



มาตรการการใช้ห้องประชุม สำนักประชาสัมพันธ์ ชั้น 2

1

ห้องประชุมสำหรับ
เข้าร่วมประชุมไม่เกิน
30 คน

2

ให้กรอกแบบคำขอใช้
ห้องประชุม และหรือยกเลิก
ก่อนวันประชุมอย่างน้อย
1 วัน โดย สแกน QR Code

3

แจ้งล่วงหน้าหากมีการยืม
อุปกรณ์ โดยให้ระบุรายการ
ในแบบคำขอใช้ห้องประชุม
ให้ชัดเจน

4

ขอให้ผู้เข้าร่วมประชุม
ปฏิบัติตามมาตรการ
ประหยัดพลังงานที่ทำการ
ประชาสัมพันธ์ไว้

5

ขอความร่วมมือผู้เข้าร่วมประชุม
ไม่นำอาหารจากภายนอกเข้ามา
รับประทานภายในห้องประชุม
ยกเว้น อาหารว่างที่ได้
จัดรับรองไว้เท่านั้น

6

โปรดรักษาความสะอาดพื้นที่
ภายในและภายนอก
ห้องประชุม และขอความร่วมมือ
ผู้เข้าร่วมประชุมคัดแยกขยะและ
ทิ้งที่จุดพักขยะให้ถูกต้องตาม
ประเภทที่มีการประชาสัมพันธ์ไว้

7

ขอความร่วมมือผู้เข้าร่วมประชุม
ใช้วัสดุอุปกรณ์ในการจัดประชุม
ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

8

ขอให้ผู้เข้าร่วมประชุม
สำรวจช่องทางการอพยพ
สำหรับใช้ในกรณีฉุกเฉิน

9

ขอความร่วมมือผู้เข้าร่วมประชุม
ไม่สูบบุหรี่ในห้องประชุม
หรือภายในอาคาร

10

เมื่อใช้ห้องประชุมเสร็จ
เรียบร้อยแล้วให้จัดโต๊ะ เก้าอี้
และอุปกรณ์ต่าง ๆ
ที่ยืมเก็บให้เรียบร้อย

11

ปิดไฟ และถอดปลั๊กอุปกรณ์ใตคช
ในห้องประชุมให้เรียบร้อย

ลงทะเบียนจอง
ห้องประชุม

www.reallygreatsite.com

หรือสแกนที่นี่



คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักประชาสัมพันธ์
เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)
ของสำนักประชาสัมพันธ์
หมวด 3 การชี้รัศรพยากรและพลังงาน



ต้องการใช้ห้องประชุม สำนักประชาสัมพันธ์ ชั้น 2

สแกน QR Code กรอก
แบบฟอร์มก่อนนะคะ



SCAN ME

คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักประชาสัมพันธ์
เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักประชาสัมพันธ์
หมวด 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน