

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
เลขรับ
วันที่
เวลาน.

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แต่งตั้งผู้ชำนาญการประจำตัวสมาชิกวุฒิสภา

เรียน เลขาธิการวุฒิสภา

ข้าพเจ้า.....สมาชิกวุฒิสภา หมายเลข

ได้เสนอแต่งตั้ง ยศ/นาย/นาง/นางสาว.....

เป็นผู้ชำนาญการฯ คนที่..... โดยขอรับรองว่าบุคคลดังกล่าวเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่อยู่ในหน้าที่ตามประกาศวุฒิสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคล เพื่อปฏิบัติงานให้แก่สมาชิกวุฒิสภา ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้

๑. มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๓

๒. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามข้อ ๕ คือ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่อยู่ในหน้าที่ของสมาชิกวุฒิสภาหรือสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

ทั้งนี้ บุคคลที่ข้าพเจ้าเสนอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวข้างต้นไม่ได้ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกวุฒิสภา และผู้ช่วยดำเนินงานของสมาชิกวุฒิสภาของข้าพเจ้า และบุคคลดังกล่าวไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานให้แก่สมาชิกวุฒิสภาคนอื่นในตำแหน่งอื่นใดอีก

ในการนี้ ขอให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา แต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นผู้ชำนาญการฯ ของข้าพเจ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

สมาชิกวุฒิสภา หมายเลข.....



รูปถ่าย
ขนาด ๓ x ๔ ซม.
จำนวน ๒ รูป

ใบรายงานตัว
ผู้ขำนาญการประจำตัวสมาชิกวุฒิสภา

(ระบุชื่อ สมาชิกวุฒิสภา).....

๑. คำนำหน้าชื่อชื่อ.....ชื่อสกุล.....
(ภาษาไทย)

๒. คำนำหน้าชื่อชื่อ.....ชื่อสกุล.....
(ภาษาอังกฤษ)

๓. สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....

๔. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน หมู่เลือด

๕. ที่อยู่ปัจจุบัน.....
.....

โทรศัพท์ที่บ้าน.....ที่ทำงาน.....

โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....

๖. สถานภาพ โสด สมรส หย่า หม้าย
คู่สมรส ชื่อ - สกุลอาชีพ.....

๗. ได้สำเร็จการศึกษา ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี
วุฒิการศึกษาที่ได้รับ.....ประเภทวิชา/คณะ.....

สาขาวิชาหรือวิชาเอก.....และได้รับอนุมัติจากสถาบันการศึกษา.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.โดยสำเร็จการศึกษามาแล้วเป็นเวลา.....ปี.....เดือน

๘. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

๙. มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่อยู่ในหน้าที่ของสมาชิกวุฒิสภา หรือสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
มาแล้ว.....ปี ตั้งแต่ พ.ศ. ถึง พ.ศ.

๑๐. ประสบการณ์ทำงาน
๑๑. ปัจจุบันประกอบอาชีพ (ต้องไม่เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการการเมือง ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง พนักงานหน่วยงานของรัฐ หรือ พนักงานรัฐวิสาหกิจ) ระบุอาชีพ
- ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์ที่ติดต่ได้ที่..... โทรสาร.....

๑๒. ข้าพเจ้าได้ส่งเอกสารและหลักฐานมาพร้อมนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน
หรือ สำเนาบัตรข้าราชการ (กรณีมียศ)
- ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล สำเนาคุณวุฒิการศึกษา
- รูปถ่าย ขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร จำนวน ๒ รูป ใบรับรองแพทย์
- สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีนามสกุลไม่ตรงกับวุฒิการศึกษา)
- อื่น ๆ

๑๓. ข้าพเจ้าให้คำรับรองโดยสัตย์จริงว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนทุกประการและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ระบุไว้ในประกาศวุฒิสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติงานให้แก่สมาชิกวุฒิสภา ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้าพเจ้าขอรับรองและให้คำสัตย์ปฏิญาณว่า ข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทั้งสิ้น

ลงชื่อ

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

สมาชิกวุฒิสภา หมายเลข.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

หมายเหตุ ข้อมูลประวัติในส่วนนี้จะนำไปเป็นข้อมูลสำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการ ติดต่อสื่อสาร และการจัดทำเอกสารเผยแพร่ อาทิเช่น หนังสือทำเนียบ รวมทั้งการเผยแพร่ทางเว็บไซต์และหน่วยงานราชการที่ขอข้อมูลประวัติสมาชิกฯ



นโยบายคุ้มครอง
ข้อมูลส่วนบุคคล

(ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 หมวด 3 มาตรา 23 และมาตรา 24 และ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562)

สำนักงานจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากการทำงานเป็นผู้ให้ข้อมูลนั้นกับสำนักงานโดยตรง เช่น การแสดงตนและรายงานตัวเพื่อเข้ารับตำแหน่ง การสมัครสอบคัดเลือก สอบแข่งขัน การทำแบบสำรวจหรือช่องทางให้บริการอื่นที่ควบคุมดูแลโดยสำนักงาน หรือเมื่อท่านติดต่อสื่อสารกับสำนักงาน เว้นแต่บางกรณีสำนักงานอาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากบุคคลที่สาม โดยสำนักงานเชื่อโดยสุจริตว่าบุคคลที่สามดังกล่าวมีสิทธิเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและเปิดเผยกับสำนักงาน และสำนักงานจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็น และใช้ข้อมูลดังกล่าวตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด ซึ่งเป็นวัตถุประสงค์ที่ชอบด้วยกฎหมาย หรือเป็นการดำเนินการตามข้อกำหนดทางกฎหมายที่ให้อำนาจสำนักงานต้องจัดเก็บข้อมูลดังกล่าว