

กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักบริหารงานกลาง  
เลขรับ.....วันที่.....

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา  
ถนนสามเสน กทม. ๑๐๓๐๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอนหนังสือรับรองการเป็น

ผู้เชี่ยวชาญประจำตัว สว.  ผู้ชำนาญการประจำตัว สว.  ผู้ช่วยดำเนินงานของ สว.

สมาชิกวุฒิสภา .....

ที่ปรึกษา  ผู้ชำนาญการ  นักวิชาการ  เลขานุการ

ประจำคณะกรรมการ .....

เรียน เลขาธิการวุฒิสภา

ข้าพเจ้า.....

มีความประสงค์จะขอนหนังสือรับรอง ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....-ปัจจุบัน

ภาษาไทย จำนวน.....ฉบับ

ภาษาอังกฤษ จำนวน.....ฉบับ (ชื่อ/สกุลภาษาอังกฤษ).....

จากสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาถึง.....

เพื่อนำไปเป็นหลักฐาน.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้เชี่ยวชาญ / ผู้ชำนาญการฯ / ผู้ช่วยดำเนินงานฯ  
ที่ปรึกษา/ผู้ชำนาญการ/นักวิชาการ/เลขานุการ

- หมายเหตุ ๑. กรณีที่ขอนหนังสือรับรองภาษาอังกฤษ กรุณาแนบสำเนาพาสปอร์ตของผู้ขอนหนังสือรับรองด้วย (ถ้ามี)  
๒. รับหนังสือรับรองได้ที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักบริหารงานกลาง ชั้น ๑ อาคารรัฐสภา ภายหลังยื่นขอประมาณ ๓ วันทำการ  
๓. ติดต่อสอบถามได้ที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักบริหารงานกลาง โทร. ๐๒-๘๓๑๙๓๘๗

ส่วนของผู้เจ้าหน้าที่

ตรวจสอบแล้วว่า..... ดำรงตำแหน่งดังกล่าวจริง  
ตามคำสั่งที่..... /..... ลงวันที่.....

ผู้เชี่ยวชาญประจำตัว สว.  ผู้ชำนาญการประจำตัว สว.  ผู้ช่วยดำเนินงานของ สว.

ที่ปรึกษา  ผู้ชำนาญการ  นักวิชาการ  เลขานุการ ประจำคณะกรรมการ.....