



สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคารที่ทำการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
(ระยะเวลา 4 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567)

สัญญาเลขที่ 35 / 2567

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เลขที่ 1111 ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 30 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2567 ระหว่าง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยนางสาวนภภรณ์ ใจสัจจะ เลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งต่อไป ในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับบริษัท รักษาความปลอดภัย การ์เดียน โกลบอล จำกัด มีสำนักงาน แห่งใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 92/1, 92/2 หมู่ที่ 3 ตำบลไทรน้อย อำเภไทรน้อย จังหวัดนนทบุรี โดยนายไกรวุฒิ อินทรโยธา ซึ่งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อ และประทับตราสำคัญของบริษัท ผู้กพนินิติบุคคลปรากฏตามสำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนา ธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ E10091220190809 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2567 ทะเบียนนิติบุคคล เลขที่ 0105551015962 ตามเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ในผนวก 1 ซึ่งในการนี้ได้มอบอำนาจให้ นางสาวลรดี ศรีวงศ์วรรณ เป็นผู้ลงนามในสัญญาตามหนังสือมอบอำนาจของบริษัท รักษาความปลอดภัย การ์เดียน โกลบอล จำกัด ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2567 ตามเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ในผนวก 2 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อตกลงว่าจ้าง

1.1 ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำความสะอาดพื้นที่ภายใน อาคารที่ทำการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 1111 ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ประกอบด้วยพื้นที่รอบอาคาร อันได้แก่ ถนนทางเข้า ไม่รวมสวน ต้นไม้ สนามหญ้า และคูน้ำ, พื้นที่ชั้นใต้ดินที่ 2 (สอง), ชั้นใต้ดินที่ 1 (หนึ่ง), ชั้นลอยชั้นใต้ดินที่ 1 (หนึ่ง), ชั้นที่ 1 (หนึ่ง) ไม่รวมสวนและต้นไม้, ชั้นที่ 2 (สอง) ไม่รวมสวน ต้นไม้ และบ่อน้ำ, ชั้นที่ 3 (สาม) ถึงชั้นที่ 5 (ห้า), ชั้นที่ 6 (หก) ไม่รวมสวนและต้นไม้, ชั้นที่ 9 (เก้า) ไม่รวมสวนและต้นไม้ และชั้นที่ 10 (สิบ) รวมพื้นที่ทั้งหมดจำนวน 178,055 (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นแปดพันห้าสิบบ้า) ตารางเมตร โดยมีรายละเอียด และเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ในผนวก 3 และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตามสัญญา รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดเวลา 4 (สี่) เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567 รวมเป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น 6,460,000.- บาท (หกล้านสี่แสนหกหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน 422,616.83 บาท (สี่แสนสองหมื่นสองพัน หกร้อยสิบหกบาทแปดสิบสามสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่งบประมาณแล้ว



1.2 ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตามข้อ 1.1 โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีสัญชาติไทย ความประพฤติดี สุขภาพเรียบร้อย มีมารยาทดี ไม่ใช่กิริยาจาจที่ไม่สุภาพ และไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำ ความเสื่อมเสียมาสู่ผู้ว่าจ้าง มีสุขภาพดี แข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และไม่ยุ่งเกี่ยวกับ สิ่งเสพติดทุกชนิด รวมทั้งมีความสามารถปฏิบัติงานด้านการทำความสะอาด ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 18 (สิบแปด) ปี แต่ไม่เกิน 60 (หกสิบ) ปี เว้นแต่พนักงานทำความสะอาดหญิง หากมีความจำเป็นต้องจัดจ้างพนักงานที่มีอายุเกิน 60 (หกสิบ) ปี แต่ไม่เกิน 65 (หกสิบห้า) ปี จะต้อง มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี โดยผู้ว่าจ้างจะจัดจ้างจำนวนได้ไม่เกินร้อยละ 30 (สามสิบ) (30%) ของพนักงานทำความสะอาดหญิง ทั้งนี้ พนักงานจะต้องยึดถือข้อปฏิบัติและข้อห้ามตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาฉบับนี้ ในผนวก 3 รวมถึงต้องได้รับการฝึกอบรมตามข้อ 5.8 จำนวน 110 (หนึ่งร้อยสิบ) คน ประกอบด้วย หัวหน้าควบคุมทำความสะอาด จำนวน 3 (สาม) คน และพนักงาน ทำความสะอาดประจำจุดต่าง ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวน 107 (หนึ่งร้อยเจ็ด) คน

