



คำสั่งสำนักกรรมการ ๒

ที่ ๖/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของ คณะกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) (หมวด ๑ - หมวด ๖)

ตามที่สำนักกรรมการ ๒ ได้กำหนดนโยบายด้านพลังงานและทรัพยากรในการลดการใช้พลังงานและทรัพยากรที่สิ้นเปลือง ได้แก่ การใช้ไฟฟ้า น้ำประปา น้ำมันเชื้อเพลิง กระดาษ หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน วัสดุ และอุปกรณ์อื่น ๆ มีการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้เพื่อควบคุมป้องกัน ลดผลกระทบด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน ของเสียและมลพิษ รวมถึงมีแนวทางในการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการสร้างจิตสำนึกในการใช้พลังงานและทรัพยากรและการเก็บข้อมูลปริมาณการใช้แต่ละเดือนและแต่ละหน่วย

ทั้งนี้ เพื่อให้สำนักกรรมการ ๒ สามารถลดการใช้พลังงานและทรัพยากรได้ตามเป้าหมาย และสร้างความตระหนักและความร่วมมือจากบุคลากรทุกระดับและทุกฝ่าย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประกอบด้วย

หมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

๑. ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๒	ประธานที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๒. นางสาวเบญจวิญญูร์ ภาโนชิต	หัวหน้าคณะกรรมการ
๓. นายปัญญา โสสีภา	คณะกรรมการ
๔. นางสาวบุษยพรรณ ปักกระโน	คณะกรรมการ
๕. นายณธกร เมธาวริศากุล	คณะกรรมการ
๖. นางสาวปวีณา กัดไปไม้	คณะกรรมการ
๗. นางสาววรรัตน์ วงษ์ชา	คณะกรรมการ
๘. นางสาวณัฐธินิชา ทองชื่น	คณะกรรมการ
๙. นางสาวศิริกุล ขอประเสริฐ	คณะกรรมการและเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กำหนดนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office)
- ๒) วิเคราะห์ปัญหา และแนวทางแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- ๓) ขับเคลื่อนนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) กำหนดขอบเขตพื้นที่และขอบเขตกิจกรรมของสำนักกรรมการ ๒
- ๔) วางแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)
- ๕) กำหนดเป้าหมาย...

๕) กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัด ด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน และของเสียรวมถึงปริมาณ
ก๊าซเรือนกระจก

๖) พิจารณาข้อกำหนด กฎ ระเบียบ และมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม

๗) ประชุมทบทวน และดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

๘) รายงานผลการดำเนินการต่อคณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียวด้านนโยบาย
และการสื่อสาร

๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

๑. นายจงชนะ นาคอ้น

หัวหน้าคณะทำงาน

๒. นางปิยมาภรณ์ ทองปุย

คณะทำงาน

๓. นางสาวภรภักดิ์ ปิยะฉัตรสกุลชัย

คณะทำงาน

๔. นายพรเทพ สร้อยโคกสูง

คณะทำงาน

๕. นางจุฑามาศ มาสนันท์

คณะทำงาน

๖. นางสาวปิยะนุช จันทร์สุวรรณ

คณะทำงาน

๗. นายเกรียงไกร แก่งคำ

คณะทำงาน

๘. นางสาวกัญญดา อินแสง

คณะทำงานและเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) กำหนดแผนการฝึกอบรม ดำเนินการอบรม การประเมินผล และบันทึกประวัติการฝึกอบรม
ของบุคลากรภายในสำนักกรรมการ ๒

๒) สร้างองค์ความรู้ด้านการใช้ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมภายในหน่วยงาน เพื่อสื่อสารให้บุคลากร
รับทราบ

๓) ดำเนินกิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๔) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า
การนำกลับมาใช้ใหม่ และการลดมลพิษด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

๕) ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด

๖) รายงานผลการดำเนินการต่อคณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านนโยบาย
และการสื่อสาร

๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หมวด ๓ การใช้พลังงานและทรัพยากร

๑. นางสาวอรทัย แหวนนาค

หัวหน้าคณะทำงาน

๒. นายสุพัฒน์ โพธิ์เงิน

คณะทำงาน

๓. นางสาวหทัยมาศ หมี่กุลละ

คณะทำงาน

๔. นายชิตติ.ป. สุวรรณศาสตร์

คณะทำงาน

๕. นางสาวณัฏฐ์ชนัญญา จันราวี

คณะทำงาน

๖. ว่าที่ร้อยตรีหญิง ไพโรภักษ์ ธิบัติ

คณะทำงาน

๗. นางสาวสุภัสสร...

