



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักกรรมการ ๒

โทรศัพท์ ๐ ๒๘๓๑ ๙๑๘๖ - ๗

ที่ วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง เสนอบันทึกการประชุมคณะทำงานสีเขียว สำนักกรรมการ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๒

ตามที่ได้มีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๒ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน ผู้รักษาการผู้บังคับบัญชากลุ่มงานและหัวหน้าคณะทำงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสำนักกรรมการ ๒ ชั้น ๓ อาคารรัฐสภา

ในการนี้ คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักกรรมการ ๒ ได้ดำเนินการจัดทำบันทึกการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวเบญจวิญญูร์ ภาโนชิต)

หัวหน้าคณะทำงานหมวด ๑

การกำหนดนโยบาย การวางแผน การดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ทราบ

(นายอุสาศ์ ชูสินธ์)

ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๒

บันทึกการประชุม
ทบทวนฝ่ายบริหารขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียวของสำนักกรรมการ ๒
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันศุกร์ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุมสำนักกรรมการ ๒ ชั้น ๓

ผู้มาประชุม

หมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

๑. ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๒	ประธานที่ปรึกษาคณะทำงาน
๒. นางสาวเบญจวิญญูร์ ภาโนชิต	หัวหน้าคณะทำงาน
๓. นายปัญญา โสสีภา	คณะทำงาน
๔. นางสาวบุษยพรรณ ปักการะโน	คณะทำงาน
๕. นายณธกร เมธาวริศากุล	คณะทำงาน
๖. นางสาวปวีณา กลัดใบไม้	คณะทำงาน
๗. นายเทอดภูมิ งามธูระ	คณะทำงาน
๘. นางสาววรรัตน์ วงษ์ชา	คณะทำงาน
๙. นางสาวณัฐธินิชา ทองชื่น	คณะทำงาน
๑๐. นายอภัย เอื้อสุนทร	คณะทำงาน
๑๑. นางณัฐนิชา แทนทอง	คณะทำงาน
๑๒. นางสาวศิริกุล ขอประเสริฐ	คณะทำงานและเลขานุการ

หมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

๑. นายจงชนะ นาคอ้น	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางปิยมาภรณ์ ทองปุย	คณะทำงาน
๓. นางธนีสร ยอดอินทร์	คณะทำงาน
๔. นางสาวภรภัค ปิยะฉัตรสกุลชัย	คณะทำงาน
๕. นายพรเทพ สร้อยโคกสูง	คณะทำงาน
๖. นางจุฑามาศ มาสนันท์	คณะทำงาน
๗. นางสาวนาถทิชา แจ้งโมรา	คณะทำงาน
๘. นางชุตติมา บุราณ	คณะทำงาน
๙. นางสาวสรัญญา สาระภา	คณะทำงาน
๑๐. นางอ้อมเดือน ฐิติเสถียรธรรม	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวปิยะนุช จันทร์สุวรรณ	คณะทำงาน
๑๒. นายจำเป็น ชุ่มมะโน	คณะทำงาน
๑๓. นางสาวนาถยา มหานาม	คณะทำงาน
๑๔. นางสาวพวงพยอม หนึ่งชนะ	คณะทำงาน
๑๕. นางสิริกร อังกาบ	คณะทำงาน
๑๖. นางสาวสุรางคณา ชัยวงศ์	คณะทำงาน

๑๗. นายปฏิมา แสนเดช	คณะกรรมการ
๑๘. นายจักรกริช พิสันเทียะ	คณะกรรมการ
๑๙. นางสาวนันทน์ภัส แสงแจ่ม	คณะกรรมการ
๒๐. นายเกรียงไกร แก้วคำ	คณะกรรมการ
๒๑. นางสาวบงกช วงษ์ไทย	คณะกรรมการ
๒๒. นางสาวกัญญดา อินแสง	คณะกรรมการและเลขานุการ

หมวด ๓ การใช้พลังงานและทรัพยากร

๑. นางสาวอรทัย แหวนนาค	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. นางสาวสุพร นิลทัพ	คณะกรรมการ
๓. นางสาวสรญา โสภาเจริญวงศ์	คณะกรรมการ
๔. นายสุพัฒน์ โพธิ์เงิน	คณะกรรมการ
๕. นางธนีสร ยอดอินทร์	คณะกรรมการ
๖. นางวิไลรักษ์ ต้นปะละ	คณะกรรมการ
๗. นายสิทธิชัย เลิศรัตน์ชวาลา	คณะกรรมการ
๘. นายธิตี.ป. สุวรรณศาสตร์	คณะกรรมการ
๙. นางสาวณัฐชนันญา จันราวี	คณะกรรมการ
๑๐. ว่าที่ร้อยตรีหญิง ไพโรภักษ์ ธิบัติ	คณะกรรมการ
๑๑. นางสาวสุภัทสร อินทรารุช	คณะกรรมการ
๑๒. นางสาวบุญวิเศษ ไชยรัตน์	คณะกรรมการ
๑๓. นางสาวมลิ ปลื้มเนตร	คณะกรรมการ
๑๔. นางพรศิริ บุญเย็น	คณะกรรมการ
๑๕. นางสาวฤทัยรัตน์ แสงสุวรรณ	คณะกรรมการ
๑๖. นางสาวสุภาภิญญา มณีรัตน์	คณะกรรมการ
๑๗. นางสาวกนกพร คุ่มกลัด	คณะกรรมการ
๑๘. นางสาวจันทร์สม พวงระหงส์	คณะกรรมการ
๑๙. นางสาวณัฐรดา นาโควงศ์	คณะกรรมการ
๒๐. นางสาวหทัยมาศ หมี่กุลละ	คณะกรรมการและเลขานุการ

หมวด ๔ การจัดการของเสีย

๑. นายธีรยุทธ์ ตั้งบุญเกษม	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. นางพิชานันท์ สนอม	คณะกรรมการ
๓. นางสาวจารุพร ฉันทวิเศษกุล	คณะกรรมการ
๔. นายนพดล ฉิมมี	คณะกรรมการ
๕. นางสาวมาลี ผึ้งหลวง	คณะกรรมการ
๖. นางสาวกาญจนา พิศขะสีห์	คณะกรรมการ
๗. นางกัญจน์กมล พิธีรัตน์	คณะกรรมการ

๘. นางสาวลภัสสรดา เนตรสว่าง	คณะกรรมการ
๙. นางสาวคัตติยา ชมชื่น	คณะกรรมการ
๑๐. นายณัฐกุลป์ ปฏิพัชวรากรณ์	คณะกรรมการ
๑๑. นายภานุพงศ์ ดีแก้ว	คณะกรรมการ
๑๒. นางสาวฉัตรพร ยุกตะเสวี	คณะกรรมการ
๑๓. นายฤทธิเดช ลิ้มพิพิธสุวรรณ	คณะกรรมการ
๑๔. นายพงศธร เหมทานนท์	คณะกรรมการ
๑๕. นางสาวพัชรี ทองอ่อน	คณะกรรมการ
๑๖. นางสาวนัยนาชาติชิงเขาว์	คณะกรรมการ
๑๗. นางสาวสินีนานา ศรีภักดี	คณะกรรมการ
๑๘. นางสุธาทิพย์ กล้าณรงค์	คณะกรรมการ
๑๙. นางสาวธนพร จิตต์อารีย์	คณะกรรมการ
๒๐. นางสาววิไลลักษณ์ สุวรรณเกิด	คณะกรรมการ
๒๑. นางสาวภรณ์ธิตา คำศรี	คณะกรรมการและเลขานุการ

หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

๑. นายเฉลิมชัย ศรีจันทร์	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. นางธัญญา ศรีสุพรรณ	คณะกรรมการ
๓. นางสาวเบญจวิญญูร์ ภาโนชิต	คณะกรรมการ
๔. นายสุพัฒน์ โพธิ์เงิน	คณะกรรมการ
๕. นายमितศักดิ์ สุทธิสงวนกุล	คณะกรรมการ
๖. นางสาวศิริกุล ขอประเสริฐ	คณะกรรมการ
๗. นางสาวรจิตตรา นารถโคษา	คณะกรรมการ
๘. นางสาวลักขณา วงษ์จันทร์	คณะกรรมการ
๙. นายตาณณ์ ตินณ้ออาษา	คณะกรรมการ
๑๐. นายवलัญช์ นรินทรภักดี	คณะกรรมการ
๑๑. นางสาวมนัสนันท์ นันทพันธ์	คณะกรรมการ
๑๒. นายสมโภชน์ จันทะคุณ	คณะกรรมการ
๑๓. นางสาวอัจฉรา นุตาลัย	คณะกรรมการ
๑๔. นางสาววรวัลัญช์ อีสรานุพงศ์	คณะกรรมการ
๑๕. นายปฐมพร หนูดี	คณะกรรมการ
๑๖. นางสาวระวีวรรณ ศรีประทุม	คณะกรรมการ
๑๗. นายสุชาติ จริยาไสวรรณ	คณะกรรมการ
๑๘. นายวิษณุ ช้างทอง	คณะกรรมการ
๑๙. นายฉนวนวัชร หุ่นอิทธิดิษฐ์	คณะกรรมการ
๒๐. นายอดิสร ตันสุริยวงษ์	คณะกรรมการ
๒๑. นางสาววิมินตรา ตี้อุนท	คณะกรรมการ