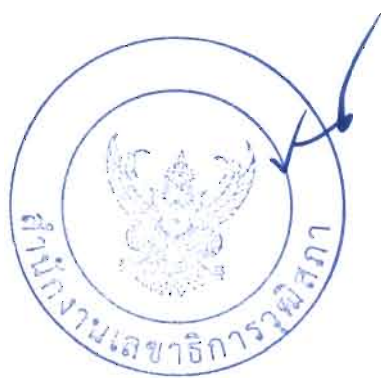
ทั้งนี้ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบหาสารเสพติดให้พนักงาน จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 (หนึ่ง) ครั้ง ตามวันเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ในการดำเนินการทั้งหมด

นอกจากนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการทำความสะอาดให้ครบถ้วนตามที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญา โดยใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดชนิดดี มีคุณภาพดี และอยู่ในสภาพ พร้อมใช้งานมาใช้ในการทำความสะอาด หากกรณีเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ หรือไม่ปลอดภัยในการใช้งาน ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ นั้นใหม่ให้พร้อมใช้งานในทันที หรือหากอุปกรณ์ทำความสะอาดมีการชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ทำความสะอาดใหม่โดยทันที ตามเอกสารแนบท้าย สัญญาฉบับนี้ ในผนวก 3 โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญาฉบับนี้ ด้วยความประณีตเรียบร้อยจนสิ้นสุดอายุสัญญา ยกเว้นการใช้น้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้ พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตามข้อ 1.1 รวมทั้งให้ใช้สถานที่เพื่อเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการทำความสะอาด โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาสถานที่ให้ ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกุญแจ ปิดสถานที่เก็บเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ดังกล่าว และต้องรับผิดชอบเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง

ข้อ 2 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

- 2.1 ผนวก 1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ของบริษัท รักษาความปลอดภัย การ์เดียน โกลบอล จำกัด ซึ่งออกให้โดยสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ E10091220190809 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2567 จำนวน 6 (หก) หน้า



- 2.2 ผนวก 2 หนังสือมอบอำนาจ
ของบริษัท รักษาความปลอดภัย
การเดิน โกลบอล จำกัด
ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2567
พร้อมทั้งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ
และสำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน 3 (สาม) หน้า
- 2.3 ผนวก 3 เอกสารขอบเขตของงาน
(Terms of Reference : TOR)
โครงการจ้างเหมาบริการ
ทำความสะอาดอาคารที่ทำการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ระยะเวลา 4 เดือน
ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2567
ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567 จำนวน 16 (สิบหก) หน้า
- 2.4 ผนวก 4 ใบเสนอราคาจ้าง
ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ของบริษัท รักษาความปลอดภัย
การเดิน โกลบอล จำกัด
เลขที่ 6704160047941
ลงวันที่ 29 เมษายน 2567 จำนวน 2 (สอง) หน้า
- 2.5 ผนวก 5 หนังสือของบริษัท รักษาความปลอดภัย
การเดิน โกลบอล จำกัด
ที่ S08/2567
ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2567
เรื่อง หนังสือยืนยันราคา จำนวน 1 (หนึ่ง) หน้า
- 2.6 ผนวก 6 สำเนาใบรับรองมาตรฐาน
ระบบบริหารงานคุณภาพ
ISO 9001 : 2015
สำเนาใบรับรองมาตรฐาน
ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
ISO 14001 : 2015
สำเนาใบรับรองระบบมาตรฐาน
การบริหารจัดการอาชีวอนามัย
และความปลอดภัย



