

## การติดตาม ตรวจสอบการกำจัดขยะของผู้จ้าง

การบริหารจัดการขยะในภาพรวมของสำนักประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ให้สำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร โดยสำนักงานเขตดุสิตดำเนินการจัดการเก็บและจัดการขยะมูลฝอยไปจัดการให้ถูกสุขลักษณะตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ขยะทั่วไป (ปายสีน้ำเงิน) เจ้าหน้าที่สำนักประชาสัมพันธ์ เป็นผู้ดูแลและควบคุมแม่บ้าน ที่ดูแลทำความสะอาดสำนักประชาสัมพันธ์ ณ ชั้น ๑ และชั้น ๒ จัดเก็บขยะ รอบการจัดเก็บ ๒ รอบ คือ ๑๑.๓๐ นาฬิกา และ ๑๕.๓๐ นาฬิกา ดำเนินการสุ่มตรวจ ชั่งน้ำหนัก พร้อมบันทึกปริมาณขยะเป็นประจำวัน จัดส่ง ณ จุดพักขยะรวมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อรอเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตดุสิตเข้าดำเนินการจัดเก็บในเวลา ๒๑.๐๐ นาฬิกาของทุกวัน เพื่อนำขยะไปจัดการให้ถูกสุขลักษณะตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ขยะเศษอาหาร (ปายสีเขียว) เจ้าหน้าที่สำนักประชาสัมพันธ์ เป็นผู้ดูแลและควบคุมแม่บ้าน ที่ดูแลทำความสะอาดสำนักประชาสัมพันธ์ ณ ชั้น ๑ และชั้น ๒ จัดเก็บขยะ รอบการจัดเก็บ ๒ รอบ คือ ๑๑.๓๐ นาฬิกา และ ๑๕.๓๐ นาฬิกา ดำเนินการสุ่มตรวจ ชั่งน้ำหนัก พร้อมบันทึกปริมาณขยะเป็นประจำวัน จัดส่ง ณ จุดพักขยะรวมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อรอเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตดุสิตเข้าดำเนินการจัดเก็บในเวลา ๒๑.๐๐ นาฬิกาของทุกวัน นำขยะไปเข้าร่วม “โครงการไม่เทรวม”

๓. ขยะอันตราย (ปายสีแดง) เจ้าหน้าที่สำนักประชาสัมพันธ์ เป็นผู้ดูแลและควบคุมแม่บ้าน ที่ดูแลทำความสะอาดสำนักประชาสัมพันธ์ ณ ชั้น ๑ จัดเก็บขยะ รอบการจัดเก็บ ๒ รอบ คือ ๑๑.๓๐ นาฬิกา และ ๑๕.๓๐ นาฬิกา ดำเนินการสุ่มตรวจ ชั่งน้ำหนัก พร้อมบันทึกปริมาณขยะเป็นประจำวัน จัดส่ง ณ จุดพักขยะของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อรอเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตดุสิตเข้าดำเนินการจัดเก็บในเวลา ๒๑.๐๐ นาฬิกาของทุกวัน เพื่อนำขยะไปจัดการให้ถูกสุขลักษณะตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ขยะรีไซเคิล (ปายสีเหลือง) เจ้าหน้าที่สำนักประชาสัมพันธ์ เป็นผู้ดูแลและควบคุมแม่บ้าน ที่ดูแลทำความสะอาดสำนักประชาสัมพันธ์ ณ ชั้น ๑ และชั้น ๒ จัดเก็บขยะ รอบการจัดเก็บ ๒ รอบ คือ ๑๑.๓๐ นาฬิกา และ ๑๕.๓๐ นาฬิกา ดำเนินการสุ่มตรวจ ชั่งน้ำหนัก พร้อมบันทึกปริมาณขยะเป็นประจำวัน จัดเก็บ ณ ชั้น ๑ และชั้น ๒ รอการบริจาคและจำหน่าย ได้แก่