๒๒. นางสาวจารุณี ยินดีทีป	คณะกรรมการ
๒๓. นางสาวจีระนันท์ สังฆพร	คณะกรรมการ
๒๔. นางสาวพินฉน์ภัส บุญศรีศิริรัตน์	คณะกรรมการ
๒๕. นางพัชรินทร์ เสือสอาด	คณะกรรมการ
๒๖. นายณธกร เมธาวริศากุล	คณะกรรมการและเลขานุการ

หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง

๑. นางพิชชานันท์ สนม	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. นางสาวศิริวรรณ ฤกษ์วิสาข์	คณะกรรมการ
๓. นายอลนกรณ์ คำด้วง	คณะกรรมการ
๔. นางสาวมาลี ผึ้งหลวง	คณะกรรมการ
๕. นางสาวสุภิญญา สีนอง	คณะกรรมการ
๖. นางสาวปนัดดา โพธิเจริญ	คณะกรรมการ
๗. นางสาวเกศราภรณ์ จันทร์บำรุง	คณะกรรมการ
๘. นางสาวจันทน์ ดีล้อม	คณะกรรมการ
๙. นางสาวถกลธีร์ คูหาเปรมศิลป์	คณะกรรมการ
๑๐. นางสาวอาภรณ์ หงส์เอก	คณะกรรมการ
๑๑. นายสถาพร นพรัตน์	คณะกรรมการ
๑๒. นางสาวธิดารัตน์ มูลลา	คณะกรรมการ
๑๓. นางสาวจันทิมา นันทวงษ์	คณะกรรมการ
๑๔. นางชนันภรณ์ ทองรักษ์	คณะกรรมการ
๑๕. นางสาวธนิญดา ทองพุด	คณะกรรมการ
๑๖. นางสาวมลฤดี หอมเย็น	คณะกรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ นาฬิกา

เมื่อบุคลากรในสำนักกรรมมาธิการ ๒ มาพร้อมกันแล้ว นายอุสาค์ ชูสินธ์ ผู้อำนวยการสำนักกรรมมาธิการ ๒ ประธานของที่ประชุมได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระ สรุปได้ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม - ไม่มีเนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก

ระเบียบวาระที่ ๒ นโยบายสิ่งแวดล้อม

นายอุสาค์ ชูสินธ์ ผู้อำนวยการสำนักกรรมมาธิการ ๒ ได้แจ้งนโยบายสิ่งแวดล้อมของสำนักกรรมมาธิการ ๒ ดังนี้

๑) บริบทและขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อม สำนักกรรมมาธิการ ๒ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประกอบด้วย

๑.๑) สำนักกรรมมาธิการ ๒ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้มีการกำหนดขอบเขตพื้นที่ของการดำเนินงาน สำนักงานสีเขียว (Green Office) ตั้งอยู่ในอาคารรัฐสภา เลขที่ ๑๑๑๑ ถนนสามเสน

แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ (อาคารฝั่งวุฒิสภา) ชั้น ๓ ฝั่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีขอบเขตพื้นที่ให้บริการภายใต้การดำเนินงานสำนักงานสีเขียวทั้งหมด ๘๔๑.๕๐ ตารางเมตร ประกอบด้วย พื้นที่ภายในสำนักกรรมการ ๒ ขนาด ๘๒๐ ตารางเมตร และพื้นที่ทางเดินเชื่อมขนาด ๒๑.๕๐ ตารางเมตร ตามแผนผังด้านล่าง ซึ่งมีกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานสีเขียวภายในสำนัก กรรมการ ๒ และบริเวณทางเดินเชื่อมเข้าสำนักกรรมการ ๒

๑.๒) วิสัยทัศน์สำนักงานสีเขียว

“สำนักกรรมการ 2 มุ่งสู่การเป็นสำนักงานสีเขียวอย่างยั่งยืน”

๑.๓) ค่านิยมสำนักงานสีเขียว

“รักเรา รักโลก”

๑.๔) วัตถุประสงค์สำนักงานสีเขียว

(๑) เพื่อส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากรให้ได้รับความรู้และมีความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมในการจัดการสิ่งแวดล้อมสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) อย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน

(๒) เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการและการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดผลกระทบด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน และมลพิษของเสีย รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างให้มีแผนการปฏิบัติตามกฎหมายและเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

(๓) เพื่อพัฒนาและปรับปรุง ด้วยการทบทวน ติดตาม และกำหนดแนวทางการแก้ไขอย่างต่อเนื่อง

(๔) เป้าหมายสำนักงานสีเขียว

๑. บุคลากรมีความตระหนักรู้ในคุณค่าและความสำคัญของการดำเนินงานสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) อย่างยั่งยืน

๒. ลดค่าใช้จ่ายของสำนักงานจากการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด รู้คุณค่า และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๓. มีการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างสุขภาวะของบุคลากรและการบริการอย่างยั่งยืน

๒) ความเป็นมา

สำนักกรรมการ ๒ ได้ตระหนักถึงการรักษาสิ่งแวดล้อม การประหยัดพลังงาน รวมถึงการเลือกใช้ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานอย่างรู้คุณค่า และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จึงมีการกำหนดนโยบายสำนักงานสีเขียว เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในระดับสากล โดยมีการกำหนดแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่ได้ประกาศเจตจำนงในการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อมุ่งเน้นการจัดการในการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการเกิดของเสียจากการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยลดโลกร้อนดำเนินกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยสำนักกรรมการ ๒ มีการแต่งตั้งคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน 6 หมวด รวมถึงการให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ การจัดกิจกรรม ๕ ส การใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การใช้ไฟฟ้าอย่างคุ้มค่า

มีประสิทธิภาพและปลอดภัย การใช้น้ำประปาอย่างคุ้มค่า การคัดแยกขยะ และการใช้พลังงานเชื้อเพลิง นอกจากนี้ยังมีการส่งเสริมให้มีการสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์มากขึ้น เพื่อลดการใช้กระดาษ ตลอดจนการจัดซื้อหรือจัดจ้างผลิตภัณฑ์และบริการโดยคำนึงถึงความเหมาะสมทางด้านคุณภาพและราคา เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและควบคุมให้เกิดการใช้ประโยชน์สูงสุดในแต่ละกิจกรรม พร้อมมุ่งสู่การเป็นสำนักงานสีเขียวอย่างยั่งยืนรวมทั้งส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมต่อไป ทั้งนี้ สำนักกรรมการ ๒ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้มีการกำหนดขอบเขตพื้นที่ของการดำเนินงาน ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๑ ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ (อาคารฝั่งวุฒิสภา) ชั้น ๓ อาคารรัฐสภา โดยมีพื้นที่ให้บริการภายใต้การดำเนินงาน Green Office ภายในสำนักกรรมการ ๒ ซึ่งจัดให้มีมุขสีเขียวบริเวณด้านหน้าห้องผู้อำนวยการสำนักและบริเวณทางเข้าสำนักกรรมการ ๒ ซึ่งประกอบด้วยกลุ่มงานทั้งหมด ๑๑ กลุ่ม บุคลากรรวมผู้อำนวยการสำนักกรรมการเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๑๐๙ คน ดังนี้

๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๘ คน
๒. กลุ่มงานคณะกรรมการการต่างประเทศ จำนวน ๘ คน
๓. กลุ่มงานคณะกรรมการการทหาร จำนวน ๑๒ คน
๔. กลุ่มงานคณะกรรมการการปกครอง จำนวน ๑๒ คน
๕. กลุ่มงานคณะกรรมการศึกษา ตรวจสอบเรื่องการทุจริตและเสริมสร้างธรรมาภิบาล

จำนวน ๑๑ คน

๖. กลุ่มงานคณะกรรมการการพัฒนาการเมืองและการมีส่วนร่วมของประชาชน

จำนวน ๑๐ คน

๗. กลุ่มงานคณะกรรมการการยุติธรรมและการตำรวจ จำนวน ๑๑ คน
๘. กลุ่มงานคณะกรรมการกิจการองค์กรตามรัฐธรรมนูญ จำนวน ๑๐ คน
๙. กลุ่มงานคณะกรรมการวิสามัญ ๓ จำนวน ๑๐ คน
๑๐. กลุ่มงานคณะกรรมการวิสามัญ ๔ จำนวน ๑๑ คน
๑๑. กลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิงในการประชุมกรรมการ จำนวน ๕ คน

๓) หน้าที่และอำนาจ

- ๓.๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก

๓.๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการและธุรการทั่วไปของคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการด้านความมั่นคง การเมืองและการปกครอง และองค์กรอิสระ

๓.๓) ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง และข้อเสนอแนะด้านวิชาการและกฎหมายเพื่อประกอบเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ

๓.๔) ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำและเสนอแนะเกี่ยวกับกระบวนการของวุฒิสภา ในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างข้อบังคับการประชุม ญัตติหรือเรื่องที่คณะกรรมการดำเนินการศึกษา หรือสอบสวนในเรื่องต่างๆ ตามรัฐธรรมนูญ ข้อบังคับการประชุมของวุฒิสภา และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ

๓.๕) ดำเนินการค้นคว้าและจัดทำเอกสารทางวิชาการ เปรียบเทียบ กฎหมายเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ

๓.๖) ดำเนินการจัดทำ รวบรวมคำแปรญัตติร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชบัญญัติ ประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างข้อบังคับการประชุมและญัตติหรือเรื่องที่คณะกรรมการธิการดำเนินการศึกษาหรือ สอบสวนในเรื่องต่างๆ ของสมาชิกวุฒิสภา

๓.๗) ดำเนินการรวบรวมและจัดทำรายงานของคณะกรรมการที่พิจารณาเสร็จแล้ว เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมวุฒิสภา

๓.๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) ประกาศสำนักกรรมการ ๒ เรื่อง นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การขับเคลื่อนสำนักกรรมการ ๒ เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) บรรลุตามเป้าประสงค์ ที่กำหนด สำนักกรรมการ ๒ จึงได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๔.๑) ดำเนินการปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

๔.๒) ลดการใช้ทรัพยากรและพลังงานที่สิ้นเปลือง ได้แก่ การใช้ไฟฟ้า น้ำประปา น้ำมัน เชื้อเพลิง

๔.๓) มีการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๔) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานและบริการที่ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๔.๕) ปฏิบัติตามเกณฑ์การเป็นสำนักงานสีเขียวและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔.๖) สร้างความรู้และความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมกับผู้บริหาร บุคลากรทุกระดับ และ ผู้ที่เกี่ยวข้องโดยการประชาสัมพันธ์ให้รับรู้ เข้าใจและให้ความสำคัญในการรักษา ฟื้นฟู และธำรง ด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กร

๔.๗) ประสานความร่วมมือเครือข่ายด้านการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

๕) ประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง มาตรการการลดใช้พลังงาน ทรัพยากร และการควบคุมมลพิษทางอากาศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๕.๑) มาตรการการใช้น้ำ

นำหลักการ ๓ R คือ การลดใช้น้ำ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับมา ใช้น้ำใหม่ (Recycle) มาปรับใช้ตามความเหมาะสม

๕.๒) มาตรการการใช้พลังงาน

(๑) เครื่องใช้ไฟฟ้า

ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า รวมทั้งถอดปลั๊กเมื่อไม่ได้ใช้งาน

(๒) ไฟฟ้าและแสงสว่าง

อาศัยแสงสว่างจากธรรมชาติให้มากที่สุด

(๓) เครื่องปรับอากาศ

ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไม่ต่ำกว่า ๒๕ องศาเซลเซียส มีแผนการดูแล บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

(๔) เครื่องคอมพิวเตอร์

ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ได้ใช้งาน กรณีที่มีการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ ระยะไกลจากที่บ้าน (Remote Desktop) เข้ามาทำงาน หรือมีความจำเป็นต้องเปิดเครื่องทิ้งไว้ควรปิดหน้าจอ

- (๕) เครื่องพิมพ์ (printer)
ควรใช้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ในการรับ – ส่งเอกสารแทนการส่งพิมพ์ลงกระดาษ
- (๖) เครื่องถ่ายเอกสาร
กดปุ่มพักเครื่องถ่ายเอกสารเมื่อใช้งานเสร็จทุกส่วน
- (๗) ลิฟต์
การใช้ลิฟต์โดยสารแต่ละครั้งควรคำนึงถึงความสิ้นเปลืองพลังงาน
- (๘) มีการจัดเก็บข้อมูลการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วย เปรียบเทียบกับพื้นที่ และเป้าหมาย
การใช้ในแต่ละเดือน
- (๙) น้ำมันเชื้อเพลิง
ดูแลรักษารถยนต์ตามวิธีการที่ระบุไว้ในคู่มือประจำรถยนต์ และตรวจสอบ
สภาพรถตามระยะเวลาที่กำหนด
- ๕.๓) มาตรการการใช้ทรัพยากรอื่น ๆ
- (๑) กระดาษ
ใช้การส่งผ่านข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ผ่านทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
โดยส่งผ่านระบบอินเทอร์เน็ต อินทราเน็ต และแอปพลิเคชันไลน์ เป็นต้น แทนการส่งข่าวสารข้อมูล
โดยเอกสาร
- (๒) หมึกพิมพ์
พิมพ์เอกสารเท่าที่จำเป็น
- (๓) วัสดุสำนักงานอื่น ๆ
การเบิกวัสดุสำนักงาน ควรเบิกเฉพาะเท่าที่จำเป็นในการปฏิบัติงานและใช้
ร่วมกันอย่างประหยัด
- (๔) การจัดประชุมหรือนิทรรศการ
จัดเตรียมห้องประชุมหรือนิทรรศการให้มีขนาดที่เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วม
ประชุมในแต่ละครั้ง
- (๕) การควบคุมมลพิษทางอากาศ
มีแผนการดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์
เอกสาร และกำหนดผู้รับผิดชอบ
- (๖) การควบคุมสัตว์พาหะนำโรค
รับประทานอาหารบริเวณที่จัดไว้ ไม่ทิ้งเศษอาหารในห้องปฏิบัติงาน
- (๗) ด้านการสร้างจิตสำนึก
การรณรงค์ประชาสัมพันธ์มาตรการการลดใช้พลังงาน ทรัพยากร การจัดการ
ของเสียและมลพิษ และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม ให้ดำเนินการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ และ
แอปพลิเคชันไลน์ของสำนักงานอย่างต่อเนื่อง
- ๖) ประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง แนวทางสำหรับการจัดประชุม อบรม สัมมนา
กิจกรรมต่าง ๆ และการคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๖.๑) การเชิญและการประชาสัมพันธ์

ใช้ช่องทางการแจ้งข่าวสารประชาสัมพันธ์การจัดประชุม อบรม สัมมนา หรือกิจกรรมต่าง ๆ ผ่านทางระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-office) หรือช่องทางสื่อออนไลน์ ได้แก่ Application Line e-mail Social network หรือ Internet

๖.๒) การจัดเตรียมเอกสารประกอบในการดำเนินงาน

จัดทำเอกสารประกอบการประชุม อบรม สัมมนา หรือกิจกรรมต่าง ๆ โดยจัดทำเป็นข้อมูลแบบสรุป กระชับ เพื่อให้สามารถดาวน์โหลดได้จากอุปกรณ์สื่ออิเล็กทรอนิกส์

๖.๓) การจัดเตรียมสถานที่ และอุปกรณ์

เลือกใช้ห้องประชุม อบรม สัมมนา หรือกิจกรรมให้เหมาะสมกับจำนวนคน

๖.๔) การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม

ใช้บริการอาหารว่าง/เครื่องดื่มโดยให้ผู้เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา หรือกิจกรรมบริการตนเอง (กรณีการจัดภายในสำนัก)

๖.๕) การจัดเตรียมอื่น ๆ เพื่อส่งเสริมการประหยัดพลังงาน ทรัพยากร และลดปริมาณขยะ

ปิดเครื่องเสียง จอคอมพิวเตอร์ ไมโครโฟน เครื่องฉาย LCD เมื่อไม่ใช้งาน หรือเปลี่ยนเป็น Stand-by-mode

๖.๖) การคัดเลือกสถานที่

พิจารณาเลือกใช้บริการโรงแรม/สถานที่ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม เช่น ISO ๑๔๐๐๑ Green Hotel ไปไม้เขียว ฉลากเขียว Green Office หรือ Green Building เป็นต้น โดยดูข้อมูลได้จากเว็บไซต์

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบบริบทองค์กรและการจัดการสิ่งแวดล้อมในสำนักกรมการ ๒ พร้อมทั้งขอให้บุคลากรปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อมของสำนักกรมการ ๒ เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียวของสำนักกรมการ ๒ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๓ ความมีประสิทธิภาพของคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม (ความพอเพียงและความเหมาะสม)

นายอุสาคู ชูสินธุ์ ผู้อำนวยการสำนักกรมการ ๒ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า สำนักกรมการ ๒ การแต่งตั้งคณะทำงานกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและลงนามโดยผู้อำนวยการสำนัก ดังนี้

๑) คำสั่งสำนักกรมการ ๒ ที่ ๘/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักกรมการ ๒ ประกอบด้วย นายอุสาคู ชูสินธุ์ ผู้อำนวยการสำนักกรมการ ๒ เป็นประธานที่ปรึกษาคณะทำงาน ผู้บังคับบัญชาทุกกลุ่มงาน เป็นที่ปรึกษาคณะทำงาน โดยมีนางสาวเบญจวิญญูร์ ภาโนชิต หัวหน้าคณะทำงาน และนางสาวศิริกุล ขอประเสริฐ เป็นคณะทำงานและเลขานุการ

๒) คำสั่งสำนักกรมการ ๒ ที่ ๖/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงานดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวด ๑ - หมวด ๖ ประกอบด้วย

คณะทำงานหมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยมีนางสาวเบญจวิญญูร์ ภาโนชิต หัวหน้าคณะทำงาน และนางสาวศิริกุล ขอประเสริฐ เป็นคณะทำงานและเลขานุการ

คณะกรรมการหมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก โดยมีนายจงชนะ นาคอ้น หัวหน้า
คณะกรรมการ และนายเกรียงไกร แก่งคำ เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการหมวด ๓ การใช้พลังงานและทรัพยากร โดยมีนางสาวอรทัย แหวนนาค หัวหน้า
คณะกรรมการ และนางสาวหทัยมาศ หมีกุล เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการหมวด ๔ การจัดการของเสีย โดยมีนายธีรยุทธ์ ตั้งบุญเกษม หัวหน้า
คณะกรรมการ และนางสาวภรณ์ธิดา คำศรี เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการหมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย โดยมีนายเฉลิมชัย ศรีจันทร์ หัวหน้า
คณะกรรมการ และนายณัฏกร เมธาวริศากุล เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการหมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีนางพิชชานันท์ สนม หัวหน้าคณะกรรมการ
และนางสาวมลฤดี หอมเย็น เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบการแต่งตั้งคณะกรรมการของสำนักกรรมการ ๒

ระเบียบวาระที่ ๔ การติดตามการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การสื่อสารและข้อคิดเห็นด้าน สิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามกฎหมายรวมถึงแนวทางการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา

นายอุสาคห์ ชูสินธ์ ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๒ ได้ขอให้หัวหน้าคณะกรรมการ
เลขานุการคณะกรรมการ หรือผู้แทน รายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานของคณะกรรมการ ปัญหาและ
อุปสรรค รวมทั้งแนวทางแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน โดยเริ่มจากหมวด ๑ - หมวด ๖
สรุปได้ดังนี้

๑) คณะกรรมการหมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุง
อย่างต่อเนื่อง

นางสาวเบญจวิญญูร์ ภาโนชิต หัวหน้าคณะกรรมการ ได้ชี้แจงแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

๑.๑) ดำเนินการจัดทำบริบทและขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อมสำนักกรรมการ ๒
กำหนดเป้าหมายสำนักงานสีเขียว

๑.๒) ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) (หมวด ๑
- หมวด ๖) ได้แก่ คณะกรรมการหมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุง
อย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการหมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก คณะกรรมการหมวด ๓ การใช้พลังงาน
และทรัพยากร คณะกรรมการหมวด ๔ การจัดการของเสีย คณะกรรมการหมวด ๕ สภาพแวดล้อมและ
ความปลอดภัย คณะกรรมการหมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๓) ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่สำนักงานสีเขียว (Green
Office) สำนักกรรมการ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๔) ดำเนินการจัดทำเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม โดยได้กำหนดนโยบายและมาตรการ
ด้านพลังงานและทรัพยากรในการลดการใช้พลังงานและทรัพยากรที่สิ้นเปลืองได้แก่ การใช้ไฟฟ้า
น้ำประปา น้ำมันเชื้อเพลิง กระดาษ รวมถึงมีแนวทางในการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ
มีการสร้างจิตสำนึกในการใช้พลังงานและทรัพยากร และเก็บข้อมูลปริมาณการใช้แต่ละเดือน และแต่ละหน่วย
ส่งผลต่อการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก

๒) คณะกรรมการหมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

นายจงชนะ นาคอ้น หัวหน้าคณะกรรมการ ได้ชี้แจงแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑) การจัดทำแผนการสื่อสาร โดยการจัดทำคลิปปาตรการด้านสิ่งแวดล้อม ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินการจัดทำสำนักงานสีเขียว ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายสิ่งแวดล้อม การใช้พลังงานต่าง ๆ ให้ความรู้ในการจัดการเกี่ยวกับปัญหาขยะ โดยการนำเสนอในรูปแบบอินโฟกราฟิก เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรภายในสำนักกรรมธิการ 2

๒.๒) การจัดทำแผนการฝึกอบรม ซึ่งอยู่ระหว่างพิจารณาหัวข้อการฝึกอบรม และจะได้รายงานความคืบหน้าในคราวประชุมครั้งต่อไป

๓) คณะทำงานหมวด ๓ การใช้พลังงานและทรัพยากร

นางธนีสร์ ยอดอินทร์ คณะทำงาน ได้ชี้แจงแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

๓.๑) แนวทางการกำหนดมาตรการ ได้แก่ กำหนดมาตรการหรือแนวทางการใช้น้ำ เพื่อสร้างความตระหนักในการใช้น้ำ กำหนดมาตรการหรือแนวทางการใช้ไฟฟ้า โดยจะขอความร่วมมือบุคลากรภายในสำนักให้ช่วยประหยัดการใช้พลังงานไฟฟ้า เพื่อเป็นการลดก๊าซเรือนกระจก โดยการผ่านกิจกรรมรณรงค์ต่าง ๆ เช่น การรณรงค์ในการกำหนดเวลาการใช้ไฟฟ้า ปิดไฟฟ้าบริเวณที่ไม่จำเป็นต้องใช้งาน

๓.๒) จัดเก็บข้อมูลการใช้น้ำ โดยนำมาจากข้อมูลรวมของสำนักงาน และนำมาหาค่าเฉลี่ยการใช้น้ำของแต่ละบุคลากรโดยคำนวณจากพื้นที่ของสำนัก เพื่อนำมาเปรียบเทียบกับสถิติการใช้น้ำที่ผ่านมา

๓.๓) การจัดเก็บสถิติการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ซึ่งข้อมูลได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในการเดินทางศึกษาดูงาน รวบรวมปริมาณการใช้หมึกพิมพ์ ซึ่งมีการเก็บสถิติอย่างต่อเนื่อง

๔) คณะทำงานหมวด ๔ การจัดการของเสีย

นางธีรยุทธ์ ตั้งบุญเกษม หัวหน้าคณะทำงาน ได้ชี้แจงแนวทางในการดำเนินงานดังนี้

๔.๑) การบริหารจัดการขยะ โดยกำหนดให้มีจุดวางถังขยะอยู่บริเวณหน้าสำนัก และมีประเภทถังขยะ ๒ ประเภท คือ ขยะทั่วไป และขยะรีไซเคิล นอกจากนี้ยังมีจุดทิ้งขวดพลาสติกและมีการแยกฝาขวด ซึ่งสามารถนำไปบริจาคให้กับโครงการ Youturn ของ ปตท. เพื่อนำไปแปรรูปเป็นเส้นใยรีไซเคิลได้

๔.๒) ดำเนินวางแผนปรับปรุงพัฒนาเส้นทางขยะของสำนักกรรมธิการ ๒ เพื่อให้ปริมาณขยะที่มีอยู่ลดลงอีก

๕) คณะทำงานหมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

นายเฉลิมชัย ศรีจันทร์ หัวหน้าคณะทำงาน ได้ชี้แจงแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

๕.๑) การเตรียมความพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน มีการเข้าร่วมกิจกรรมการฝึกอบรมและซ้อมอพยพหนีไฟกับสำนักงานทุกโครงการ

๕.๒) มีการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้พร้อมใช้งาน กรณีเกิดการชำรุดเสียหาย ดำเนินการแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบซ่อมแซมทันที

๕.๓) มีการกำหนดเส้นทางหนีไฟไปยังจุดรวมพล พร้อมทั้งมีการสื่อสารให้บุคลากรภายในสำนักทราบถึงเส้นทางและขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุไฟไหม้

๕.๔) มีการกำหนดทางออกฉุกเฉิน ติดตั้งป้ายแสดงให้เห็นอย่างชัดเจน รวมถึงให้ความรู้และวิธีการใช้งานของอุปกรณ์ดับเพลิง

๖) คณะทำงานหมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง

นางพิชชานันท์ สนม หัวหน้าคณะทำงาน ได้ชี้แจงแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

๖.๑) กำหนดแผนการจัดซื้อ จัดจ้างสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๖.๒) จัดทำแหล่งสืบค้นสินค้าและบริการ รูปแบบฉลากสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ

๖.๓) ดำเนินการจัดทำบัญชีรายชื่อสินค้าที่มิตรกับสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งรายละเอียด

ของสินค้าเหล่านั้นให้ชัดเจน

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบการติดตามการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การสื่อสารและข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม

ระเบียบวาระที่ ๕ การเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

นายอุสาคี ชูสินธ์ ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๒ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า ภายหลังจากการรับฟังความคิดเห็นการดำเนินงานของคณะทำงานทั้ง ๖ หมวดแล้ว ขอให้บุคลากรสำนักกรรมการ ๒ ทำความเข้าใจและปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการ Green Office ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ ข้อเสนอแนะจากที่ประชุมและวิสัยทัศน์ แนวคิดของผู้บริหารของการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวอย่างต่อเนื่อง

นายอุสาคี ชูสินธ์ ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๒ ได้เสนอแนะให้มีการจัดกิจกรรม ดังนี้

๑) กิจกรรม “Big Cleaning Day”

๑) กิจกรรม “รักเรา รักโลก”

๒) กิจกรรม “รู้ป่าว”

๓) กิจกรรม “รู้ป่าว EP2 ตอน Follow on tour”

๔) กิจกรรม “ถุงผ้าปั่นกันใช้”

๕) กิจกรรม “เปลี่ยนมาใช้แก้วส่วนตัว”

๖) กิจกรรม “แยกขวดน้ำและจุดพักน้ำ”

เมื่อได้เวลาอันสมควรแล้ว ประธานในที่ประชุมได้กล่าวขอบคุณผู้เข้าร่วมประชุมและปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๓๐ นาฬิกา

นางสาวศิริกุล ขอประเสริฐ
นักวิชาการสนับสนุนงานนิติบัญญัติ
ผู้จัดบันทึกการประชุม