ISO 45001 : 2018

ของบริษัท รักษาความปลอดภัย

การ์เดียน โกลบอล จำกัด

สำเนาใบรับรองมาตรฐาน

การตรวจวัดคุณภาพงานความสะอาด

BS EN 13549 : 2001

ของบริษัท รักษาความปลอดภัย

เคพีเอ็น การ์ด แอน์ เซอร์วิส จำกัด จำนวน 4 (สี่) หน้า

2.7 ผนวก 7

สำเนาหนังสือของบริษัท นิวไคซ์ จำกัด

ลงวันที่ 29 เมษายน 2567

เรื่อง หนังสือรับรองการใช้เทคโนโลยี

การลงเวลาเข้างาน - ออกงาน

ให้แก่บริษัท รักษาความปลอดภัย

การ์เดียน โกลบอล จำกัด

พร้อมเอกสารแนบท้าย

จำนวน 18 (สิบแปด) หน้า

2.8 ผนวก 8

สำเนาหนังสือของบริษัท รักษาความปลอดภัย

การ์เดียน โกลบอล จำกัด

ที่ S07/2567 ลงวันที่ 29 เมษายน 2567

เรื่อง ขอเสนอหุ่นยนต์ทำความสะอาด

พร้อมเอกสารแนบท้าย

จำนวน 13 (สิบสาม) หน้า

2.9 ผนวก 9

สำเนาเอกสารหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงาน

สำหรับเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

ห้องปฏิบัติการ/สำนักงาน

จำนวน 33 (สามสิบสาม) หน้า

2.10 ผนวก 10

สำเนาหนังสือของบริษัท รักษาความปลอดภัย

การ์เดียน โกลบอล จำกัด

ที่ S06/2567 ลงวันที่ 29 เมษายน 2567

เรื่อง แจ้งสวัสดิการพนักงานรักษาความสะอาด

ประจำหน่วยงาน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน 1 (หนึ่ง) หน้า

2.11 ผนวก 11

สำเนาหนังสือของบริษัท รักษาความปลอดภัย

การ์เดียน โกลบอล จำกัด

ที่ S05/2567 ลงวันที่ 29 เมษายน 2567

เรื่อง แจ้งภาพถ่ายตัวอย่างชุดแต่งกาย

จำนวน 2 (สอง) หน้า

2.12 ผนวก 12

สำเนารับที่ข้อความของคณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน

โครงการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร

ที่ทำการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ที่ สว 0003.03/917

ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2567

Guardian Global จำนวน 1 (หนึ่ง) หน้า

บริษัท รักษาความปลอดภัย การ์เดียน โกลบอล จำกัด



ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้อง ราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันใดอันหนึ่งที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญา แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำการนั้น ๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ 3 หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเช็คธนาคารกสิกรไทย เลขที่ 22077024 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2567 เป็นจำนวนเงิน 323,000 บาท (สามแสนสองหมื่นสามพันบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) (5%) ของราคาจ้าง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง กำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาให้ตามวรรคหนึ่งจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบและข้อผูกพันทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 4 การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้าง เป็นเงินทั้งสิ้น 6,460,000.- บาท (หกล้านสี่แสนหกหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้วเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด 4 (สี่) งวด โดยกำหนดจ่ายเป็นงวด ๆ ดังนี้



งวดที่ 1 สำหรับเดือนมิถุนายน 2567 เป็นเงิน 1,615,000.- บาท (หนึ่งล้านหกแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

งวดที่ 2 สำหรับเดือนกรกฎาคม 2567 เป็นเงิน 1,615,000.- บาท (หนึ่งล้านหกแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

งวดที่ 3 สำหรับเดือนสิงหาคม 2567 เป็นเงิน 1,615,000.- บาท (หนึ่งล้านหกแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

งวดที่ 4 สำหรับเดือนกันยายน 2567 เป็นเงิน 1,615,000.- บาท (หนึ่งล้านหกแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

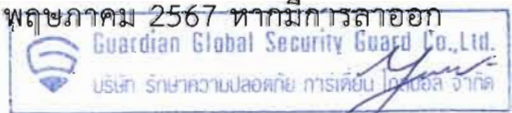
ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำภายหลังสัญญานี้มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานของผู้รับจ้าง ตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใด ๆ ทั้งสิ้น

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคารกสิกรไทย สาขาอาคารชั้นทาวเวอร์ส ชื่อบัญชี บจก. รักษาความปลอดภัย การ์เดียน โกลบอล เลขที่บัญชี 6961008997 ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