- | | |
|------------------------------|----------------------|
| ๗. นางสาวสุภัสสร อินทรารุช | คณะทำงาน |
| ๘. นางสาวฤทัยรัตน์ แสงสุวรรณ | คณะทำงาน |
| ๙. นางธนีสร ยอดอินทร์ | คณะทำงานและเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กำหนดแผนงาน กิจกรรม เป้าหมาย มาตรการ และแนวทางการดำเนินการใช้ทรัพยากร และพลังงานของสำนักกรรมมาธิการ ๒
- ๒) สร้างความตระหนักในการใช้ทรัพยากรและพลังงานภายในสำนักกรรมมาธิการ ๒
- ๓) จัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ได้แก่ ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง กระดาษ เป็นต้น
- ๔) จัดทำรายงานข้อมูลดังกล่าวเพื่อนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการสำนักงาน สี่เขียว ด้านจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมและผู้บริหาร
- ๕) ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หมวด ๔ การจัดการของเสีย

- | | |
|-------------------------------|----------------------|
| ๑. นายธีรยุทธ์ ตั้งบุญเกษม | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวจรรุพร ฉันทวิเศษกุล | คณะทำงาน |
| ๓. นายนพดล ฉิมมี | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวมาลี ผึ้งหลวง | คณะทำงาน |
| ๕. นางสาวกาญจนา พิศชะสีห์ | คณะทำงาน |
| ๖. นางสาวลภัสสรดา เนตรสว่าง | คณะทำงาน |
| ๗. นางสาวศัตติยา ชมชื่น | คณะทำงาน |
| ๘. นายฤทธิเดช ลิ้มพิพิธสุวรรณ | คณะทำงาน |
| ๙. นางสาวพัชรี ทองอ่อน | คณะทำงาน |
| ๑๐. นางสาวนัยนา ขาดิขิงเขาว์ | คณะทำงาน |
| ๑๑. นางสุธาทิพย์ กล้าณรงค์ | คณะทำงาน |
| ๑๒. นางสาวภรณ์ธิดา คำศรี | คณะทำงานและเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กำหนดมาตรการและแนวทางการจัดการของเสียภายในสำนักกรรมมาธิการ ๒
- ๒) จัดทำแผนการดำเนินงานด้านการจัดการของเสียของสำนักกรรมมาธิการ ๒
- ๓) บริหารจัดการขยะก่อนส่งไปกำจัด จัดทำเส้นทางการจัดการขยะแต่ละประเภท รวมถึงการบันทึกปริมาณขยะรายเดือน
- ๔) ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด
- ๕) จัดทำรายงานข้อมูลเพื่อรายงานเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการสำนักงาน สี่เขียว ด้านจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมและผู้บริหาร
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

๑. นายเฉลิมชัย ศรีจันทร์	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวเบญจวัญญูร์ ภาโนชิต	คณะทำงาน
๓. นายสุพัฒน์ โพธิ์เงิน	คณะทำงาน
๔. นางธนีสร ยอดอินทร์	คณะทำงาน
๕. นายमितศักดิ์ สุทธิสงวนกุล	คณะทำงาน
๖. นางสาวศิริกุล ขอประเสริฐ	คณะทำงาน
๗. นางสาวมนัสนันท์ นันทพันธ์	คณะทำงาน
๘. นายปฐมพร หนูดี	คณะทำงาน
๙. นายฉนวนวัชร หุ่นอิทธิดิษฐ์	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวนันทน์ภัส แสงแจ่ม	คณะทำงาน
๑๑. นายณธกร เมธาวริศากุล	คณะทำงานและเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กำหนดแผนงาน/กิจกรรม ในการดำเนินงานด้านการควบคุมอากาศภายในสำนักงาน
- ๒) กำหนดแผนงาน/กิจกรรม ในการดำเนินงานด้านการควบคุมมลพิษทางเสียงของสำนักงาน
- ๓) จัดทำแผนจัดการความน่าอยู่ และภูมิทัศน์เพิ่มพื้นที่สีเขียวของสำนักฯ
- ๔) จัดทำแผนการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน การฝึกซ้อมแผน การตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมต่อการใช้งาน และดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด
- ๕) ทำหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรในการดำเนินการควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อและบันทึกรายงานข้อมูลการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำเชื้อ
- ๖) ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด
- ๗) จัดทำรายงานสรุปผลเพื่อรายงานเสนอคณะกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม และผู้บริหาร
- ๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

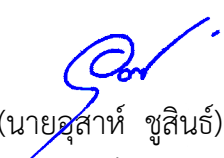
หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง

๑. นางพิชชานันท์ สนม	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวมาลี ผึ้งหลวง	คณะทำงาน
๓. นางสาวปนัดดา โพธิ์เจริญ	คณะทำงาน
๔. นางสาวอาภรณ์ หงส์เอก	คณะทำงาน
๕. นางสาวสุภิญญา สีนอง	คณะทำงาน
๖. นางชนันภรณ์ ทองรักษ์	คณะทำงาน
๗. นางสาวปิยะนุช จันทร์สุวรรณ	คณะทำงาน
๘. นางสาวมลฤดี หอมเย็น	คณะทำงานและเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กำหนดแผนการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ เพื่อดำเนินการสืบค้น จัดหา และจัดซื้อจัดจ้างสินค้าประเภทดังกล่าว
 - ๒) จัดทำบัญชีรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และจัดทำแบบบันทึกรายละเอียดให้ชัดเจน
 - ๓) ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง เช่น เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย พนักงานดูแล เครื่องถ่ายเอกสาร พนักงานทำความสะอาด เป็นต้น
 - ๔) สรุปค่าใช้จ่ายที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และจัดทำรายงาน ข้อมูลเพื่อรายงานเสนอต่อผู้บริหาร
 - ๕) ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด
 - ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายอุสาค์ ชูสินธ์)

ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๒