๔.๑ ขวดพลาสติก เพื่อนำไปบริจาคให้กับโครงการ “You เทิร์น” ของบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) เพื่อนำไปแปรรูป เช่น ชุดพนักงานกวาดถนน และเป็นส่วนผสมในการสร้างถนน

๔.๒ กระดาษหนังสือพิมพ์ นำไปจำหน่ายให้ผู้รับซื้อ เพื่อนำรายได้สมทบเงินสวัสดิการของสำนักงานฯ ต่อไป

๕. ขยะติดเชื้อ (ปายสีส้ม) ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรนำขยะติดเชื้อไปที่ ณ บริเวณหน้าห้องพยาบาล ชั้น ๑ โดยสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภานำไปดำเนินการต่อไป

๖. ขยะอิเล็กทรอนิกส์ (ปายสีเขียวเข้ม) ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรนำขยะอิเล็กทรอนิกส์ไปที่ ณ หน้าห้องประชุมวุฒิสภา ชั้น ๒ ทางเข้าสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น ๔ ข้างตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย และจุดสแกนนิ้วทางเข้าอาคาร ชั้น ๑ โดยสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภานำไปดำเนินการในโครงการจันทร์รักษ์โลก ICT e-Waste มอบให้บริษัท คิดคิด จำกัด และบริษัท โททอล เอนไวโรเม้นทอล โซลูชันส์ จำกัด เพื่อนำไปรีไซเคิลและกำจัดอย่างถูกวิธี

# เส้นทางการกำจัดขยะ สำนักประชาสัมพันธ์ วุฒิสภา

## ขยะทั่วไป



จัดวางบริเวณหน้าห้องครัว ชั้น 2  
และภายในห้องครัว ชั้น 1



พนักงานทำความสะอาด  
รวบรวมขยะ  
รอบการจัดเก็บ 2 รอบ/วัน  
(11.30 น./15.30 น.)



ชั่งน้ำหนักและจดบันทึก  
ไว้เป็นหลักฐาน



รวบรวมและจัดเก็บไว้  
ที่ห้องพัสดุสำนักงาน ชั้น B1



เจ้าหน้าที่ กทม.  
มาจัดเก็บ 1 รอบ/วัน (21.00 น.)  
และนำไปกำจัดอย่างถูกวิธี

## ขยะรีไซเคิล



จัดวางบริเวณหน้าห้องครัว ชั้น 2  
และภายในห้องครัว ชั้น 1



พนักงานทำความสะอาด  
รวบรวมขวดพลาสติก  
รอบการจัดเก็บ 2 รอบ/วัน  
(11.30 น./15.30 น.)



ชั่งน้ำหนักและจดบันทึก  
ไว้เป็นหลักฐาน



จัดเก็บไว้ ณ ห้องครัว  
กลุ่มงานสื่อมวลชน ชั้น 1  
เพื่อส่งมอบ ให้แก่ บริษัทพีทีที โกลบอล  
เคมิคอล จำกัด (มหาชน) นำไปแปรรูป  
เป็นชุดพนักงานกวาดถนน  
รอบการส่งมอบเดือนละ 1 ครั้ง



หนังสือพิมพ์ จัดเก็บไว้ห้องเก็บของ  
กลุ่มงานสื่อมวลชน ชั้น 2 เพื่อรอ  
จำหน่ายให้ผู้รับซื้อ

## ขยะเศษอาหาร



จัดวางภายในห้องครัว ชั้น 2  
และภายในห้องครัว ชั้น 1



พนักงานทำความสะอาด  
รวบรวมขยะ  
รอบการจัดเก็บ 2 รอบ/วัน  
(11.30 น./15.30 น.)



ชั่งน้ำหนักและจดบันทึก  
ไว้เป็นหลักฐาน



รวบรวมและจัดเก็บไว้  
ที่ห้องพัสดุสำนักงาน ชั้น B1



เจ้าหน้าที่ กทม.  
มาจัดเก็บ 1 รอบ/วัน (21.00 น.)  
และนำไปกำจัดอย่างถูกวิธี

## ขยะอันตราย



รวบรวมนำส่ง  
ที่กลุ่มงานสื่อมวลชน ชั้น 1



พนักงานทำความสะอาด  
รวบรวมขยะ  
รอบการจัดเก็บ 2 รอบ/วัน  
(11.30 น./15.30 น.)



ชั่งน้ำหนักและจดบันทึกไว้  
เป็นหลักฐาน



รวบรวมและจัดเก็บไว้  
ที่ห้องพัสดุสำนักงาน ชั้น B1



เจ้าหน้าที่ กทม.  
มาจัดเก็บ 1 รอบ/วัน (21.00 น.)  
และนำไปกำจัดอย่างถูกวิธี

## ขยะติดเชื้อ



ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร  
นำขยะติดเชื้อไปทิ้ง  
ณ บริเวณหน้าห้องพยาบาล ชั้น 1



สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา  
นำไปดำเนินการต่อ

## ขยะอิเล็กทรอนิกส์



ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร  
นำขยะอิเล็กทรอนิกส์ไปทิ้ง 4 จุด ได้แก่

1. หน้าห้องประชุมวุฒิสภา ชั้น 2
2. โถงลิฟท์ ชั้น 4
3. ทางเข้าสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและ  
การสื่อสาร ชั้น 4
4. บริเวณจุดสแกนนิ้วทางเข้าอาคาร ชั้น 1



สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา  
นำไปดำเนินการในโครงการ  
จันทรารักษ์โลก ICT e-Waste  
มอบให้ บริษัท คิด คิด จำกัด  
และบริษัท โทเทิล เอนไวโรเม้นทอล  
โซลูชันส์ จำกัด เพื่อนำไป  
รีไซเคิลและกำจัดอย่างถูกวิธี



ที่ สว ๐๐๐๓/๓๐๒๓

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา  
๑๑๑๑ ถนนสามเสน  
แขวงถนนนครไชยศรี  
เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ดำเนินการจัดเก็บและจัดการขยะให้ถูกสุขลักษณะตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร

ด้วยสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้นำมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) มาเป็นแนวทางดำเนินการเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามนโยบายของประธานวุฒิสภา ทั้งนี้ ในการดำเนินการตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ในหมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย ได้มีการกำหนดให้มีการคัดแยกขยะและจัดการขยะจากต้นทางจนถึงปลายทางจัดการขยะตามประเภท ซึ่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ดำเนินการคัดแยกขยะออกเป็น ๕ ประเภท คือ ๑. ขยะทั่วไป ๒. ขยะอินทรีย์ (เศษอาหาร) ๓. ขยะรีไซเคิล ๔. ขยะอันตราย และ ๕. ขยะติดเชื้อ (ชุดตรวจ ATK หน้ากากอนามัย) ใส่ถุงสีแดง และปัจจุบันสำนักงานเขตดุสิตเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บขยะ ณ อาคารรัฐสภา เกียกกาย

ในการนี้ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงขอความอนุเคราะห์ให้สำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร ให้สำนักงานเขตดุสิตดำเนินการจัดเก็บและจัดการขยะมูลฝอยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้ถูกสุขลักษณะตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ไม่เกิดการนำขยะมูลฝอยที่ได้คัดแยกแล้วนำกลับไปรวมกันอีกเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ป. สว

(นางปณิศา สท้านไตรภพ)

รองเลขาธิการวุฒิสภา ปฏิบัติราชการแทน  
เลขาธิการวุฒิสภา

สำนักบริหารงานกลาง

โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๖๓-๔

ที่ สว ๐๐๐๓/๓๐๒๕



สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา  
๑๑๑๑ ถนนสามเสน  
แขวงถนนนครไชยศรี  
เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้ดำเนินการจัดเก็บและจัดการขยะให้ถูกสุขลักษณะตามกฎหมาย และ  
ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

