



ประกาศสำนักบริหารงานกลาง

เรื่อง เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขานุการวุฒิสภาพได้กำหนดนโยบายและมาตรการด้านพลังงานและทรัพยากรในการลดการใช้พลังงานและทรัพยากรที่สิ้นเปลือง ได้แก่ การใช้ไฟฟ้าน้ำประปา น้ำมันเชื้อเพลิง กระดาษ รวมถึงมีแนวทางในการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ มีการสร้างจิตสำนึกในการใช้พลังงานและทรัพยากรและมีการเก็บข้อมูลปริมาณการใช้แต่ละเดือน และแต่ละหน่วยส่งผลต่อการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก

ทั้งนี้ เพื่อให้สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขานุการวุฒิสภาพมีเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเทียบกับปีฐาน (ปี พ.ศ. ๒๕๖๖) จึงได้กำหนดเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภาพ และผู้ที่เกี่ยวข้องช่วยกันปฏิบัติในการลดใช้พลังงาน ดังนี้

กิจกรรม	เป้าหมาย เทียบจากปี พ.ศ. ๒๕๖๖	มาตรการเพื่อนำไปสู่เป้าหมาย
๑. การใช้ไฟฟ้า	ลดลงร้อยละ ๑ ต่อพื้นที่	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า ตลอดทั้งเมื่อไม่ได้ใช้งาน ๒. เปิด – ปิดระบบปรับอากาศตามเวลาและมาตรการที่กำหนดไว้ ตั้งอุณหภูมิไม่ต่ำกว่า ๒๕ องศาเซลเซียส ๓. ไม่เปิดประตูทึบไว้ในขณะที่เครื่องปรับอากาศกำลังทำงาน
๒. การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง	ลดลงร้อยละ ๑	<ol style="list-style-type: none"> ๑. เดินทางเท่าที่จำเป็น และเลือกใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทดสอบการใช้รถส่วนตัว ๒. การใช้ระบบรถยนต์ร่วมกัน (Car Pool) เมื่อเดินทางไปทางเดียวกัน ๓. แผนการเดินทางทุกครั้งก่อนออกเดินทางเพื่อเลือกใช้ใช้เส้นทางที่ใกล้ที่สุดหรือใช้เวลาน้อยที่สุด ๔. การขับขี่รถยนต์ ให้ใช้ความเร็วไม่เกิน ๘๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง หรือตามที่กฎหมายกำหนด
๓. การใช้น้ำ	ลดลงร้อยละ ๑ ต่อพื้นที่	<ol style="list-style-type: none"> ๑. สร้างความตระหนักรู้ในการใช้น้ำอย่างประหยัด ๒. ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งหลังการใช้งานโดยไม่ปล่อยให้น้ำไหลทิ้งไปโดยไม่ได้ใช้ประโยชน์ ๓. นำหลักการ ๓ R คือ การลดใช้น้ำ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) มาปรับใช้ตามความเหมาะสม เช่น รดน้ำต้นไม้ ๔. หมั่นตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำและดูแลรักษาอย่างต่อเนื่อง

กิจกรรม	เป้าหมาย เดียบจากปี พ.ศ. ๒๕๖๖	มาตรการเพื่อนำไปสู่เป้าหมาย
๔. การใช้กระดาษ	ลดลงร้อยละ ๑	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ใช้การส่งผ่านข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ผ่านทางระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ แทนการส่งข่าวสารข้อมูล โดยเอกสาร ๒. ก่อนสั่งพิมพ์เอกสารทุกครั้ง ควรตรวจสอบความถูกต้อง ของเอกสารก่อนที่จะสั่งพิมพ์ทุกครั้ง ๓. กระดาษที่ใช้แล้วหน้าเดียวให้นำกลับมาใช้ซ้ำ โดยใช้ กระดาษที่ใช้แล้วสำหรับเอกสารร่างหรือเอกสารภายใน
๕. ปริมาณขยะที่นำกลับมา ใช้ใหม่	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๔๕ จาก ปริมาณขยะทุก ประเภท	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ดำเนินมาตรการการจัดการทึ้งขยะแต่ละประเภทให้ ถูกต้องตามถังแยกประเภทขยะ ๒. ส่งเสริมและรณรงค์การคัดแยกขยะในการทิ้งให้ถูกต้อง ตามประเภท ๓. ส่งเสริมและรณรงค์การใช้ถุงผ้าแทนการใช้ถุงพลาสติก ใช้กล่องข้าวหรือปืนโตแทนการใช้กล่องโฟม ใช้แก้วน้ำสแตนเลสแทนแก้วน้ำพลาสติก ๔. มีนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ในการนำขยะ กลับมาใช้ประโยชน์
๖. ปริมาณก๊าซเรือน กระจก	ลดลงร้อยละ ๑ ต่อพื้นที่	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า ๒. ลดการใช้น้ำ ๓. ลดปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ใช้กระดาษด้วยหลัก ๓R Reduce Reuse Recycle ๔. ลดการใช้พลาสติกและโฟม ๕. เพิ่มพื้นที่สีเขียว มุ่งพัฒนาอยู่ในภายนอกต่างๆ
๗. พื้นที่สีเขียวภายใน สำนักงานเลขานธิการ วุฒิสภา	เพิ่มและคงไว้ ซึ่งพื้นที่สีเขียว	มาตรการเพื่อนำไปสู่เป้าหมายมีการดูแลรักษาพื้นที่สีเขียว มุ่งพัฒนาอยู่ในภายนอกต่างๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายรุ่งธรรม เปรมมางกุร)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง