสำนักกรรมาธิการ 2 อย่างต่อเนื่อง

8.2 มีการจัดกิจกรรมเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการจัดการขยะของสำนักกรรมาธิการ 2 อย่างต่อเนื่อง