



คำสั่งสำนักกำกับและตรวจสอบ

ที่ ๑๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายการปฏิบัติงานด้านการรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม

เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนสำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักสีเขียว (Green Office) และเป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน สำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก ข้อ ๒.๒.๔ กำหนดให้มี ช่องทางรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม และนำมาปรับปรุงแก้ไข (๒) มีผู้รับผิดชอบในการรับ ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น จึงมอบหมายผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านการรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น ด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๑. นางสาวธนิกาญจน์ ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา นิติกรชำนาญการ รับผิดชอบ

- ช่องทางเดินทางมาด้วยตนเอง ณ สำนักกำกับและตรวจสอบ ชั้น ๒ สำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา (ฝั่ง สว.)
- ช่องทางโทรศัพท์ ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๒๙

๒. นางสาวชมจิรา กล่องแก้ว เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน รับผิดชอบ

- ช่องทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ Facebook Fanpage “สำนักกำกับและตรวจสอบ”

๓. นายณษกรทร์ แก้วขุนทอง นิติกรปฏิบัติการ รับผิดชอบ

- ช่องทางรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อมอิเล็กทรอนิกส์ (Google forms) ผ่าน QR Code บนเว็บไซต์ Facebook Fanpage Line Group และไปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ

๔. นางสาวเบญญา สุขวัฒน์ธนิกกุล นิติกรปฏิบัติการ รับผิดชอบ

- กล่องรับฟังข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม สำนักกำกับและตรวจสอบ

๕. นางสาวอภัสรา ประทุมทอง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขานุการคณะทำงานฯ หมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก รวบรวมแบบบันทึกรับข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม (แบบฟอร์ม ๒.๒ (๒)) และคำตอบข้อร้องเรียนและนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะทำงานฯ พิจารณาข้อร้องเรียนตามประเภท/ประเด็น การตอบข้อคำถามและคำตอบข้อร้องเรียน รวมทั้ง แจ้งผลการดำเนินงานตามแนวทางการแก้ไข/ป้องกัน ปัญหาและแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบ

หน้าที่รับผิดชอบ

๑) ดำเนินการรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อมตามช่องทางที่ได้รับมอบหมาย และทำการบันทึกข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม (แบบฟอร์ม ๒.๒ (๒)) พร้อมติดต่อแจ้งการรับเรื่องกลับไปยังผู้ใช้บริการทันทีเมื่อได้รับเรื่อง

๒) ส่งแบบบันทึกข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม (แบบฟอร์ม ๒.๒ (๒)) ให้แก่ คณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านนโยบายและการสื่อสาร เพื่อรายงานต่อ คณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)

๓) ประสานงานส่งข้อความ และติดตามคำตอบจากเจ้าของเรื่อง เพื่อดำเนินการนำเสนอผู้บริหาร และแจ้งให้ผู้ใช้บริการได้รับทราบต่อไป

๔) เผยแพร่คำถาม/คำตอบ ผ่านช่องทางการสื่อสารหน่วยงานทุกครั้ง

๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายบุญสงค์ ทองอินทร์)

ผู้อำนวยการสำนักกำกับและตรวจสอบ