ข้อ 5 หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะเริ่มลงมือทำงานรับจ้างทำความสะอาดอาคารที่ทำการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตามสัญญา ข้อ 1 ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 1111 ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ประกอบด้วยพื้นที่รอบอาคาร อันได้แก่ ถนนทางเข้า ไม่รวมสวน ต้นไม้ สนามหญ้า และคูน้ำ, พื้นที่ชั้นใต้ดินที่ 2 (สอง), ชั้นใต้ดินที่ 1 (หนึ่ง), ชั้นลอยชั้นใต้ดินที่ 1 (หนึ่ง), ชั้นที่ 1 (หนึ่ง) ไม่รวมสวนและต้นไม้, ชั้นที่ 2 (สอง) ไม่รวมสวน ต้นไม้ และบ่อน้ำ, ชั้นที่ 3 (สาม) ถึงชั้นที่ 5 (ห้า), ชั้นที่ 6 (หก) ไม่รวมสวนและต้นไม้, ชั้นที่ 9 (เก้า) ไม่รวมสวนและต้นไม้ และชั้นที่ 10 (สิบ) รวมพื้นที่ทั้งหมดจำนวน 178,055 (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นแปดพันห้าสิบลูกบาศก์) ตารางเมตร โดยมีกำหนดเวลา 4 (สี่) เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567

5.1 ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน ประวัติของพนักงานทั้งหมด โดยละเอียด พร้อมทั้งนำส่งรูปถ่ายขนาด 2 (สอง) นิ้ว จำนวน 1 (หนึ่ง) รูป ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของหัวหน้าควบคุมทำความสะอาดและพนักงานทำความสะอาดที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคน ตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญานี้ หรือภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2567 หากมีการลาออก



ของพนักงาน และการเปลี่ยนตัวพนักงาน ให้ผู้รับจ้างจัดทำหนังสือแจ้งชื่อพร้อมแนบประวัติ รูปและเอกสารต่าง ๆ ดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าก่อนมาทำงานไม่น้อยกว่า 3 (สาม) วัน ทุกครั้ง และต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกกรณี นอกจากนี้ ในระหว่างที่ปฏิบัติงานหัวหน้า ควบคุมทำความสะอาดและพนักงานทำความสะอาดจะต้องติดป้ายชื่อตามที่ผู้ว่าจ้างออกให้

ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า มาทำความสะอาดและปฏิบัติงานตามสัญญารวมถึงรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ในผนวก 3

5.2 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงาน หรือเปลี่ยนเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งน้ำยาทำความสะอาดและน้ำยาอื่นใด สำหรับใช้ในการทำงานจ้างตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยเร็วโดยไม่ชักช้าใด ๆ ทั้งสิ้น

5.3 กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน เอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ในผนวก 3 ส่วนการทำความสะอาดเป็นรายเดือน ให้นับระยะเวลาแรก ตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้นับระยะเวลาต่อ ๆ ไป ตั้งแต่วันที่ต่อจาก วันสุดท้ายแห่งระยะเวลาก่อนนั้น โดยให้นับวันหยุดทำการและวันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย

5.4 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างให้สะอาด เรียบร้อยและถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงาน ของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย หรือมีความประพฤดิหรือมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะทำงาน ตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้าง ตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ

5.5 ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงาน ไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

5.5.1 ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงาน ไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตาม อัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตกรุงเทพมหานครในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับ เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) (0.10 %) ของราคาค่าจ้างตามงวดงานและงวดเงิน ที่กำหนดตามสัญญานี้ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 -บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมา ปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมา ปฏิบัติงานครบจำนวน

5.5.2 ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา 3 (สาม) วันติดต่อกัน นอกจาก ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ 5.5.1 แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการ แก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา ภายใน 7 (เจ็ด) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ บอกลเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกลเลิกสัญญาตามความในข้อ 5.5.2 วรรคหนึ่ง นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้



5.5.3 ถ้าผู้รับจ้างจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดในแต่ละวันก่อนเวลา 08.00 นาฬิกา หรือพนักงานมาปฏิบัติงานหลังเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายชั่วโมงตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนที่ใช้บังคับในเขตกรุงเทพมหานครในวันนั้น

5.5.4 ถ้าผู้รับจ้างจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานหลังเวลา 09.30 นาฬิกา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับค่าจ้างครึ่งวันตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนที่ใช้บังคับในเขตกรุงเทพมหานครในวันนั้น

5.6 ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริงภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

5.7 ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำให้ไม่สะอาด หรือไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาต่าง ๆ ที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐาน หรือคุณภาพไม่ดี หรือไม่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน หรือไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ หรือไม่ปลอดภัยในการใช้งานหรืออุปกรณ์ทำความสะอาดมีการชำรุดเสียหาย หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด เว้นแต่กรณีตามข้อ 5.5.1 ถึงข้อ 5.5.4 เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็วและต้องจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ใหม่หรือซ่อมแซมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ทำความสะอาด แล้วแต่กรณีให้พร้อมใช้งานได้ทันทีโดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงาน หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน 3 (สาม) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวตามข้อ 5.7 วรรคหนึ่ง และผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

- (1) ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- (2) ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 1,615.- บาท (หนึ่งพันหกร้อยสิบห้าบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ น้ำยาทำความสะอาด เคมีภัณฑ์ กระจกขัดมือ และกระจกชำระ ในการทำความสะอาดได้ครบถ้วนตามรายละเอียดที่แนบท้ายสัญญา เพื่อส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2567 ผู้ว่าจ้างจะปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) (0.10%) ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญานั้นนับตั้งแต่วันที่ส่งมอบเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ น้ำยาทำความสะอาด เคมีภัณฑ์ กระจกขัดมือ และกระจกชำระไม่ครบ จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อย

(3) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

(4) เรียกค่าเสียหายใด ๆ อันพึงมี



ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดตามกฎหมายแล้วแต่กรณี ให้แก่พนักงานซึ่งเป็นลูกจ้างของผู้รับจ้างตามที่ได้จ้างมาปฏิบัติงานทุกคน ตามรายละเอียด แนบท้ายสัญญา

5.8 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาชุดแต่งกาย (ยูนิฟอร์ม) ที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานของผู้รับจ้าง อย่างน้อย 1 (หนึ่ง) ชุด ภายในระยะเวลา 30 (สามสิบ) วันนับถัดจากวันทำสัญญา โดยเป็นค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง และห้ามเรียกเก็บจากพนักงานของผู้รับจ้าง เว้นแต่พนักงานของผู้รับจ้างมีชุดแต่งกาย (ยูนิฟอร์ม) ของผู้รับจ้างอยู่แล้ว ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนชุดแต่งกาย (ยูนิฟอร์ม) ดังกล่าวได้ หากผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าชุดแต่งกาย (ยูนิฟอร์ม) ไม่เหมาะสมหรือไม่สุภาพเรียบร้อย

5.9 ผู้รับจ้างจะต้องจัดอบรมให้แก่พนักงานของผู้รับจ้าง เกี่ยวกับงานทำความสะอาด งานป้องกันและระงับอัคคีภัย และองค์ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว (Green office) จากผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในด้านนั้น ๆ ภายในระยะเวลา 2 (สอง) เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2567 โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง และการอบรมดังกล่าวต้องไม่มีผลกระทบต่อการทำงานตามสัญญา

ข้อ 6 การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทน พนักงาน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) (10%) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ 7 การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

7.1 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีหัวหน้าควบคุมทำความสะอาด จำนวน 3 (สาม) คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญานี้ และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใด ๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใด ๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่หัวหน้าควบคุมทำความสะอาดนั้น ให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวหัวหน้าควบคุมทำความสะอาด ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวหัวหน้าควบคุมทำความสะอาด ต้องแจ้งชื่อผู้รับจ้างให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า เป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

7.2 ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็นเหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดมิได้



ข้อ 8 การตรวจงานจ้าง

ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญาขึ้นอยู่กับ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง หัวหน้าควบคุมท่าความสะอาด และพนักงานของผู้รับจ้าง ต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ 9 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน และต่อสัญญาจ้างในกรณีจำเป็น

9.1 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียด และเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้างตามสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น รวมถึงกำหนดเรื่องหลักประกันตามข้อ 3 ด้วย

9.2 ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญานี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาต่อไป ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน 3 (สาม) เดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 (เจ็ด) วัน ก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ 10 การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญา ไม่ว่าจะข้อหนึ่งข้อใดของสัญญานี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ 3 ทั้งหมด หรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันและค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป

ข้อ 11 การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ โดยมีสิทธิสั่งการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

การที่ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างสั่งการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง หรือผู้ว่าจ้างกับพนักงานของผู้รับจ้างอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือกฎหมายคุ้มครองแรงงาน แต่อย่างใด

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญา หรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ กรณีใดเป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเป็นพฤติกรรมอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย



รวมทั้งในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญาหรือเกี่ยวข้องกับเรื่องใด ๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญา หรือเกี่ยวพันกับสัญญา ไม่ว่าจะปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงานหรือภายหลังจากที่ระยะเวลา การจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงาน ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัย ของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อ 12 การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ 3 ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันตามข้อ 3 แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วน ตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ 13 การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือ เหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่น ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้อง แจ้งเหตุ หรือพฤติการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนด ในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้าง ได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไป โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือ ผู้ว่าจ้างทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจ ของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร



สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวนภาพรณ์ ใจสัจจะ)
เลขาธิการวุฒิสภา



(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางสาวยลรดี ศรีวงศ์วรรณ)
ผู้รับมอบอำนาจ
บริษัท รักษาความปลอดภัย การ์เดียน โกลบอล จำกัด

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวศิริพร สมบัติศิริ)
ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางนพวรรณ เขาวสกุ)
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัสดุ

Certificate of Registration



This is to certify that Quality Management System of


GUARDIAN GLOBAL SECURITY GUARD CO.,LTD.

No. 92/1,92/2, Moo 3, Sai Noi Subdistrict, Sai Noi District,
Nonthaburi Province 11150 THAILAND

is in accordance with the requirements of the following standard

ISO 9001:2015

(Quality Management System)

 Guardian Global Security Guard Co.,Ltd.
บริษัท รักษาความปลอดภัย การเคหะ โทนาออล จำกัด

SCOPE

SECURITY, HOUSEKEEPER, GARDENER AND ADMINISTRATOR SERVICE

(IAF CODE - 35, 36)

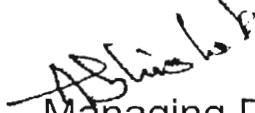
Certificate Number : 140823016671

Initial Registration Date : 14-Aug-2023
1st Surveillance Date : 14-Jul-2024
2nd Surveillance Date : 14-Jul-2025
Certificate Expiry Date : 13-Aug-2026

To verify certificate, visit at :

www.arscert.com
<https://uafaccreditation.org>
<https://www.iafcertsearch.org/>

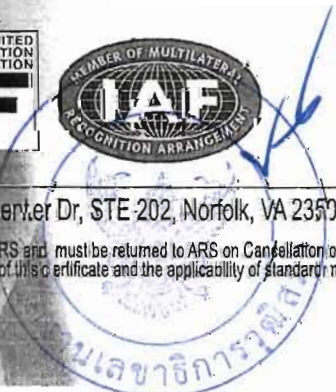
Issued by ARS Assessment Private Limited


Managing Director



UAF Address : 400, North Center Dr, STE 202, Norfolk, VA 23502, United States of America :

This certificate remains the property of ARS and must be returned to ARS on Cancellation or Suspension of the certificate. Validity of the certificate is subject to successful completion of surveillance audits. Further clarification regarding the scope of this certificate and the applicability of standard may be obtained by consulting the Organisation on info@arscert.com



Certificate of Registration



This is to certify that Environmental Management System of

GUARDIAN GLOBAL SECURITY GUARD CO.,LTD.

No. 92/1,92/2, Moo 3, Sai Noi Subdistrict, Sai Noi District,
Nonthaburi Province 11150 THAILAND

is in accordance with the requirements of the following standard

ISO 14001:2015

(Environmental Management System)

SCOPE

 Guardian Global Security Guard Co.,Ltd.
บริษัท รักษาความปลอดภัย การเดิน ไทบอล จำกัด

SECURITY, HOUSEKEEPER, GARDENER AND ADMINISTRATOR SERVICE

(IAF CODE - 35, 36)


Certificate Number : 140823026672

Initial Registration Date : 14-Aug-2023
1st Surveillance Date : 14-Jul-2024
2nd Surveillance Date : 14-Jul-2025
Certificate Expiry Date : 13-Aug-2026

To verify certificate, visit at :

www.arscert.com
<https://uafaccreditation.org>
<https://www.iafcertsearch.org/>

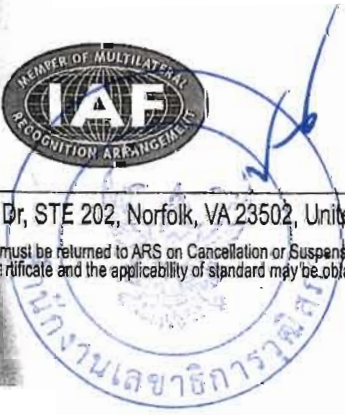
Issued by ARS Assessment Private Limited


Managing Director



UAF Address : 400, North Center Dr, STE 202, Norfolk, VA 23502, United States of America :

This certificate remains the property of ARS and must be returned to ARS on Cancellation or Suspension of the certificate Validity of the certificate is subject to successful completion of surveillance audits. Further clarification regarding the scope of this certificate and the applicability of standard may be obtained by consulting the Organisation on info@arscert.com



 Guardian Global Security Guard Co.,Ltd.
บริษัท รักษาความปลอดภัย การเดิน ไทบอล จำกัด

Certificate of Registration



This is to certify that Occupational Health and Safety Management System of

GUARDIAN GLOBAL SECURITY GUARD CO.,LTD.

No. 92/1,92/2, Moo 3, Sai Noi Subdistrict, Sai Noi District,
Nonthaburi Province 11150 THAILAND

is in accordance with the requirements of the following standard

ISO 45001:2018

(Occupational Health and Safety Management System)

SCOPE



Guardian Global Security Guard Co.,Ltd.
บริษัท รักษาความปลอดภัย การเคหะ ไทบ่อ จำกัด

SECURITY, HOUSEKEEPER, GARDENER AND ADMINISTRATOR SERVICE

(IAF CODE - 35, 36)

Certificate Number : 140823036673

Initial Registration Date : 14-Aug-2023

1st Surveillance Date : 14-Jul-2024

2nd Surveillance Date : 14-Jul-2025

Certificate Expiry Date : 13-Aug-2026

To verify certificate, visit at :

www.arscert.com

<https://uafaccreditation.org>

<https://www.iafcertsearch.org/>

Issued by ARS Assessment Private Limited

Managing Director



CB#MS-3919



UAF Address : 400, North Center Dr, STE 202, Norfolk, VA 23502, United States of America :

This certificate remains the property of ARS and must be returned to ARS on Cancellation or Suspension of the certificate Validity of the certificate is subject to successful completion of surveillance audits. Further clarification regarding the scope of this certificate and the applicability of standard may be obtained by consulting the Organisation on info@arscert.com



Guardian Global Security Guard Co.,Ltd.
บริษัท รักษาความปลอดภัย การเคหะ ไทบ่อ จำกัด

Certificate of Registration

Cleaning services - Basic requirements and Recommendations for Quality measuring systems - BS EN 13549:2001

This is to certify that:

KPN AND SERVICE GUARD CO., LTD.
92/1, 92/2 Moo3, Sai noi,
Sai noi,
Nonthaburi
11150
Thailand

Holds Certificate Number:

CSBR 756018

and operates a Cleaning services - Basic requirements and Recommendations for Quality measuring systems which complies with the requirements of BS EN 13549:2001 for the following scope:

The Provision of Cleaning service.

For and on behalf of BSI:

General Manager, Udomsak Suntithikavong

Original Registration Date: 2021-10-05
Latest Revision Date: 2021-10-05

Effective Date: 2021-10-05
Expiry Date: 2024-10-04

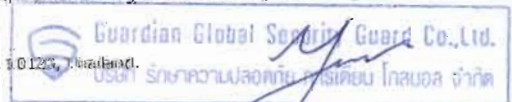
Page: 1 of 1

...making excellence a habit.