เรียน ผู้อำนวยการเขตดุสิต

ด้วยสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้นำมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) มาเป็นแนวทางดำเนินการเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามนโยบายของประธานวุฒิสภา ทั้งนี้ ในการดำเนินการตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ในหมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย ได้มีการกำหนดให้มีการคัดแยกขยะและจัดการขยะจากต้นทางจนถึงปลายทางจัดการขยะตามประเภท ซึ่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ดำเนินการคัดแยกขยะออกเป็น ๕ ประเภท คือ ๑. ขยะทั่วไป ๒. ขยะอินทรีย์ (เศษอาหาร) ๓. ขยะรีไซเคิล ๔. ขยะอันตราย และ ๕. ขยะติดเชื้อ (ชุดตรวจ ATK หน้ากากอนามัย) ใส่ถุงสีแดง เพื่อให้สำนักงานเขตดุสิตสามารถดำเนินการจัดเก็บขยะและจัดการขยะให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ ไม่เกิดการนำขยะมูลฝอยที่ได้คัดแยกแล้วนำกลับไปรวมกันอีก

ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์ให้สำนักงานเขตดุสิตดำเนินการจัดเก็บและจัดการขยะมูลฝอยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้ถูกสุขลักษณะตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ไม่เกิดการนำขยะมูลฝอยที่ได้คัดแยกแล้วนำกลับไปรวมกันอีกเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ป. สก

(นางปณนิตา สท้านไตรภพ)

รองเลขาธิการวุฒิสภา ปฏิบัติราชการแทน  
เลขาธิการวุฒิสภา





ที่ สว ๐๐๐๓/๒๓๕๑

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา  
๑๑๑๑ ถนนสามเสน  
แขวงถนนนครไชยศรี  
เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ขอทราบวิธีการจัดการขยะของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

เรียน ผู้อำนวยการเขตดุสิต

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่ สว ๐๐๐๓/๓๐๒๔ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยได้ดำเนินการคัดแยกขยะออกเป็น ๕ ประเภท คือ ๑. ขยะทั่วไป ๒. ขยะอินทรีย์ (เศษอาหาร) ๓. ขยะรีไซเคิล ๔. ขยะอันตราย และ ๕. ขยะติดเชื้อ (ชุดตรวจ ATK หน้ากากอนามัย) ใส่ถุงสีแดง เพื่อให้สำนักงานเขตดุสิตสามารถดำเนินการจัดเก็บขยะและจัดการขยะให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ ไม่เกิดการนำขยะมูลฝอยที่ได้คัดแยกแล้วนำกลับไปรวมกันอีก ความแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงขอความอนุเคราะห์ขอทราบวิธีการจัดการขยะของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาว่าสำนักงานเขตดุสิตได้ดำเนินการจัดการขยะทั้ง ๕ ประเภท ดังกล่าวข้างต้นด้วยวิธีการใด เพื่อใช้ในการคำนวณค่าสัมประสิทธิ์การปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Emission Factor : EF) โดยข้อมูลที่ขอทราบ ดังนี้

๑. สถานที่ที่นำขยะของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาไปดำเนินการจัดการขยะ
๒. ขยะที่นำไปดำเนินการจัดการขยะด้วยวิธีฝังกลบ หรือด้วยวิธีการอื่นใด และคิดเป็นสัดส่วนแต่ละวิธีเป็นร้อยละเท่าใด

และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จกรุณาส่งข้อมูลมาที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยสามารถติดต่อประสานงานได้ที่ นายเศรษฐพงศ์ ยอดอินทร์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สำนักบริหารงานกลาง โทร ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางปณิตา สาทันไตรภพ)

รองเลขาธิการวุฒิสภา ปฏิบัติราชการแทน  
เลขาธิการวุฒิสภา

สำนักบริหารงานกลาง  
โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๖๒