



ประกาศสำนักการพิมพ์
เรื่อง เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม

ตามที่ สำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในฐานะหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของวุฒิสภาและสมาชิกวุฒิสภา ได้ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพแวดล้อม การปฏิบัติงาน การจัดการสิ่งแวดล้อม การป้องกันมลพิษ การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มีการดำเนินการขับเคลื่อนและพัฒนาสิ่งแวดล้อมของสำนักการพิมพ์ให้มีความยั่งยืน นำไปสู่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตลอดจนบุคลากรของสำนักการพิมพ์ได้มีส่วนร่วมในการลดปัญหาจากสภาวะแวดล้อมที่เกิดขึ้น โดยได้เข้ารับการตรวจประเมินตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ซึ่งกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ได้ประกาศรับรองผลการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี ๒๕๖๖ ของสำนักการพิมพ์ อยู่ในระดับดีเยี่ยม (G ทอง) ระดับคะแนน ๙๙.๗๕ (ระยะเวลาการรับรองตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) ทั้งนี้ เพื่อลดการใช้พลังงานและทรัพยากรที่สิ้นเปลือง ได้แก่ การใช้ไฟฟ้า น้ำประปา น้ำมันเชื้อเพลิง กระดาษ รวมถึงมีแนวทางในการจัดการของเสีย มีการสร้างจิตสำนึกในการใช้พลังงานและทรัพยากร โดยมีการเก็บข้อมูลปริมาณการใช้แต่ละเดือนและแต่ละหน่วยส่งผลต่อการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง นั้น

ในการนี้ สำนักการพิมพ์ จึงได้กำหนดเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยเทียบกับปีฐาน (ปี พ.ศ. ๒๕๖๖)/(ปี พ.ศ. ๒๕๖๗)/(ปี พ.ศ. ๒๕๖๘) เพื่อให้บุคลากรของสำนักการพิมพ์ และผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามในการลดใช้พลังงาน ดังนี้

กิจกรรม	เป้าหมาย เทียบจากปี พ.ศ. ๒๕๖๖/ พ.ศ. ๒๕๖๗/ พ.ศ. ๒๕๖๘	มาตรการเพื่อนำไปสู่เป้าหมาย
๑. การใช้ไฟฟ้า	ลดลงร้อยละ ๑ ต่อพื้นที่	๑. ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า ถอดปลั๊กเมื่อไม่ได้ใช้งาน ๒. เปิด - ปิดระบบปรับอากาศตามเวลาและมาตรการที่กำหนดไว้ ตั้งอุณหภูมิไม่ต่ำกว่า ๒๕ องศาเซลเซียส ๓. ไม่เปิดประตูทิ้งไว้ในขณะที่เครื่องปรับอากาศกำลังทำงาน
๒. การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง	ลดลงร้อยละ ๑	๑. เดินทางเท่าที่จำเป็น และเลือกใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทดแทนการใช้รถส่งเอกสาร

กิจกรรม	เป้าหมาย เทียบจากปี พ.ศ. ๒๕๖๖/ พ.ศ. ๒๕๖๗/ พ.ศ. ๒๕๖๘	มาตรการเพื่อนำไปสู่เป้าหมาย
		<p>๒. การใช้ระบบรถยนต์ร่วมกัน (Car Pool) เมื่อเดินทางไปทางเดียวกัน</p> <p>๓. แผนการเดินทางทุกครั้งก่อนออกเดินทางเพื่อเลือกใช้เส้นทางที่ใกล้ที่สุดหรือใช้เวลาน้อยที่สุด</p> <p>๔. การขับขี้อยนต์ ให้ใช้ความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง หรือตามที่กฎหมายกำหนด</p>
๓. การใช้น้ำ	ลดลงร้อยละ ๑ ต่อพื้นที่	<p>๑. สร้างความตระหนักในการใช้น้ำอย่างประหยัด</p> <p>๒. ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งหลังการใช้งานโดยไม่ปล่อยให้ น้ำไหลทิ้งไปโดยไม่ได้ใช้ประโยชน์</p> <p>๓. นำหลักการ ๓R คือ การลดใช้น้ำ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) มาปรับใช้ตามความเหมาะสม เช่น รดน้ำต้นไม้</p> <p>๔. หมั่นตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำและดูแลอุปกรณ์การใช้น้ำ</p>
๔. การใช้กระดาษ	ลดลงร้อยละ ๑	<p>๑. ใช้การส่งผ่านข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ผ่านทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ แทนการส่งข่าวสารข้อมูลโดยเอกสาร</p> <p>๒. ก่อนสั่งพิมพ์เอกสารทุกครั้ง ควรตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารก่อนที่จะสั่งพิมพ์ทุกครั้ง</p> <p>๓. กระดาษที่ใช้แล้วหน้าเดียวให้นำกลับมาใช้ซ้ำ โดยใช้กระดาษที่ใช้แล้วสำหรับเอกสารร่างหรือเอกสารภายใน</p>
๕. ปริมาณขยะที่นำกลับมาใช้ใหม่	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๔๕ จากปริมาณขยะทุกประเภท	<p>๑. ดำเนินมาตรการการจัดการทิ้งขยะแต่ละประเภทให้ถูกต้องตามถังแยกประเภทขยะ</p> <p>๒. ส่งเสริมและรณรงค์การคัดแยกขยะในการทิ้งให้ถูกต้องตามประเภท</p> <p>๓. ส่งเสริมและรณรงค์การใช้ถุงผ้าแทนการใช้ถุงพลาสติก ใช้กล่องข้าวหรือปิ่นโตแทนการใช้กล่องโฟม ใช้แก้วน้ำสแตนเลสแทนแก้วน้ำพลาสติก</p> <p>๔. มีนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ในการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์</p>

กิจกรรม	เป้าหมาย เทียบจากปี พ.ศ. ๒๕๖๖/ พ.ศ. ๒๕๖๗/ พ.ศ. ๒๕๖๘	มาตรการเพื่อนำไปสู่เป้าหมาย
๖. ปริมาณก๊าซเรือน กระจก	ลดลงร้อยละ ๑ ต่อพื้นที่	๑. ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า ๒. ลดการใช้น้ำ ๓. ลดปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ใช้กระดาดด้วยหลัก ๓R Reduce Reuse Recycle ๕. ลดการใช้พลาสติกและงดใช้โฟม ๖. เพิ่มพื้นที่สีเขียว มุมพักผ่อนหย่อนใจภายในสำนักต่างๆ
๗. พื้นที่สีเขียวภายใน สำนักงานพิมพ์	คงไว้ ซึ่งพื้นที่สีเขียว	มาตรการเพื่อนำไปสู่การรักษาพื้นที่สีเขียว มุมพักผ่อน หย่อนใจภายในสำนักงานพิมพ์อย่างยั่งยืน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอภิภัทร พุกเศรษฐี)
ผู้อำนวยการสำนักงานพิมพ์