This certificate was issued electronically and remains the property of BSI and is bound by the conditions of contract. An electronic certificate can be authenticated [online](http://www.bsi-global.com/ClientDirectory). Printed copies can be validated at www.bsi-global.com/ClientDirectory or telephone +66(2) 2944889-92. Further clarifications regarding the scope of this certificate and the applicability of BS EN 13549:2001 requirements may be obtained by consulting the organization. This certificate is valid only if provided original copies are in complete set.

Thailand Headquarters: 127/29 Panjathani Tower, 24th Floor, Anusara Road, Chongnonsi, Yannawa, Bangkok 10123, Thailand.
A Member of the BSI Group of Companies.





กลุ่มงานพิสด
 สำนักการคลังและงบประมาณ
 วันที่ 29 พ.ค. 2567
 เวลา 14.50

112
 3099
 29
 1490

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงานฯ (TOR) โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๔๔๔

ที่ ลว ๐๐๐ ๓-๐ ๓ / ๙๑ ๗ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานคณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงานโครงการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดฯ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ

ตามที่ สำนักการคลังและงบประมาณ ได้มีหนังสือที่ สว ๐๐๐๔.๐๔/๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงคณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงานฯ ให้พิจารณาประเด็นที่สำนักกฎหมาย ได้ตรวจสอบความถูกต้องของร่างสัญญาจ้างบริการทำความสะอาดฯ และมีข้อสังเกตในส่วนหน้าที่ ๑๐ ข้อ ๔.๖.๒ ว่าในส่วนของตารางแสดงรายละเอียดของน้ำยาทำความสะอาด เคมีภัณฑ์ กระจกเช็ดมือและกระจกชำระฯ มิได้ระบุรายการ “กระจกเช็ดมือ” และ “กระจกชำระ” และมีได้ระบุจำนวนของทั้งสองรายการดังกล่าวไว้ซึ่งไม่สอดคล้องกับความตามเอกสารขอบเขตของงานฯ ในผนวก ๓ หน้า ๑๐ ข้อ ๔.๖.๒ “ผู้รับจ้างต้องจัดหา น้ำยาทำความสะอาด เคมีภัณฑ์ กระจกเช็ดมือและกระจกชำระ ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยจะต้องได้รับใบรับรองจากสำนักงานเลขานุการฉลากเขียว เว้นแต่กรณีที่น้ำยาทำความสะอาด เคมีภัณฑ์ ที่ไม่ได้รับการรับรองและไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายฉลากเขียวต้องได้รับรองมาตรฐานจากหน่วยงาน หรือองค์กรที่น่าเชื่อถือ ทั้งในระดับประเทศ หรือระดับสากล ว่าเป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม” โดยขอให้คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงานพิจารณาสำหรับประเด็นดังกล่าวและแจ้งผลการพิจารณาไปยังสำนักการคลังและงบประมาณ นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาประเด็นดังกล่าวแล้ว ขอชี้แจงว่า ในปัจจุบันสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ดำเนินการตามนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) จึงได้กำหนดเป็นหลักการทั่วไปว่าในส่วนของวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในงานทำความสะอาดบริษัทผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งวัสดุอุปกรณ์และเคมีภัณฑ์ที่จะต้องเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเท่านั้น อาทิเช่น น้ำยาทำความสะอาดกระจกชำระ หรือกระจกเช็ดมือ อย่างไรก็ตามในส่วนของการจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด ตามสัญญาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารที่ทำการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระยะเวลา ๔ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ นั้นคณะกรรมการได้กำหนดให้บริษัทผู้รับจ้างจัดส่งวัสดุอุปกรณ์และเคมีภัณฑ์เฉพาะรายการตามที่กำหนดไว้ในตารางขอบเขตของงาน (TOR) หน้า ๙ และหน้า ๑๐ เท่านั้น เนื่องจากโดยในสัญญานี้มิได้กำหนดให้บริษัทที่รับจ้างงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดจัดส่งกระจกชำระและกระจกเช็ดมือให้กับสำนักงานด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร)
 ประธานกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน

คุณ.....สินตทา.....
 ดำเนินการต่อไป

(นางนพวรรณ เชาวสุก)
 ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพิสด
 ๒๙ พค ๒๕๖๗

