สำนักประชาสัมพันธ์
ได้นำคู่มือการใช้รถยนต์เพื่อการประหยัดน้ำมัน
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
มาใช้สำหรับอ้างอิงของสำนักประชาสัมพันธ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คู่มือการใช้รถยนต์เพื่อการประหยัดน้ำมัน
ของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

กลุ่มงานยานพาหนะ
สำนักการคลังและงบประมาณ

คู่มือการใช้รถยนต์เพื่อการประหยัดน้ำมัน
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑. การตรวจ บำรุงรักษายานพาหนะ

๑) ตรวจสภาพรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ดี พร้อมใช้งานตลอดเวลา

๒) ตรวจสอบสภาพรถตามระยะเวลาที่กำหนด (ทุกเดือน)

๓) ตรวจสอบลมยาง สภาพยาง เครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพดี

๔) ใช้น้ำมันที่มีค่าออกเทนเหมาะสมกับเครื่องยนต์ โดยเลือกใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ชีวภาพก่อนเป็นอันดับแรก (Gasohol, Biodiesel)

๕) กำหนดเส้นทางและวางแผนการเดินทางทุกครั้งก่อนออกเดินทาง เพื่อเลือกใช้เส้นทางที่ใกล้ที่สุดหรือใช้เวลาน้อยที่สุด

๖) ไม่สตาร์ทเครื่องยนต์และไม่เปิดแอร์รถยนต์ไว้ก่อนผู้โดยสารขึ้นรถ

๗) ไม่ออกรถกระชากเพราะจะทำให้เครื่องยนต์สูญเสียน้ำมัน

๘) ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถเป็นเวลานาน

๙) การขับขี่รถยนต์ ให้ใช้ความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง หรือตามที่กฎหมายกำหนด

๑๐) ทำความสะอาดไส้กรองเป็นประจำ

๑๑) ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับความเร็วรอบ

๑๒) ไม่เลี้ยงคลัทช์ในขณะขับรถ

๑๓) จัดเก็บข้อมูลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำเดือน แสดงข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงต่อหน่วยและข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเทียบกับเป้าหมาย

๒. การบริหารการใช้รถยนต์

๑) จัดระเบียบการใช้รถยนต์ส่วนกลางในการส่งเอกสาร และหนังสือราชการให้เป็นเวลาที่ชัดเจนและในช่วงเวลาที่เหมาะสม (รอบเช้าและรอบบ่าย)

๒) เอกสารหรือหนังสือราชการที่มีจำนวนไม่มากและไม่เร่งด่วน (ไม่เกิน ๑๐ แผ่น) ควรกำหนดให้ส่งทางโทรสาร/ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

๓) การส่งเอกสารที่มีกำหนดเวลาชัดเจน และเอกสารที่มีกำหนดเวลามากกว่า ๓ วันทำการให้ส่งทางไปรษณีย์

๓. การวางแผนการเดินทาง

๑) พนักงานขับรถสำรวจเส้นทาง สภาพการจราจร เพื่อไปในเส้นทางที่ใกล้และระยะทางน้อยที่สุด และการจราจรไม่ติดขัด

๒) จัดเส้นทางรถ และคัดแยกเอกสารที่ต้องจัดส่งที่ประหยัดและมีประสิทธิภาพ

๓) การขอใช้รถยนต์ส่วนกลางไปราชการที่รู้กำหนดเวลาล่วงหน้าต้อง ยื่นขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลางล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน เพื่อให้สามารถจัดรถและขนาดที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน

๔) หัวหน้ายานพาหนะเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดรถยนต์ต้องวิเคราะห์วางแผนการจัดใช้รถตามคำขอใช้รถล่วงหน้า ให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพรวมทั้งประสานให้ผู้ขอใช้รถทราบด้วย (เช่น กรณีไปเส้นทางเดียวกันหรือระยะทางใกล้เคียงและจัดให้ไปรถยนต์คันเดียวกันในการติดต่อราชการและปฏิบัติงาน เป็นต้น)

๔. การเก็บข้อมูลการใช้รถยนต์ และน้ำมันเชื้อเพลิง

มีการเก็บรวบรวมข้อมูลการใช้รถยนต์ และจัดเก็บข้อมูลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำเดือน เพื่อแสดงข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงต่อหน่วย และข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเทียบกับเป้าหมาย รวมทั้งวิเคราะห์การใช้รถยนต์ส่วนกลางเพื่อให้มีการปรับปรุงการใช้รถของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

“ การขับขี่รถยนต์ ให้ใช้ความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตรต่อชั่วโมง ”

“ ทางเดียวกันไปด้วยกัน ”